

Munkaterv

2023-2024



**Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános
Iskola
OM: 035011**

Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola

munkaterve a 2023-2024-es tanévre

Az iskola mottója: „Minden és mindenki lehet a tanulás forrása.”

Az iskola célkitűzése:

Rogers szerint az ember képes megérteni saját viselkedését, és ennek tudatában képes változni. Sőt, az ember erre a változásra, „növekedésre” törekszik. Ahhoz, hogy a fejlődés megtörténjen, olyan biztonságos környezetre van szükség, mely ezt képes elősegíteni. Ezt a környezetet maguk az emberek teremtik meg azzal, hogy egymás felé empátiával, feltételhez nem kötött pozitív odafordulással, hitelesen, nyíltan kommunikálva, bizalommal fordulnak.

Általános emberi értéként a humanisztikus szemléletet tűztük zászlónkra: az emberi méltóság tiszteletét szem előtt tartó, az egyén sokoldalú, harmonikus és szabad fejlődését elősegítő életérzést.

Az iskola fenntartója: Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány

Székhelye: 1113 Budapest, Aga utca 10.

Az intézmény munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kormányrendeletek

- 110/2013. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 32/2012. (X.(.)) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelet a 2024/2024. tanév rendjéről A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Egyéb

- Egyedi megoldás alkalmazásának engedélye a Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola számára
- A Carl Rogers Személyközpontú Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Erőforrásaink

A tanévindítás adatai

- **Csoportok száma:** 10 csoport
 - alsó tagozat: 6 osztály
 - felső tagozat: 4 osztály
- **Tanulólétszám:** összesen: 183 fő
 - alsó tagozat: 97 fő
 - felső tagozat: 86 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 20 fő**
- **Étkezést igénybe vevők száma: 139 fő**
 - ebből 50 %-os kedvezményt igénylők: 39 fő
- **Sajátos nevelési igényű tanulók: 4 fő**
- **Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási Nehézséggel küzdő gyermek: 15 fő**
- **Pedagógus létszám: 30 fő**
 - tanító: 13 fő
 - tanár: 12 fő
 - gyógypedagógusok, logopédus: 4 fő.
 - tartósan távol lévő: 2 fő
- **Közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma: 2 fő**
 - óvoda és iskolatitkár: 1 fő
 - rendszergazda: 1 fő
- **Technikai segítők létszáma: 2 fő**
 - gazdasági vezető: 1 fő
 - gondnok: 1 fő
- **szaktanterem:** informatika terem, vizuálisnevelés terem, könyvtárszoba, fejlesztő szoba, csoportszoba, logopédiai szoba. A logopédia szobán kívül minden terem alkalmas a csoportbontásra.

Az intézmény egyéb feladatainak ellátása

Orvos: dr. Berend Katalin

Rendelési idő: minden pénteken 9-12 óráig

Feladata: általános szűrővizsgálatok, látás-, ortopéduszűrés évenként minden páratlan osztályban, szükség esetén szakorvosi vizsgálat kérése, előírt oltások, adott esetben akut ellátás.

Logopédus: Stefanov Katalin

fogadó ideje: megbeszélés szerint

Pszichológus:

- o dr. Gádor Anna

Fogadóidő: megbeszélés szerint

- o Plesz Barbara

Fogadóidő: hétfő 9 – 16 óra, szerda: 9 – 16 óra

Fejlesztési munkák 2023 nyarán:

- Három év után végre valóban sikerült megoldani a tornatermi szárny és az étkező beázását. A tetőszigetelési munkák augusztus végéig zajlottak, mivel a felújító cég vállalta, hogy a nyáron is működő óvodánk zavartalanul folytathatja a munkát. Minden alvás idő alatt szüneteltették a munkálatokat.
- Az előző tanév végén a pedagógusok és a gondnok segítségével felmértük a felújítási beszerzési igényeket. Ennek alapján a következő feladatokat végeztük el:
 - o minden csoportszobában és tanterem, szakterem tisztasági festés történt,
 - o tornaterem vakolatát a tetőfelújítás után kijavították, lefestették,
 - o a lépcsőház beázott vakolatának javítása, festése megtörtént,
 - o az ebédlő beázott vakolatát elverték, kijavították és az egész ebédlőt újra festették,
 - o az udvari játékok, bútorok biztonsági karbantartása megtörtént, a homokozóba friss homokot rendeltünk,
 - o az új első osztályok bútorait beszereztük, kaptak szekrényeket, szőnyeget, székek megfelelő számban voltak a raktárban, a Pitypang osztálynak új padokat készítettünk,

- o 4 osztályteremben csiszoltattunk parkettát,
- o az futóbiciklik karbantartására szerelőt hívtunk, fontos biztonságos használatuk,
- o a zárok, ajtók javítása,
- o a csapok, mosdók, wc-k karbantartása nem zárult le, szükséges lenne új csapokat felszerelni ezt tanév közben fogjuk beszerezni,
- o a tálalókonyhában kicseréltük az egyik hűtőt és a mosogatógépet,
- o a szőnyegek tisztítását elvégeztettük,
- o a légkondicionálók tisztítása megtörtént,
- o a nyár végén fokozottabb rágcsálóirtásra volt szükségünk, egerek költöztek be hozzánk.

A munkák idén gyorsan, bejártott módon történtek meg.

Az udvaron egy nyári vihar egy hatalmas faágat szakított le egy fáról, a feldarabolást, elszállítását elvégeztük.

- A tavalyi tanévben együtt működtünk a Műszaki Egyetem Építész kar Lakóépülettervezési tanszékével. A hallgatók három feladat közül választhattak, az egyik feladat udvari bútorok tervezése a Rogers Iskola diákjai számára. A közös munka nagy része a tavaly, a megvalósítás pedig idén történt. Az iskolánk bemutatkozott a hallgatóknak, majd a hallgatók a diákjainkkal együtt működve felmérték az igényeket. ennek felhasználásával készült el 6 pályázati terv, a tervezés során egy konzultáción és a pályázatok bemutatása alkalmával is véleményt mondtak a diákjaink küldöttei. A zsűri döntése alapján végül három projekt megvalósításába vágunk bele augusztus végén és szeptember 3 hetében már udvar avató ünnepséget rendeztünk a hallgatókkal tanáraikkal és az iskola polgáraival. Erre a projektekre azért vagyunk különösen büszkéek, mert az egyetemisták mellett a mi diákjaink és szüleik, valamint a tanáraink is sokat dolgoztak a születli és az emelt udvari sarok megvalósításán. Együtt festettünk, fűrészeltünk, építettünk majdnem 6 napon át. A mozgatható bútorok csak az avatás után érkeztek meg. A poros-sáros udvarunk izgalmas terekkel lett gazdagabb.
- Közel 300 ezer Ft-ot költöttünk a fizika és kémia oktatásához szükséges eszközökre.
- Új padlórobotokat és 3D nyomtatót vettünk, illetve kaptunk.

