

Munkaterv

2022-2023



**Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános
Iskola**

OM: 035011

Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola

munkaterve a 2022-2023-as tanévre

Az iskola mottója: „Minden és mindenki lehet a tanulás forrása.”

Az iskola célkitűzése:

Rogers szerint az ember képes megérteni saját viselkedését, és ennek tudatában képes változni. Sőt, az ember erre a változásra, „növekedésre” törekszik. Ahhoz, hogy a fejlődés megtörténjen, olyan biztonságos környezetre van szükség, mely ezt képes elősegíteni. Ezt a környezetet maguk az emberek teremtik meg azzal, hogy egymás felé empátiával, feltételhez nem kötött pozitív odafordulással, hitelesen, nyíltan kommunikálva, bizalommal fordulnak.

Általános emberi értéként a humanisztikus szemléletet tűztük zászlónkra: az emberi méltóság tiszteletét szem előtt tartó, az egyén sokoldalú, harmonikus és szabad fejlődését elősegítő életérzést.

Az iskola fenntartója: Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány

Székhelye: 1113 Budapest, Aga utca 10.

Az intézmény munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kormányrendeletek

- 110/2013. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229./2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 32/2012. (X.(.)) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Egyéb

- A szociális kompetenciák fejlesztésére épülő alternatív, alapfokú kerettanterv általános iskolai intézmények számára

- Egyedi megoldás alkalmazásának engedélye a Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola számára
- A Carl Rogers Személyközpontú Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Erőforrásaink

A tanévindítás adatai

- **Csoportok száma:** 9 csoport
 - alsó tagozat: 5 osztály
 - felső tagozat: 4 osztály
- **Tanulólétszám:** összesen: 176 fő
 - alsó tagozat: 91 fő
 - felső tagozat: 85 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 14 fő**
- **Étkezést igénybe vevők száma: 149 fő**
 - ebből 50 %-os kedvezményt igénylők: 45 fő
- **Sajátos nevelési igényű tanulók: 4 fő**
- **Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási Nehézséggel küzdő gyermek: 12 fő**
- **Pedagógus létszám: 30 fő**
 - tanító: 11 fő
 - tanár: 13 fő
 - gyógypedagógusok, logopédus: 4 fő.
 - tartósan távol lévő: 2 fő
- **Közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma: 2 fő**
 - óvoda és iskolatitkár: 1 fő
 - rendszergazda: 1 fő
- **Technikai segítők létszáma: 2 fő**
 - gazdasági vezető: 1 fő
 - gondnok: 1 fő
- **szaktanterem:** informatika terem, vizuálisnevelés terem, könyvtárszoba, fejlesztő szoba, csoportszoba, logopédiai szoba. A logopédia szobán kívül minden terem alkalmas a csoportbontásra.

Az intézmény egyéb feladatainak ellátása

Orvos: dr. Berend Katalin

Rendelési idő: minden pénteken 9-12 óráig

Feladata: általános szűrővizsgálatok, látás-, ortopédpszűrés évenként minden páratlan osztályban, szükség esetén szakorvosi vizsgálat kérése, előírt oltások, adott esetben akut ellátás.

Logopédus: Stefanov Katalin

fogadó ideje: megbeszélés szerint

Pszichológus:

- o dr. Gádor Anna

Fogadóidő: megbeszélés szerint

- o Plesz Barbara

Fogadóidő: hétfő 9 – 16 óra, szerda: 9 – 16 óra

Fejlesztési munkák 2022 nyarán:

- Az épület vasszerkezetű portálja több helyen elrozsdásodott, nem szigetel, nehezen nyitható, tűz esetén így nem biztonságos, ezért ennek a cseréje elengedhetetlenné vált. A bérleti szerződés szerint ez a tulajdonos feladata, ugyanakkor az Újbuda önkormányzatával való tárgyalás során forráshiányra való hivatkozással a felújítást nem vállalták. A balesetveszély miatt az intézményünk a felújítást saját erőforrásból megoldotta.
- A tornatermi-óvodai szárny tetőszerkezete elavult, így több helyen beázik, a fal nedves, a plafonról nagy eső után lemorzsolódik a vakolat. A tulajdonossal 2021 októbere óta tárgyaltunk, 2022 májusában elfogadták azt a tervezetet, amiben az intézményünk vállalta, hogy saját erőből szigeteli a tetőszerkezetet, és a költségek 80%-át beszámítják a bérleti díjba. Sajnos a tulajdonosi bizottság engedélye még nem érkezett meg, ezért ez a munka a nyári időszak alatt nem tudott megvalósulni.
- Az iskola folyosóján az ablakok nem zárnak jó, több helyen fél cm-es rés látható zárt ablaknál. Az ablakok szerkezete biztonságos, de a költségek csökkentése érdekében szükséges lenne az ablakok cseréje. Ezzel is megkerestük a tulajdonos

önkormányzatot, sajnos elutasító választ kaptunk, így meg kell keresnünk az ablak cserék anyagi forrását.

- Az osztálytermekben tisztasági festést végeztünk.
- Új polcokat, szekrényeket, függönyöket, szőnyegeket vásároltunk az osztályok számára.
- A folyosókra és termekbe új beépített szekrényeket készítettünk asztalossal, amelyeket öltöző szekrényként és tároló szekrényként fogunk beüzemelni.
- Folytattuk a speciális mozgás és egyéb fejlesztő eszközöket beszerzését a sajátos nevelési igényű gyermekek számára.
- Elvégeztük az udvari játékok, eszközök balesetvédelmi vizsgálatát, ahol szükség volt rá, felújítottuk az eszközöket.
- Az udvaron található fákat külsős cég segítségével átvizsgáltuk, több helyen szükség volt a száraz ágak eltávolítására.
- A nyár során rágcsálókat észleltünk az épületben. Rendkívüli rágcsáló írtást rendeltünk el az épület óvodai és az iskolai területén is. Erről értesítettük a szent Gellért Óvoda vezetését is.
- Az udvarra szeméttároló kis épületet telepítettünk.
- 2022 tavaszán előkészítettük a fogadó udvar fejlesztését. A pedagógusok, diákok, mint felhasználók bevonásával egy volt rogerses szülő készítette el a terveket. A költségvetésben erre pénzt különítettünk el a kuratórium támogatásával. A júliusi rendkívüli kuratóriumi ülésen az inflációra és az energia árak erős növekedésére való tekintettel a megvalósítást elhalasztottuk.
- A kuratórium a júliusi ülésén új feladatot jelölt ki:
 - dolgozzuk ki, milyen módon tudjuk a fentiek miatti megnövekedett kiadásokat kezelni,
 - dolgozzuk ki, hogyan fogjuk a fűtési rendszert úgy korszerűsíteni, hogy minél jobban leszorítsuk a költségeit,
 - erre a feladatra honnan tudunk külön anyagi forrásokat teremteni.

Fejlesztések a személyi feltételek területén:

- o Az új pedagógusok értékelési rendszerét kipróbáltuk. Ezzel kapcsolatos további feladataink: a mentori feladatok pontosítása, tudatosabb támogatás az első éves rogerses pedagógusok számára.
- o Az iskolában a tanév végén nem volt üres pedagógusállás, így ezen a területen nem volt feladatunk.
- o A koordinációs stábben 1 fő csere lesz. Kontár Balázs helyett Hodur Henrietta fog belépni. Mivel az első félévben magas az óraszám, ezért azt a kérését, hogy csak a második félévtől kezdje el a munkát a stábben, a műhely elfogadta.

További feladatok a tárgyi feltételek területén:

- o Tovább kell fejleszteni a fizika és kémia oktatás eszköztárát.
- o Van egy szabad tanteremünk, ahol csoportbontásra, szülőkonzultációra alkalmas környezetet kell kialakítani, ahol a szülőkkel nyugodt körülmények között tudunk beszélgetni.
- o A logopédiai szobában nem tud egyszerre a logopédus és a pszichológus dolgozni, ezért időpont ütközés esetére a könyvtárban alakítunk ki erre alkalmas beszélgető sarkot.
- o Mivel idén a rezsi költségei elvitték a felújításra szánt összeget, ezért szeretnénk a következő évben megvalósítani az udvarral kapcsolatos terveinket.