Fejlesztések a személyi feltételek területén:

- o A nyár folyamán egy tanító kollégánk köszönt el tőlünk, helyette gyorsan megtaláltuk a Kavics osztály másik tanítóját, Kemény Anna augusztus 1-jén kezdett velünk dolgozni.
- o Az igazgatóhelyettesi pozícióra 7 fő jelentkezett. Két pályázó felelt meg az elvárásoknak, így az ismerkedést mind a két jelölttel elkezdjük. Kirchknopf Pétert vettük fel a feladatra. A felvételi folyamat a nyári szünet és szabadságok miatt nagyon elhúzódott, ezért csak október 2-án tudta elkezdni velünk a munkát.
- o Mivel az új vezetőhelyettes munkatársunk nem angol-magyar szakon végzett, ezért a megmaradt feladatra is kellett munkatársak keresni. Almády Martinát féléllásba vettük fel.
- o Bár írásbeli elköteleződést kaptunk az ének szakos feladatokra, sajnos a pedagógus visszamondta a felkérést, így a 7. és 8. osztályos két énekórát tartós helyettesítéssel oldjuk meg, amíg megtaláljuk a feladatra alkalmas munkatársat.
- o A koordinációs stábben szerettünk volna 1 fő cserét, de mivel nem volt jelentkező a feladatra, így maradt az eredeti stáb. Félévkor újra feltesszük a cserére vonatkozó kérdést.
- o Az novemberig döntenünk kell az jövő évi első osztályt indító pedagógusokról, hogy velük együtt indítsuk el a felvételi folyamatot, és elkezdjük a felkészülést az új első osztály indítására

További feladatok a személyi feltételek területén:

- o Az új szempontok alapján szeretnénk kidolgozni a rogerses szemléletnek megfelelő, mindenkire érvényes belső értékelési rendszert. továbbra is szempont, hogy jól támogassa az értékelt pedagógus fejlődését, támogassa a tantestület együttműködését, ne legyen megosztó.
- o Ezzel kapcsolatban Egy új Döntés Támogató rendszer kipróbálásába fogunk belevágni a Zöldkakas Líceum segítségével.

- o Továbbra is keresünk ének-zene szakos óraadó pedagógust. Mivel csak 4 felső tagozatos osztályunk, az engedélyünk alapján összesen maximum 4 órát tudunk biztosítani.
- o A következő tanév első tanítóinak kijelölése, ha szükséges, felvétele.

Pályázat

- 2023 júniusában Újbuda I_326_34_2024 pályázaton 400.000 Ft-ot nyertünk, amit Nagybörzsönybe szervezett vándortáborunkra költöttünk. A táborban 30 résztvevő 7 napon keresztül ismerkedett a természeti települési érdekességekkel, minden második nap más-más helyszínen szálltak meg. A táborhelyekről hátizsákkal költöztek át az új szállásra.
- 2023 júniusában kaptunk értesítést a Határtalanul pályázat eredményéről. 2024 májusában a 7. osztályos diákjaink fognak barangolni a Felvidéken, A programra 2,7 millió forintot költhetünk.
- Az Erasmus+ mobilitások pályázat nyertes pedagógusai a nyáron már elkezdték a tanfolyamokat. Két munkatársunk volt Firenzében nyelvtanulás céljából, egy kollégánk Barcelonában a 3D nyomtatást fogásait leste el. Egy újabb munkatársunk Finnországban az oktatás szerkezetével, módszertanával ismerkedett. Mind a három helyszínről sok szakmai kapcsolattal és jó tapasztalatokkal jöttek haza a munkatársaink. A nevelő testületnek az augusztusi értekezleten beszámoltak az útjukról. ennek hatására döntöttünk úgy, hogy a januári témanapunkat az Ablak a világra címmel fogjuk megszervezni.

A tanév rendje

A tanév rendjét a 30/2024. (VIII. 22.) BM rendelet a 2024/2024. tanév rendjéről alapján készítettük el.

Az intézmény általános napirendje, nyitva tartása:

- reggeli ügyelet: 7.00 - 8.30-ig
- tanulási idő: 8.15 - 15.30-ig
- szünetek:
 - o délelőtti közös szünet: 10.40 - 11.10 -ig
 - o ebédszünet osztályfoktól függően 12.40 - 13.30-ig
- tanítás utáni ügyelet: 15.30 - 18.00-ig

A megváltozott nyitva tartás szükségességét felmértük a szülők között. A hosszabb nyitva tartásra nem volt igény.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2024. június 21.
- tanítási napok száma: 180 nap
- negyedévi értékelés: 2023. november 17.
- első félév vége 2024. január 19.
- a tanulók és a szülők értesítése a féléves tanulmányi eredményekről 2024. január 26.
- három negyedévi értékelés: 2024. április 19.
- tanulók és szülők értesítése az év végi tanulmányi eredményekről: 2024. június 24.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

- 2023. október 30. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés,
- 2023. október 27. diák önkormányzattal egyeztetett nap,
- 2023. december 16.
- 2024. április 5. pályaorientációs nap,
- 2024. április 4. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés.

Az Őszi szünet:

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 26.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

A téli szünet: 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Sí szünet: 2024. február 19-től 23-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. február 17.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2024. február 26.

A tavaszi szünet: 2024. március 29-től április 5-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 28.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

Munkanap áthelyezés: ebben a tanévben nincs.

Versenyek:

- Bolyai Matematika Csapatverseny 3-8. osztály
 - megyei forduló: 2023. október 13. péntek (14:30-15:30)
 - nevezési határidő: 2023. szeptember 18. hétfő (18:00)
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 3-8. osztály
 - megyei forduló: 2023. november 10. péntek (14:30-15:30)
 - nevezési határidő: 2023. október 1. vasárnap (18:00)
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny 3-8. osztály
 - megyei forduló: 2024. január 12. péntek (14:30-15:30)
 - nevezési határidő: 2023. október 26. csütörtök (18:00)

Túraszakkör:

- Őszi első túra: szeptember 23.
- Őszi második túra: október 14.
- Tavaszi első túra: március 9.
- Tavaszi második túra: április 13.

Mérések

1. Difer mérés befejezésének határideje: 2023. december 8.
előzetes felmérés: 2023. október 13-ig
előzetes jelentés: 2023. október 27.
vizsgálat határideje: 2023. december 8-ig.
Felelős: Kagyló osztály osztályfőnökei: Buzás Krisztina és Komaság Margit
2. A tanulók fizikai állapot felmérésének időszaka: 2024. január 9. és 2024. május 10. között
A jelentés elkészítésének és feltöltésének határideje: 2024. június 24.
Felelős: Schwarcz Györgyné, Kirchknopf Péter

3. Országos mérések:

2024. március 4. és június 3. kerül sor. A mérések ütemezését a második félévben az osztályok feladataihoz igazítjuk.

Mérési területek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon: 2023. szeptember 19. és október 10. között.

A mérések megszervezésért felelős: Hodur Henrietta, Kirchknopf Péter

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika,

b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek majd részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat az iskolák 2023. december 6-ig kell megküldeni, a lezáráshoz szükséges adatokat pedig 2024. június 12-ig.

4. **A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon: 2023. szeptember 26-án végeztük el.**

Felelős: Hodur Henrietta

Szakmai ellenőrzés: 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi

dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

8. évfolyamos felvételi folyamat:

- 2023. október 20. középiskolák felvételi tájékoztatója
- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2023. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- 2023. november 30. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
- 2024. január 20. 10 óra: Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2024. február 9. írásbeli vizsgák eredményei
- 2024. február 21. középiskolai jelentkezési lapok továbbítása a Hivatalnak
- 2024. március 4. március 20. szóbeli felvételi vizsga
- 2024. március 22. középiskolák felvételi jegyzéke
- 2024. április 10. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja.
- 2024. április 22. ideiglenes felvételi rangsort hirdetnek a középiskolák
- 2024. május 2. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

Tantestületi munka színterei, feladatai és a megbeszélések időpontja

- **Tanévkezdő tantestületi:** 2023. augusztus 25. - 31.
 - Pedagógusfelvételi folyamat: igazgatóhelyettes és angol-magyar szakos tanár.
 - Tájékoztatás A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény intézményünket érintő lényeges pontjairól.
 - A törvényi változásból következő folyamatok bemutatása.
 - Ismerkedés a Kréta felületével.
 - A munkaterv megvitatása.
 - Az oktatási munka előkészítése.
 - Az órarend végleges egyeztetése.
 - A tantermek előkészítése, dekorálása.

- o Tanügyi dokumentumok előkészítése.
 - o A feladatoknak megfelelő stábok megalakítása.
 - o A témanapok beosztása és tartalmának meghatározása
 - o Önértékelési terv elkészítése
 - o Az osztályok tanév eleji jellemzőinek bemutatása.
 - o A tanévben megszervezésre kerülő programok és azok felelőseinek egyeztetése.
 - o Az udvar felújítási munkák megtervezése.
 - o Erasmus + beszámolók az utazásokról, képzésekről.
 - o Egyéb szervezési feladatok (évnyitó, erdei iskola stb.)
- **Tantestületi megbeszélések tanév közben:**

Célja: az előző időszak értékelése, és a következő időszak szervezési és pedagógiai feladatainak egyeztetése.

 - o 2023. október 30.
 - o 2023. december 16.
 - o 2024. április 4.
 - **Félévi értékelő és osztályozó megbeszélés:** 2024. január 24.
 - **Tanévzáró megbeszélés:** 2024. június 25. – 28.
 - o Osztályozó megbeszélés.
 - o A tanügyi dokumentációs feladatok értékelése.
 - o Beszámoló a táborról.
 - o Az osztályfőnökök beszámolnak az osztályok éves munkájáról.
 - o A tanulók teljesítményének értékelése.
 - o A tanév közös értékelése.
 - o A tanügyi dokumentumok lezárása, ellenőrzése.
 - o A következő tanév tervezése.
 - o A tanév rendjének egyeztetése.
 - o Tanévzáró csapatépítés.
 - **Évközi tantestületi megbeszélések:** minden szerdai munkanapon 16-18 óráig,

Célja:

 - o Az aktuális teendők egyeztetése.
 - o A tanulók fejlődésének nyomon követése, értékelése.

- o Esetmegbeszélés.
 - o Szakmai munkaközösségek megbeszélése.
 - o A jogszabályok ismertetése.
 - o Az önértékelési feladatok folyamatos nyomon követése.
 - o Belső minőségfejlesztési feladatok egyeztetése.
 - o Belső és külső programok szervezése.
 - o Iskolai ünnepek, projektek, témanapok szervezése.
 - o Stábok feladatainak megbeszélése.
 - o Szakmai témák egyeztetése.
- **Osztály/csoportmegbeszélések:** az osztályfőnökök hetente egy órát terveznek saját beosztás szerint, az osztályban tanítók szükség szerint szerveznek megbeszéléseket, erre kérhetnek időt a műhelyen vagy szervezhetik attól eltérő időpontban.
 - **Stábok működése**

1. Koordinációs stáb:

feladata:

- az intézmény tervezési feladatainak átlátása, koordinálása közvetlen, közép - és hosszú távon,
- fejlesztési tervek készítése, megvalósításának szervezése,
- a felső tagozat pedagógiai stabilitásának tervezése,
- a növekedés miatti kérdések (épület, terem, nagy iskola) megoldására tervek készítése,
- az iskola program pedagógus igényének figyelemmel követése,
- visszafordulások tervezése,
- pedagógus felvétel – kiegészítve az ezt vállaló pedagógusokkal,
- a szakmai munka átlátása,
- a szakmai munka irányainak kijelölése,
- szakmai munka fejlesztésének tervezése, szervezése,
- iskolán belül található innovációk feltérképezése, bemutatása,
- a meglévő jó gyakorlatok begyűjtése, mások számára hozzáférhetővé tétele,
- adatbank rendszerezése, karbantartása,
- külső pedagógiai innovációk követése, bemutatása,

- továbbképzések tervezése, szervezése.

vezetője: Lipták Erika

tagjai: Komás Margit, Bárdosné Györfi Klára, Kontár Balázs/Hodur Henrietta
– tantestületi tagok, Kirchknopf Péter- igazgató-helyettes

A stáb munkáját segítik: aktuálisan meghívott, a témában szakértő pedagógusok, iskolapszichológus.

Rendszeresen ülésezik: hétfőn 13.30 és 14.30 között és szerdán 13.30 és 14.30 között. A stáb ülései nyitottak, előzetes egyeztetés után bárki részt vehet rajta.

2. Felvételi stáb

feladata:

- az iskola felvételi folyamatának átgondolása, tervezése,
- az előző évben módosított felvételi rendszer pontosítása,
- a jelentkezési kérdőívek átgondolása, szükség esetén módosítás,
- a felvételi folyamat megszervezése és lebonyolítása,
- részvétel a nyílt napokon: bemutató órák szervezése, beszélgetés az érdeklődő szülőkkel,
- egyeztetés az óvodapedagógusokkal az óvodánkból jelentkező családok esetében,
- a jelentkező családok koordinálása,
- a jelentkező családokkal egyéni beszélgetések szervezése, ha szükséges,
- a szakértői vélemények megismerése,
- kopogtató foglalkozások szervezése, megtartása,
- a jelentkezők közül az iskolába felvehető családok kiválasztása.

vezetője: Bacsik Ágnes tanító,

tagjai: a leendő az elsős tanító: Bárdosné Györfi Klára

a stáb munkáját segítik: és tantestületből jelentkező pedagógusok, logopédus, esetenként az óvodapedagógusok, az iskolapszichológus és az intézményvezető.

3. Önértékelést végző stáb

feladata:

- az éves önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelésben érintettek tájékoztatása,

- az önértékelési folyamat megszervezése,
- az önértékelési folyamat lebonyolítása,
- a jegyzőkönyvek feltöltése az informatikai rendszerbe,
- önfejlesztési terv elkészítése

Az óvodában 2023 októberében, az iskolában pedig novemberben indítjuk el az intézményi önértékelést párhuzamosan a vezetői önértékeléssel.

tagjai: Komaság Margit, Hodur Henrietta, Bárdosné Györfi Klára, Simon Júlia

4. Belső minőség fejlesztés stáb – a műhely keretei között működik

feladata:

- hospitálási rendszer kialakítása, ami magába foglalja a Szem-pár rendszert is, mely tapasztalásokon keresztül megfogalmazhatjuk az intézmény belső minőségének fontos pontjait, illetve kirajzolódhatnak azok a területek, melyek fejlesztést igényelnek,
- a hospitálási szempontok meghatározása,
- a hospitálások követése,
- a Szem-pár rendszer lezárása, és új kör indítása,
- az éves tapasztalatok begyűjtése és összegzése,
- továbbképzések igényfelmérése,
- közös szakmai programok szervezése,
- belső értékelési rendszer kidolgozása.

felelősei: a koordinációs stáb tagok, az iskolapszichológus.

Iskolánk kis létszámú iskola, a szakmai döntéseket az iskola szellemiségének és szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a pedagógus közösség együtt hozza meg. Mindezek miatt iskolánkban a tanszékek alkalmasszerűen, egy-egy témára szerveződnek, egyéb munkaközösségek is adott feladatra alakulnak (pl: sportnap szervezése). Mivel minden héten egy nap és majdnem minden szünetben 1-2 nap tantestületi megbeszélés (Műhely) van, ezért a tantestület a legtöbb felmerülő kérdést együtt vitatja meg.

- **Tervezett belső továbbképzések:**

- o 2023. augusztus 28. Rogers személyközpontú szemléleti képzés –Rogers tanári kódex kidolgozása
- o 2024. április 4. – ennek a képzésnek a kidolgozására később kerül sor.
- **Egyéb továbbképzések:**
 - o 2023. október 27. ismerkedés a Lépésről lépésre programmal, jógyakorlatok gyűjtése.