További feladatok a személyi feltételek területén:

- o Ki kell dolgoznunk a rogerses szemléletnek megfelelő mindenkire érvényes belső értékelési rendszert. Fontos szempont, hogy jól támogassa az értékelt pedagógus fejlődését, támogassa a tantestület együttműködését, ne legyen megosztó.
- o Az előző év során két osztályban tapasztaltunk olyan jelenséget, ami miatt szükségesnek tartjuk a bullying prevenciós pedagógusképzést.
Erre lehetséges megoldásokat keresünk.
- o Folyamatosan keresünk ének-zene szakos óraadó pedagógust. Mivel csak 4 felső tagozatos osztályunk, az engedélyünk alapján összesen 4 órát tudunk

biztosítani, a két jelentkező pályázó nem vállalta a kevés számú óra ellátását.

Tovább kell hirdetni, személyes úton is keresni óraadó pedagógust.

- o A tanév végén az igazgató-helyettes munkatársunk, Szabó László és Korbai Katalin kollégánk nyugdíjba mennek.
- o Meg kell keresnünk erre az igazgatói feladatra, a magyar nyelv és irodalom valamint az úszásoktatás ellátására a következő munkatársunkat.

Pályázat

2022.05.31. Újbuda I-387/24/2022 pályázaton 400.000 Ft-ot nyertünk tábor megvalósítására. Az iskolai tábort Győrújbarát ifjúsági táborában szerveztük meg. Témája az azték kultúra volt. A keretjáték története segítette a diákokat a témában való elmélyülésben, délelőtt választható szakkörön ismerkedtek a kultúra jellemzőivel, délután osztályprogramok és a keretjáték eseményei zajlottak. Megtartottuk a túlélő túránkat is, ennek során a közeli erőben kirándulva egy éjszakát egy tisztáson töltöttek az arra vállalkozó 4-8. osztályos diákok. A tanévzáró ünnepségünk és a ballagó diákok búcsúztatása a hagyományoknak megfelelően a tábor utolsó napján történt. A pályázati elszámolás az elvárásoknak megfelelően megtörtént.

A tanév rendje

Az eredeti tanév rendjét a Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról alapján módosítottuk.

Az intézmény általános napirendje, nyitva tartása:

- reggeli ügyelet: 7.30 - 8.30-ig
- tanulási idő: 8.15 - 15.30-ig
- szünetek:
 - délelőtti közös szünet: 10.40 - 11.10 -ig
 - ebédszünet osztályfoktól függően 12.40 - 13.30-ig
- tanítás utáni ügyelet: 15.30 - 17.00-ig

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2022. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2023. június 15.
- tanítási napok száma: 183 nap
- negyedévi értékelés: 2022. november 18.
- első félév vége 2023. január 20.
- a tanulók és a szülők értesítése a féléves tanulmányi eredményekről 2023. január 27.
- három negyedévi értékelés: 2023. április 4.
- tanulók és szülők értesítése az év végi tanulmányi eredményekről: 2023. június 16.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

- 2022. december 17. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés,
- 2023. április 5. diák önkormányzattal egyeztetett nap,
- 2023. április 6. pályaorientációs nap,
- 2023. április 11. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés.

Az Őszi szünet: 2022. október 31-én van, amit szombati munkanappal október 15-én ledolgoztunk.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 2.

A téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 6-ig tart.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 9.

Sí szünet: 2023. február 20-tól 24-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. február 18.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2023. február 27.

A tavaszi szünet: 2023. április 20-tól április 26-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 4.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12.

Munkanap áthelyezés: 2022. október 31. (hétfő) munkaszüneti nap, ledolgozzuk: október 15-én (szombaton).

A tanulmányi versenyek a versenyek kiírása szerint kerülnek megrendezésre.

Mérések

1. Difer mérés befejezésének határideje: 2022. december 9.
Felelős: Kagyló osztály osztályfőnökei: Tallér Júlia, Varga Henrietta
2. A tanulók fizikai állapot felmérésének időszaka: 2023. január 9.- május 12. között
A jelentés elkészítésének és feltöltésének határideje: 2023. június 15
Felelős: Schwarcz Györgyné

3. Országos mérések:

Bemeneti mérések:

- 8. évfolyam: 2022. október 10-21.
- 6. évfolyam: 2022. október 24. – november 11.
- 4-5. évfolyam 2022. november 14-30.

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és június 9. kerül sor.

Mérési területek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

A mérési napokat a felelősök az osztályok programjaival egyeztetve szervezik meg.

A mérések megszervezésért felelős: Szabó László, Hodur Henrietta

4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon: 2022. szeptember 19. és október 10. között.

Felelős: Szabó László, Hodur Henrietta

Szakmai ellenőrzés: Az OH ellenőrzi 2023. január 3. és március 31. között a mindennapos testnevelés megszervezését, a két órával való kiváltás módjait és dokumentációit.

8. évfolyamos felvételi folyamat:

- 2022. október 20. középiskolák felvételi tájékoztatója
- 2022. december 2. jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
- 2023. január 21. 10 óra: Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2023. február 10. írásbeli vizsgák eredményei
- 2023. február 18. középiskolai jelentkezési lapok továbbítása a Hivatalnak
- 2023. február 27. március 14. szóbeli felvételi vizsga
- 2023. március 17. középiskolák felvételi jegyzéke
- 2023. április 28. értesítés a felvételtől.

Tantestületi munka színterei, feladatai és a megbeszélések időpontja

- **Tanévkezdő tantestületi:** 2022. augusztus 27. - 31.
 - A munkaterv megvitatása.
 - Az oktatási munka előkészítése.
 - A tantárgyfelosztás végleges egyeztetése.
 - Az órarend végleges egyeztetése.
 - A tantermek előkészítése, dekorálása.
 - Tanügyi dokumentumok előkészítése.
 - A stábok rendszerének újra gondolása, a feladatoknak megfelelő stábok megalakítása.
 - Az osztályok tanév eleji jellemzőinek bemutatása.
 - A tanévben megszervezésre kerülő programok és azok felelőseinek egyeztetése.
 - Az éves önértékelési rendszer véglegesítése.
 - Egyéb szervezési feladatok (évnitó, erdei iskola stb.)

- **Tantestületi megbeszélések tanév közben:**

Célja: az előző időszak értékelése, és a következő időszak szervezési és pedagógiai feladatainak egyeztetése.

- 2023. december 17.
- 2023. április 11.

- **Félévi értékelő és osztályozó megbeszélés:** 2023. január 22.

- **Tanévzáró megbeszélés:** 2023. június 17. - 21.

- Osztályozó megbeszélés.
- Beszámoló a táborról.
- Az osztályfőnökök beszámolnak az osztályok életéről.
- A tanulók teljesítményének értékelése.
- A tanév közös értékelése.
- A tanügyi dokumentumok lezárása, ellenőrzése.
- A következő tanév tervezése.
- A tanév rendjének egyeztetése.

- **Évközi tantestületi megbeszélések:** minden hétfői munkanapon 16-18 óráig,

Célja:

- Az aktuális teendők egyeztetése.
- A tanulók fejlődésének nyomon követése, értékelése.
- Esetmegbeszélés.
- Szakmai munkaközösségek megbeszélése.
- A jogszabályok ismertetése.
- Az önértékelési feladatok folyamatos nyomon követése.
- Belső minőségfejlesztési feladatok egyeztetése.
- Belső és külső programok szervezése.
- Iskolai ünnepek, projektek, témanapok szervezése.
- Stábok feladatainak megbeszélése.
- Szakmai témák egyeztetése.

- **Osztály/csoportmegbeszélések:** az osztályfőnökök hetente egy órát terveznek saját beosztás szerint, az osztályban tanítók szükség szerint szerveznek megbeszéléseket, erre kérhetnek időt a műhelyen vagy szervezhetik attól eltérő időpontban.