Kapcsolattartás a szülőkkel

1. Szülői találkozó

Intézményünkben minden osztályban/csoportban tanítási-nevelési időszakonként (6-8 hetente) egy-egy szülői találkozót szervezünk. A szülői találkozók tematikáját az osztályfőnökök a szülők véleményét kikérve határozzák meg. Minden osztályban törekszünk a szülői közösség erősítésére, ezért a témák között szerepelnek a közös programok megszervezése. Fontos számunkra, hogy a szülők minél jobban átlássák, mi történik a gyermekükkel az iskolában. Minden év elején az első találkozón jelen vannak az osztályfőnökökön kívül az osztályt tanító szaktanárok és az intézmény vezetője is, az intézményvezető a továbbiakban aktuális iskolai vagy szülői igény szerint vesz részt a közösség megbeszélésein. A szülői találkozók további feladata, hogy az osztály történéseiről, tanulásáról, szociális fejlődésről a szülőket események bemutatásán keresztül tájékoztassuk.

2. Egyéni beszélgetések

A félévi és év végi bizonyítványosztás után az osztályok minden családja számára egyéni megbeszélést szerveznek az osztályfőnökök.

A felső tagozatban az osztályok éves tervei szerint a negyedévi és a háromnegyedévi értékelés mellett szaktanári fogadó órát szerveznek az osztályfőnökök a szülőkkel és a szaktanárokkal egyeztetett időpontokban.

3. Belső nyílt nap a rogerses szülők számára

A szülők igényéből kiindulva az alsó tagozatos osztályokban belső nyílt napot szervezünk. Minden osztályban kijelölünk 1-1 napot, amikor a gyerekek szülei, nagyszülei az osztályban töltenek el egy délelőttöt, majd az ezt követő szülői találkozón megbeszéljük a

látottakat. A nyílt napok időpontját az osztályfőnökök a szülői találkozón egyeztetik a családokkal.

Ez korábban egy nagyon kedvelt program volt, az elmúlt évben kevés belső nyílt napot szerveztek a munkatársaim. Ennek okát végig kell gondolni. Valószínűleg az erős leterheltség miatt erre kevés idő és energia maradt.

4. Szülőkkal közös programok

Legfontosabb programok az ünnepeink, amik egy részén (évnnyitó, szüret, farsang, mestermunka bemutató, Rogers napok, kiállítás, drámaverseny, olimpia, színházi bemutatók) az egész iskola szüleivel együtt ünneplünk, más részén (például: advent, karácsony, új tűz ünnepe, haunkká) bensőséges hangulatot teremtve csak egy-egy osztályhoz tartozó szülők vesznek részt.

Ezeken kívül vannak olyan iskolai szervezésű programjaink, amikre minden szülőt szeretettel várunk (udvarfelújító szakkörök, bolhapiac, karácsonyi vásár, sportnap, öko nap).

Más programokra a szülők ajánlanak fel részvételt a programokon (szakkör vezetése, sport programok szervezése).

Az osztályok saját szülői programokat is szerveznek (közös kirándulások, tematikus kézműves foglalkozások, bográcsozás, évbúcsúztató együttlétek).

5. Iskolafórum

Intézményünkben fontos a szülőkkal való együttműködés, ezért létrehoztuk az óvoda-iskolafórumot, minden csoportból és osztályból egy-egy választott szülő vesz részt a megbeszéléseken, a pedagógusok pedig az igazgatón kívül 4 tagot delegálnak. Tagjai évente két alkalommal találkoznak. Témáját a szülők és a pedagógusok közösen alakítják az aktuális igényeknek megfelelően.

Iskolai ünnepeink

Ünnep	időpont	felelős
Tanévnnyitó	2023. szeptember 1.	Tallér Júlia
Udvaravató	2023. szeptember 29.	Komaság Margit Lipták Erika

Az aradi vértanúk napja	2024. október 6.	osztályfőnökök
Szüreti ünnepség	2024. október 15.	Borza Eszter Manzel György
Kultúrköri bemutatók	2024. október 28.	Bacsik Ágnes Manzel György
A forradalom és szabadságharc ünnepe	2024. október 21.	Szabó László osztályfőnökök
Mikulás	2024. december 6.	Tallér Júlia
Karácsonyi ünnepség	2024. december 22.	Bacsik Ágnes Szondi boglárka
Farsang	2024. február 16.	Bíró Erika Morvay Petra Hodur Henrietta Kontár Balázs
Dráma verseny	2024. február 16.	Manzel György Schwarcz Györgyné
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2024. február 27.	osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848-as Szabadságharcra	2024. március 14.	Bíró Erika Németh Kálmán
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2024. április 17.	Osztályfőnökök
Rogers kiállítás	2024. május 2.	Kontár Balázs és az osztályfőnökök
Mutasd meg magad! (Mestermunka helyett)	2024. május 2..	Hodur Henrietta Stodulka Gábor
Olimpia	2024. május 3.	Manzel György Schwarcz Györgyné

Nemzeti összetartozás napja	2024. június 4.	Németh Kálmán
Rogers fesztivál	2024. június 12.	Marton Viktória Szondi Boglárka
Ballagás	2024. június 13.	Borza Eszter Németh Kálmán
Tanévzáró	2024. június 121.	Lipták Erika Kirchknopf Péter

Iskolai rendezvényeink

Rendezvény	időpont	felelős
Közös udvarépítés	2023. szeptember 5-6., 9-10. és 15-17.	Kontár Balázs Komaság Margit
Erdei iskola	2023. szeptember 4- 7.	osztályfőnökök
Bolhapiac	2023. szeptember 20.	Manzel György
Túra szakkör	2023. szeptember 23.	Bacsik Ágnes
Sportfutkosó	2024. szeptember 29.	Bacsik Ágnes Komaság Margit
Maratoni sportnap	2024. szeptember 29.	Bárdosné Györfi Klára Buzás Kriszta Kordé-Jacsó Rita Schwarcz Györgyné
Nyílt nap	2023. október 11.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Túra szakkör	2023. október 14.	Bacsik Ágnes
Meet &Code	2023. október 16., 17., 19.	Hodur Henrietta Komaság Margit

Témanap: Zöld nap (öko nap)	2023. november 6.	Diószegi Edina Stodulka Gábor
Kopogtató foglalkozások hetente egy alkalommal	2023. november 13. – december 11.	Bacsik Ágnes Lipták Erika és a stáb
Szabad óraválasztás hete	2023. november 20-24.	Bárdosné Györfi Klára, Buzás Krisztina, Kordé-Jacsó Rita, Tallér Júlia
Nyílt nap	2023. november 29.	Bacsik Ágnes, Lipták Erika
Adventi támogatás	2023. november 28 - december 9.	Komaság Margit Morvay Petra
Szülőkkel közös programok szervezése az ünnepeköröknek megfelelően	2023. december 1.-21.	osztályfőnökök
Karácsonyi vásár	2023. december 15.	Bakonyi Márta Marton Viktória
Témanap: Ablak a világra	2024. január 8.	Borza Eszter Hodur Henrietta Morvay Petra
Kopogtató foglalkozások hetente egy alkalommal	2024. január 16. - február 13.	Bacsik Ágnes Lipták Erika és a stáb
Nyílt nap	2024. január 10.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Ismerkedő játék a leendő első osztályos óvodásokkal	2024. február 17.	Bacsik Ágnes és a stáb tagjai
Témanap: sokszínűség Találkozó régi rogerses diákokkal	2024. február 25.	Bárdosné Györfi Klára Lipták Erika

Túra szakkör	2024. március 9.	Bacsik Ágnes
Bolhapiac	2024. március 28.	Bíró Erika
Témanap: Hagyományok	2024. április 8.	Borza Eszter Németh Kálmán
Túra szakkör	2024. április 13.	Bacsik Ágnes
Osztálykirándulások	2024. május 21.-24.	osztályfőnökök
Tábor	2024. június 16-21.	Bárdosné Györfi Klára Kontár Balázs

Az iskolai felvételi rendszere

Iskolánkba évek óta nagyszámú óvodás gyermek jelentkezik az első osztályba. Tavaly a 40 helyre 114 jelentkező volt. Számunkra kiemelt jelentőségű, hogy a hozzánk csatlakozni kívánó családok alaposan megismerjék az intézmény szellemiségét, a rogersi személyközpontúság lényegét, az iskola mindennapi működését. A tavalyi tanévben visszatértünk ahhoz, hogy egy-egy kopogtató sorozat 5 alkalmas volt, igaz így egy-egy alkalommal nagyon sok családdal kellett megismerkedni. Változtattunk a kopogtató témáin, előre került a családos meseírás, így rögtön az egész családdal megismerkedünk, tudjuk kötni a szülőket a gyerekekhez.

A kopogtatófoglalkozásokon az óvodásokkal az iskolaérettséghez szükséges készségfejlesztő játékokat játszottunk rogerses légkörben, általunk használt módszerekkel. Ez alatt a szülőkkal a legfontosabb pedagógiai alapelveinket, szervezetünk felépítését, működésünket ismertettük meg. A leendő osztályfőnököknek nagyon megterhelő ennyi családdal megismerkedni, nagy segítség ebben a felvételi stáb működése. További segítséget úgy tudunk nyújtani, hogy januárban egy-egy napot biztosítunk nekik arra, hogy a szükséges személyes beszélgetéseket megszervezzék.

Kommunikációnkban továbbra is kiemelten figyelni kell a pedagógiai alapértékeink bemutatására, hogy szülők is jól tudjanak dönteni arról, hogy valóban hozzánk szeretnének csatlakozni.

A kidolgozott rendszerünk jól szervezett, az internetes elérhetőségeink széleskörűek, a folyamatot informatikai rendszerrel jól támogatjuk - ebben nem tervezünk változtatást.

A tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

Felelős: Lipták Erika, Bacsik Ágnes

Nyílt napok

Az iskolánk egyedi szemlélete miatt különösen fontos számunkra, hogy megmutassuk az érdeklődő szülőknek, milyen légkörben és szemléletben oktatunk. Minden bemutatkozási lehetőséget kihasználunk. Bemutakozó hírlevelünkben azt a kérdést járjuk végig, hogy milyen kérdéseket érdemes átgondolni a szülőknek, amikor iskolát választanak a gyermekeiknek. A következő témákról írtunk:

1. Iskolai légkör: Milyen kapcsolat van a gyerekek és a tanítók között?
2. Hogyan tanítunk: Milyen tanulási módszereket használunk az iskolában?
3. Fegyelmezés: Mi történik, ha egy gyerek nem tartja be a szabályokat?
4. Értékelés: Hogyan értékeljük a gyerekek teljesítményét?
5. Szülő-iskola: Hogyan és mibe vonjuk be a szülőket az iskolai élet során?

A hírlevél mellett ebben a tanévben a tavalyihoz hasonlóan három nyílt napot kínálunk az érdeklődő szülőknek. A tavalyi nyílt napi program nagyon bevált. A szülők visszajelzései a Rogers Café után a hitelességünket és a nyitottságunkat hangsúlyozták.

- 12.45-13.20 Bemutakozik az iskola – Lipták Erika
- 13.30-14.15 Nyílt órák látogatása – pedagógusok
- 14.20-14.55 Beszélgetés a látottakról – Lipták Erika és az érintett pedagógusok
- 15.00-15.45 Rogers Cafe – a diákokkal, szülőkkel és pedagógusokkal forgószínpad szerűen beszélgethetnek a szülők kiscsoportokban.

A nyílt nap időpontjai szerdai napra kerültek, mert a nevelőtestületi műhelyünk időpontja is változott.

- 2023. október 11.
- 2023. november 29.
- 2024. január 10.

A jelentkezési lapot kitöltő családok számára kopogtató foglalkozásokat szervezünk. Itt a gyermekekkel rogerses pedagógusok foglalkoznak rogerses légkörben, módszerekkel – téma

az iskolaérettség. A szülőkkel Lipták Erika intézményvezető és a leendő tanítók beszélgetnek az iskola programjáról, légköréről, fontos kereteiről. A részvétel lehetőség, nem kötelező.

Minden jelentkező gyermek számára ismerkedő játékot szervezünk, ahol a nagyobb diákjaink foglalkozásokat kínálnak az óvodások számára.

Iskolánk integráló, befogadó iskola, céljai megvalósítása érdekében olyan családokat keres, akik egyetértenek az intézmény szemléletével, nevelési elveivel, olyan gyermekeket vár, akik számára intézményünk jó fejlődési környezetet jelent, és olyan sok szempontból heterogén csoportokat szervez, ahol várhatóan jól tudnak majd együtt dolgozni a diákok.

A tanköteles tanulók számára 2024. április 18-19-én szervezzük meg a beiratkozást.

Az ismerkedési folyamat felelősei: Bacsik Ágnes, Lipták Erika és a leendő elsős tanítók

Témanapok

Az iskolában a pedagógiai programunknak megfelelően minden szünet utáni napon témanapot tartunk, a témanap megszervezése a tantestület közös feladata, ami a szerdai műhelyeken és a szüneti tantestületi megbeszélések alkalmával történik. A témanap általános célkitűzése egy-egy téma több szempontú komplex megismerése a művészeti ágak segítségével vagy választható tevékenységen keresztül. A tantárgyi integráció vegyes tanulói csoportban zajlik. A téma megismerésén kívül célunk a szociális kompetenciafejlesztése, illetve a gyermekek személyiségének fejlesztése az önkifejezés segítségével. Az idei programunkat két pályázat befolyásolta: az Erasmus + program implementációs kötelezettsége adta az ötletet, hogy a diákok számára is nyissunk ablakot más népek kultúrája felé. Ezt a témanapot a téli szünet után fogjuk megszervezni. A Levél osztály a Határtalanul pályázat keretében a felvidékre fog utazni májusban. A felkészülésbe bevonjuk az egész iskolát, így az április témanapot a magyar néphagyományok köré fogjuk szervezni. Mivel áprilisban mindig öko napot szoktunk szervezni, és ez fontos számunkra, ezért a novemberi témanap Zöld nap címen a fenntarthatósággal fog foglalkozni. A februári témanapunk az iskolai hagyományunk szerint a Sokszínűség lesz. Régi diákjaink, munkatársaink segítségével erősítjük a Rogerses identitást. A sportnapok a szokásoknak megfelelően ősszel kerülnek sorra.

Időpontok és témák:

- 2023. szeptember 29. téma: Sport – kora délután vegyes csoportokban, iskola után választható sportágakkal.
- 2024. november 6. téma: Zöldnap – az ökológiai és fenntartható fejlődéshez kapcsolódó foglalkozások választható szakköri formában.
- 2024. január 8. téma: Ablak a világra – vegyes korú csoportokban szeretnénk a témával dolgozni, hogy jól emészthető, korosztályra szabott módszereket tudjunk választani.
- 2024. február 26. téma: Sokszínűség: régi rogerses diákok - aki foglalkozásukat bemutató szakköröket tartanak, melynek célja a szakmák bemutatása, pályaorientáció.
- 2024. április 8. téma: Hagyományok - vegyes korú csoportokban fogunk ismerkedni a magyar nép hagyományaival.

Témahetek

- A Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 30.
- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között lesz.
- A Digitális Témahét 2024. március 8-12. között.
- A Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között.

A témaheteken az osztályok az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok döntése alapján vesznek részt. Az intézményi jelentkezést ilyenkor az érintett tanári stáb koordinálja. A stábok a témahétre szerveződnek meg.

Versenyek

Iskolánk - szemléletéből adódóan - nem rendez versenyeket, a tanórákon is kerüljük a versenyztető módszertani elemeket és motivációt. Ez nem jelenti azt, hogy az a gyerek, aki szeretne, ne versenyezhetne. Tanulóink elsősorban a csapatversenyeket kedvelik, így idén is szervezünk csapatokat a Bólyai matematika versenyre. Házi versenyt nem szervezünk, mert mindenkinek szeretnénk lehetőséget adni, hogy kipróbálhassa magát, viszont matematika tanáraink a jelentkező csapatokat felkészítik. Ugyanilyen módon szervezzük meg Kenguru és a MatekGuru matematika versenyt. Tanulóink mind a két versenyen el jó érnek eredményeket.

- 2023. 10. 4. MedveMatek Go csapatverseny

- 2023. 10. 13. Bolyai Matematika csapatverseny
- 2024. 11. 09. és 2024.02. 01. MatekGuru Kárpát-medencei matematika csapatverseny
- 2024. április-május Nemzetközi Kenguru verseny

Iskolai főbb események, feladatok naptári rendje

Szeptember

- Tanévnyitó
- Tankönyvkiosztás
- Ügyeletei és helyettesítési rend kialakítása
- A Kréta adatbázisának feltöltése
- A naplózás elsajátítása
- A tanügyi dokumentumok megnyitása
- A pedagógusok tájékoztatása, új szerződés átadása, és várható bér ismertetése
- Döntés az új tanulók felvételéről
- Erdei iskola szervezése, megrendezése
- Iskolán túli programok megszervezése
- Udvar projekt megszervezése
- Udvaravató
- Úszásoktatás és edzés megszervezése
- Önértékelési feladatok ütemezése
- A honlap frissítése
- Műhelyek beosztása
- Stábok munkáinak beindítása
- Szülői értekezletek
- Adatszolgáltatás a kompetenciamérésekhez
- Pályaválasztási kompetenciamérés lebonyolítása
- A DIFER kontroll mérések megkezdése
- Az első osztályosok logopédiai felmérése
- Tanmenetek leadása
- Éves osztálytervek megbeszélése
- Különös közzétételi lista elkészítése
- Belépő dolgozók dokumentumainak elkészítése

- Kinevezések, átsorolások készítése
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás
- Túra szakkörös kirándulás
- ELTE TÓK Rogers Iskola adaptáció kurzus megszervezése
- Önértékelési feladatok elindítása
- Bolhapiac szervezése
- Ismerkedő futkosó és felolvasó nap szervezése, megrendezése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Október

- Az iskolai éves munkaterv elkészítése
- Tűzvédelmi próbariadó
- DIFER mérések folytatása, adatszolgáltatás
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Műhelyek
- Önértékelési folyamatok szervezése
- Bólyai matematika verseny
- MedveMetek GO verseny
- Központi statisztika készítése
- Fogászati szűrés
- 2024-es pótigénylések elkészítése MÁK felé
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról
- Továbbtanulási szülői értekezlet
- Az iskolai felvételi rendszer felülvizsgálata, átszervezése
- Szüreti ünnepség az óvodával közösen
- Óralátogatás
- Lépésről lépésre továbbképzés
- Tantestületi tervező nap
- Túra szakkörös kirándulás
- Kultúrköri ünnepek
- Iskolai nyílt nap
- Továbbképzés

- Kopogtató hírlevelek elindítása
- Tantestületi értekezlet
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Honlapon a felvételi rendszer átszerkesztése

November

- Nyílt nap szervezése, megrendezése
- Témanap: Zöldnap
- Negyedévi értékelés, önértékelés megszervezése
- A DIFER mérések folytatása
- Osztály nyílt napok szervezése
- Az önértékelés lefolytatása
- Szülői értekezletek
- Műhelyek
- Szabad óraválasztás hete
- Kopogtató foglalkozások
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Táborhely kiválasztása
- Elsősök családi beszélgetése
- Beiskolázási nyílt napok egyeztetése a szülőkkel
- Táborhely kiválasztása
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

December

- Jelentkezés a központi felvételi megírására
- DIFER mérések lezárása
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Műhelyek
- Mikulás
- A miskolci Kalán Tanoda támogató projektje
- Adventi készülődés a szülőkkel együtt
- Tanodás gyerekek megvendégelése
- Kultúrköri ünnepek
- Karácsonyi vásár

- Tantestületi közös karácsonyi csapatépítése
- Karácsonyi ünnepség óvoda és iskola együtt
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Leltározás, tárgyi eszköznyilvántartás, selejtezés
- Szüneti nagytakarítás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Január

- Téma nap: Ablak a világra
- Nyílt nap
- Műhelyek
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Kopogtató foglalkozások
- A továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása
- A naplók félévi zárása
- Félévi osztályozó értekezlet
- A félév tantestületi értékelése
- A félévi szöveges értékelések megírása
- Óralátogatás
- Szülőértekezletek
- Egyéni családi beszélgetések az értékelésekről
- Központi írásbeli felvételi vizsga a gimnáziumi képzésre
- Kinevezések és munkaköri leírások elkészítése
- 2024-as igénylések elkészítése MÁK felé
- Kuratóriumi ülés
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Február

- A továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- Egyéni családi beszélgetések
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Kopogtató foglalkozások
- Műhelyek
- Görög drámaverseny

- Farsang
- Kultúrköri ünnepek
- Ismerkedő délelőtt a leendő első osztályosoknak
- Téma nap
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Téma nap: Sokszínűség

Március

- Felvételi vizsgák a felvételi tájékoztató szerint
- Megemlékezés március 15-ről
- 2024-es támogatások elszámolása MÁK felé
- Műhelyek
- Túra szakkörös kirándulás
- Döntés az első osztályos felvételtől
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Részvétel az országosan szervezett témahéten
- Óralátogatás
- Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése
- Bolhapiac
- A tanulók fizikai edzettség felmérésének elindítása
- Jelentkezés a 2025. évi pedagógusminősítési rendszerbe

Április

- Szaktanári fogadó órák
- Műhelyek
- Továbbképzés
- Tantestületi értekezlet
- Téma nap: Hagyomány
- Bolhapiac
- Részvétel az országosan szervezett témahéten
- Túra szakkörös kirándulás

- Háromnegyedévi értékelés
- Óralátogatás
- A tanulók fizikai edzettség felmérése
- Tankönyvrendelés leadása
- Tantestületi belsőképzés
- Diákönkormányzati nap
- Tábor témájának kiválasztása
- Beiratkozás az iskolába
- Rogers napok szervezése
- A tanulók fizikai edzettség felmérése
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Készülődés a Rogers napi kiállításra
- 2023-es évi kompetenciamérés eredményeinek közzététele

Május

- Osztálykirándulások
- Műhelyek
- Országos kompetenciamérések megszervezése
- A tanulók fizikai edzettség felmérése, adatok feltöltése
- Óralátogatás
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Rogers napi kiállítás
- Olimpia
- Mutasd meg magad!
- Műhelyek

Június

- Rogers Napok
- Ballagás
- Osztályozó megbeszélések
- Magántanulói és osztályozó vizsgák

- Műhelyek
- Tábor
- Tanérvzés
- Osztály-és csoport naplók lezárása
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Tanügyi dokumentumok lezárása
- Egyéni családos beszélgetések az értékelésekről
- Év végi beszámolók készítése
- Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program felülvizsgálata
- A leltár és selejtezés időarányos teljesítése
- Tanérvzáró nevelőtestületi értekezlet
- Belsőképzés
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Pénzügyi adatszolgáltatás
- Kuratóriumi ülés
- Következő tanév tervezése
-

A tanév kiemelt feladatai

A jogszabályi változások folyamatos követése és alkalmazása

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról – törvény és rendeleteinek bevezetése

A 2023-24-es tanévben alapvetően megváltozik a pedagógusok státusza. Intézményünkben eddig munkavállalóként dolgoztunk, január 1-jétől munkatársaink köznevelési foglalkozotti jogviszonyba kerülnek át. Ezzel együtt a működés keretei, a pedagógusokra vonatkozó jogszabályok is jelentősen megváltozik.

Feladataink különösen

- Szeptember 15-ig meg kell vizsgálni, hogy július 1-jéig visszamenően előírt bért minden munkatásunk megkapja-e. Ha nem, akkor november 1-jével visszamenően ki kell fizetni a különbözetet. Elkészítettük a munkaszerződés módosításokat, három kollégánk fizetését korrigáltuk.
- Szeptember tájékoztatni kell a munkatársainkat a jogszabály által megváltozott feladatokról, kötelezettségekről és jogokról. A tanév kezdő nevelőtestületi napokon és a szeptemberi műhelyeken több részletben megtörtént.
- Szeptember 15-ig el kell készíteni az írásbeli tájékoztatót, amely tájékoztatja a fentiekről a munkatársakat. Személyre szólóan elkészítettük a Tájékoztató a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatban bekövetkező változásokról című dokumentumot.
- A tájékoztató után a pedagógusok szeptember 29-ig nyilatkozhatnak, hogy elfogadják-e a köznevelési foglalkozotti jogviszonyba való kinevezést. Intézményünkben mindenki elfogadta kinevezéssel járó feltételeket.
- December 15-ig a fenntartó egyetértésével ki kell alakítani a bérstruktúrát, amihez a kuratórium fogja meghatározni a kereteket.
- Január 15-ig kell majd elkészítenie névre szóló kinevezési okmányokat, a megbízási dokumentumokat, a munkaköri leírásokat és az ezekhez kapcsolódó tájékoztatókat.
- A változások bevezetése több lépcsőben történik, ezekre különös figyelemmel, és a munkatársakat támogató módon kell végezni a munkánkat.

Felelős: Lipták Erika, Török Ágnes

Felkészülés az országos kompetenciamérésekre

Mivel iskolánk elkötelezett kompetenciaalapú oktatás mellett, ezért különösen jó visszajelzés számunkra az országos kompetenciamérés. Itt összehasonlíthatjuk a pedagógiai munkánkat más iskolákéval.

A kompetenciafejlesztés érdekében iskolánkban sokféle tanulási helyzetet hozunk létre. különösen jól működik a kooperatív tanulásszervezés, a csapatmunka. Munkatársaink kompetenciaalapú tankönyveket választanak az oktatáshoz, ezen kívül is számos oktatási segédanyagot van lehetőségünk alkalmazni. A felsőbb osztályokban motiválóak a digitális alapú gyakorló órák, míg a kisebbeknél tevékenységközpontú foglalkozásokra törekszünk.

Eredményeink 2022-ben

Az iskola mérési eredménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolákhoz viszonyítva

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladatellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	Ált. isk.	1639 (1563;1709)	😊 1493 (1492;1494)	Budapesti ált. isk.	😊 1541 (1538;1544)	Budapesti közepes ált. isk.	😊 1500 (1494;1506)
Matematika	8.	Ált. isk.	1628 (1461;1755)	☹️ 1602 (1601;1603)	Budapesti ált. isk.	☹️ 1641 (1637;1643)	Budapesti közepes ált. isk.	☹️ 1602 (1594;1612)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1641 (1573;1696)	😊 1475 (1474;1476)	Budapesti ált. isk.	😊 1528 (1525;1531)	Budapesti közepes ált. isk.	😊 1491 (1485;1498)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1538 (1381;1648)	☹️ 1535 (1534;1536)	Budapesti ált. isk.	☹️ 1568 (1565;1570)	Budapesti közepes ált. isk.	☹️ 1533 (1526;1542)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1638 (1564;1706)	😊 1500 (1499;1501)	Budapesti ált. isk.	😊 1553 (1550;1556)	Budapesti közepes ált. isk.	😊 1511 (1503;1518)
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1581 (1474;1715)	☹️ 1587 (1585;1588)	Budapesti ált. isk.	☹️ 1623 (1619;1626)	Budapesti közepes ált. isk.	☹️ 1586 (1577;1595)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1654 (1592;1720)	😊 1500 (1499;1502)	Budapesti ált. isk.	😊 1562 (1557;1565)	Budapesti közepes ált. isk.	😊 1529 (1521;1538)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1778 (1648;1910)	😊 1617 (1616;1618)	Budapesti ált. isk.	☹️ 1681 (1678;1686)	Budapesti közepes ált. isk.	☹️ 1653 (1639;1662)

😊 A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

☹️ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Az ábra alapján megállapítható, hogy 2022-es átlageredményeink a hatodikos évfolyamnál minden esetben szignifikánsan magasabbak az országos- és a budapesti általános iskolák átlagánál is. A nyolcadikos évfolyam átlaga is az országos átlag felett van, de szignifikáns eltérés itt többnyire nem tapasztalható.

A jól működő osztályaink eredménye a saját intézményi eredményeinkhez képest lényegesen leromlik 8. osztályra, amikor sok diákunkat felveszik a 6 osztályos gimnáziumokba. Ilyen volt a 2022-ben végzett osztályunk is, összesen 11 tanuló maradt itt miután 6 tanuló felvettek 6 osztályos gimnáziumba. Büszkék vagyunk a felvételizett diákjainkra, ugyanakkor ez a helyzet időnként lecsökkenti az eredményeinket.

Az eredményeket a mellékletben mutatjuk be részletesen.

Felelős: Lipták Erika, Szabó László és minden pedagógus a maga területén

Pedagógusminősítési eljárás

Intézményünkben ebben a tanévben egy munkatársunknak lett volna kötelező minősítési eljárása, más nem jelentkezett pedagógus minősítésre. Munkatársunk élt a törvény adta lehetőséggel, és nem jelentkezett újra a minősítésre.

A gyakornokok számára továbbra is kötelező a minősítő vizsga. Gyakornoki vizsgára az óvodában kerül sor.

Mivel az új törvény szerint a pedagógusminősítési eljárás nem kötelező, ezért kérdéses, hogy a következő években lesz-e jelentkező.

Továbbra is szívesen támogatjuk a portfóliót író munkatársakat. A gyakornok kollégáknak a korábbi alapossággal segítünk felkészülni.

Felelős: Lipták Erika

Pedagógusok felvétele

Idén sokkal jobban elhúzódott a pedagógusfelvétel. Ennek egyik oka, hogy a szokottnál kevesebb jelentkező volt a pozíciókra, így ismerkedésre is csak ritkán volt alkalmunk. Azt tapasztaltuk, hogy a törvényi változások miatt kevesen mozdulnak, nagy a várakozás. A tanév

végén elköszönő kollégáink helyett egy angol-magyar szakos kollégát kerestünk az igazgató-helyettesi feladatokra. Mivel ilyen pedagógus nem jelentkezett, ezért a pozícióra jelentkező pedagógusok közül Kichknopf Pétert vettük fel, aki október másodikán el is tudta kezdeni velünk a munkát. A fennmaradó angol-magyar szakos feladatokat félállásban Almády Martina látja el. A következő években a pedagógus létszám csökkenése miatt sokkal hamarabb kell kezdeni a munkatársak megkeresését, ehhez még korábbi tervezésre van szükség, már áprilisban el kell indítania hirdetési kampányt.

Felelős: Lipták Erika

Tanfelügyelet

Intézményünkbe két tanfelügyeleti látogatás lesz. 2023-ban óvodai, 2024-ben pedig iskolai intézményi tanfelügyeletet kapunk.

A tantestület bevonásával az óvodában már elindult az intézményi önértékelés. októberben elindítjuk az iskola önértékelési folyamatot is.

Felelős: Lipták Erika és az önértékelő stáb tagjai

Intézményi önértékelés

A 2023-24-es tanévben intézményünkbe három tanfelügyeleti látogatás lesz. Egy óvodai és egy iskolai intézményi és egy intézményvezetői látogatás.

A tanfelügyeleti látogatások előtt el kell végeznünk az önértékelést. Az önértékelő csoport tagjai: Hodur Henrietta, Komaság Margit, Bárdosné Györfi Klára. Segítőként részt vesz a folyamatban Stodulka Gábor és Buzás Krisztina.

Az önértékelés ütemezése:

- intézményvezetői önértékelés (óvodai, iskolai)
- óvodai intézményi önértékelés
- iskolai intézményi önértékelés

Az önértékelés alapja az önértékelési kézikönyv és az ez alapján készült intézményi önértékelési program.

A pedagógus önértékelés a 2023-24-es tanévtől a törvény erejénél fogva megszűnt. A következő években ennek helyére a pedagógusok teljesítmény értékelése fog lépni. Kidolgozására a tanév második felében kerül sor.

Felelős: Lipták Erika

Továbbképzések

Iskolánkban két szinten zajlanak továbbképzések. A továbbképzések célja az intézményben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, az egységes személyközpontú szemlélet, az ennek megfelelő pedagógiai attitűd és kommunikáció kialakítása, a konfliktuskezelés gondoni megoldásainak gyakorlása, az intézményi célok közös meghatározása és ezek felülvizsgálata.

Iskolánk alapítója, dr. Gádor Anna személyközpontú pszichológus vezetésében a tanévkezdő nevelőtestületi értekezleten a személyközpontú szemlélet által meghatározott attitűd jellemzőit jártuk körbe újra, elkezdtük egy Rogers Tanári kódex kialakítását. Ez egyfajta szemléleti alapja is lehet majd a pedagógus teljesítményértékelésnek. A kódex kidolgozását folytatni fogjuk valószínűleg a tavaszi képzési napon.

- **Tervezett belső továbbképzések:**

- o 2023. augusztus 28. Rogers személyközpontú szemléleti képzés – dr. Gádor Anna
- o 2024. április 4. Rogers Tanári kódex – dr. Gádor Anna

- **Egyéb továbbképzések:**

- o 2023. október 27. Lépésről lépésre program – AVKF Módszertani központ

Felelős: Lipták Erika

Képzések, amiket intézményünk képviselői tartanak

1. Folytatjuk az ELTE TÓK gyermek kultúra mesterszakos szakos hallgatóinak oktatását a tanév második felében. A kurzus címe: A személyközpontú szemlélet óvodai, iskolai adaptálása

A képzés vezetői: Dobos Orsolya, dr Gádor Anna, Lipták Erika

2. A Szabad Iskolákért Alapítvány szervezésében Alternatív iskolák című 120 órás képzés során iskolánk is bemutatkozik. Két témát is vezetünk: a gyermekmegismerést és az árnyalt értékelést.

Témavezetők: Lipták Erika és Tallér Júlia

Általános belső ellenőrzési terv

A pedagógiai munka ellenőrzése

Intézményünk szemléletéből adódóan a munkatársak lehető legnagyobb körét bevontjuk az ellenőrzésbe mint ellenőrzött és mint az ellenőrző egyaránt. Mivel a tanév során sok különböző témájú megbeszélést szervezünk, ezért a tantestület közös és a pedagógusok egyéni reflexiója, visszajelzése folyamatos, a folyamatok korrigálása ennek megfelelően állandóan működik.

Célunk

- Az oktató-nevelő munka szemléletének, hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének megfigyelése, elemzése, értékelése.
- A tanórai visszajelzések formáinak, gyakoriságának megfigyelése, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban.
- A szociális kompetencia fejlesztésének megvalósulása az iskolai élet minden területén.
- A tanórai differenciálás, az egyéni bánásmód elősegítése.
- A rogersi szemléletnek megfelelő légkör kialakítása.
- A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatások általános szempontjai mindenkor a módszertan és a tanítási szemlélet illeszkedése a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokhoz.

Az ellenőrzés formái

- Éves terv megbeszélése – szakmai stáb
- Óra/foglalkozás látogatása- intézményvezető, pedagógusok
- Esetmegbeszélés - minden pedagógus, pszichológus

- Műhely beszámolók – minden pedagógus
- Szakmai beszélgetések (osztály, szaktantárgyi, problémakezelő megbeszélések) – érintett pedagógusok
- Ünnepek, témanapok szervezése, vezetése - minden pedagógus

Felelős: Lipták Erika, Kirchknopf Péter

Tanügyi dokumentáció ellenőrzése

A 2023-24-es tanévben az eddigi digitális naplóról át kell térni a Kréta rendszerére. Az egyedi megoldások alkalmazásának engedélyével rendelkező iskolák lehetőséget kaptak a saját rendszer további használatának kérvényezésére. A kérvényt alapos indoklással beadtuk. Az engedélyt más iskolákhoz hasonlóan nem kaptuk meg, az elutasítás szeptember 1-jén érkezett meg.

A biztonságos tanévvindítására törekedtünk, ezért elkezdtek az ismerkedést a Kréta rendszerével. A tanévnyitó tantestületi napokon belső továbbképzést szerveztünk a felület megismerésére, a működtetés megtanulására. Az előre látó gondolkodás megtérült, bár nehezen szokjuk meg az új felületet, haladunk az egyre pontosabb használat felé.

A rendszeres naplózás elindítása így is késett, mert az intézmény adminisztrációs felület felállítása többször a rendszer akadályába ütközött.

Bizonyos funkciókat egyáltalán nem tud a Kréta – például, ha egy csoport tanulását két pedagógus vezeti – ezeket a meg próbáljuk megoldani, többnyire sikerrel.

Mindezek miatt az intézményi adminisztráció ellenőrzése kiemelt feladat lett ebben a tanévben.

Felelős: Lipták Erika, Kirchknopf Péter

A pedagógiai munka éves általános ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	Kontár Balázs folyamatos									
Tanmenetek	koordinációs stáb, igazgató									
Munkatervek	műhely, igazgató									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				Gazdasági vezető						Gazdasági vezető
Naplók (haladási és osztályozási rész)	igazgató-helyettes				igazgató-helyettes					igazgató-helyettes
Külső ellenőrzések	igazgató, igazgató-helyettes, gazdasági vezető folyamatos									
Anyakönyvek, bizonyítványok	igazgató-helyettes									igazgató-helyettes
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása							igazgató			
Óralátogatás	Belső minőségfejlesztő stáb, szempár, igazgató, folyamatos									
Korrepetálás, fejlesztés	igazgató				igazgató				igazgató	
Pályakezdő pedagógusok	-									
Új munkatársak	-									
Szakkörök	Kordé-Jacsó Rita		Kordé-Jacsó Rita			Kordé-Jacsó Rita		Kordé-Jacsó Rita		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, fogadóóra	igazgató				igazgató				igazgató	
Mérések szervezése		első osztályfőnökök	igazgató-helyettes						igazgató-helyettes, osztályfőnökök	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			igazgató, osztályfőnökök							
Továbbtanulások előkészítése	igazgató, osztályfőnökök				igazgató, osztályfőnökök	osztályfőnökök				
Pályázatokon való részvétel	igazgató, igazgató-helyettes gazdasági vezető - folyamatos									
Rendezvények, ünnepek	tantestület	.								tantestület
Versenyek		szaktanárok					szaktanárok			
Tábor		igazgatóhelyettes, táborfelelős								táborszervező stáb
Ügyeleti rend	igazgató-helyettes folyamatosan									

Legitimációs záradék

A 2023-2024-as munkatervet a fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