- **Stábok működése**

1. Koordinációs stáb:

feladata:

- az intézmény tervezési feladatainak átlátása, koordinálása közvetlen, közép - és hosszú távon,
- fejlesztési tervek készítése, megvalósításának szervezése,
- a felső tagozat pedagógiai stabilitásának tervezése,
- a növekedés miatti kérdések (épület, terem, nagy iskola) megoldására tervek készítése,
- az iskola program pedagógus igényének figyelemmel követése,
- visszafordulások tervezése,
- pedagógus felvétel – kiegészítve az ezt vállaló pedagógusokkal,
- a szakmai munka átlátása,
- a szakmai munka irányainak kijelölése,
- szakmai munka fejlesztésének tervezése, szervezése,
- iskolán belül található innovációk feltérképezése, bemutatása,
- a meglévő jó gyakorlatok begyűjtése, mások számára hozzáférhetővé tétele,
- adatbank rendszerezése, karbantartása,
- külső pedagógiai innovációk követése, bemutatása,
- továbbképzések tervezése, szervezése.

vezetője: Lipták Erika

tagjai: Komaság Margit, Bárdosné Györfi Klára, Kontár Balázs/Hodur Henrietta – tantestületi tagok, Guba Boglárka – óvodakoordinátor, Szabó László - igazgató-helyettes

A stáb munkáját segítik: aktuálisan meghívott, a témában szakértő pedagógusok, iskolapszichológus.

Rendszeresen ülésezik: hétfőn 13.30 és 14.30 között és csütörtökön 13.30 és 14.30 között. A stáb ülései nyitottak, előzetes egyeztetés után bárki részt vehet rajta.

2. Felvételi stáb

feladata:

- az iskola felvételi folyamatának átgondolása, tervezése,

- az előző évben módosított felvételi rendszer pontosítása,
- a jelentkezési kérdőívek átgondolása, szükség esetén módosítás,
- a felvételi folyamat megszervezése és lebonyolítása,
- részvétel a nyílt napokon: bemutató órák szervezése, beszélgetés az érdeklődő szülőkkel,
- egyeztetés az óvodapedagógusokkal az óvodánkból jelentkező családok esetében,
- a jelentkező családok koordinálása,
- a jelentkező családokkal egyéni beszélgetések szervezése, ha szükséges,
- a szakértői vélemények megismerése,
- kopogtató foglalkozások szervezése, megtartása,
- a jelentkezők közül az iskolába felvehető családok kiválasztása.

vezetője: Bacsik Ágnes tanító,

tagjai: a leendő két első tanító: Buzás Krisztina, Komáság Margit,

a stáb munkáját segítik: és tantestületből jelentkező pedagógusok, logopédus, esetenként az óvodapedagógusok, az iskolapszichológus és az intézményvezető.

3. Önértékelést végző stáb

feladata:

- az éves önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelésben érintettek tájékoztatása
- az önértékelési folyamat megszervezése,
- az önértékelési folyamat lebonyolítása,
- a jegyzőkönyvek feltöltése az informatikai rendszerbe.

tagjai: Komáság Margit, Bárdosné Györfi Klára, Hodur Henrietta

4. Belső minőség fejlesztés stáb – a műhely keretei között működik

feladata:

- hospitálási rendszer kialakítása, ami magába foglalja a Szem-pár rendszert is, mely tapasztalásokon keresztül megfogalmazhatjuk az intézmény belső minőségének fontos pontjait, illetve kirajzolódhatnak azok a területek, melyek fejlesztést igényelnek,
- a hospitálási szempontok meghatározása,

- a hospitálások követése,
- a Szem-pár rendszer lezárása, és új kör indítása,
- az éves tapasztalatok begyűjtése és összegzése,
- továbbképzések igényfelmérése,
- közös szakmai programok szervezése,
- belső értékelési rendszer kidolgozása.

felelősei: a koordinációs stáb tagok, az iskolapszichológus.

Iskolánk kis létszámú iskola, a szakmai döntéseket az iskola szellemiségének és szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a pedagógus közösség együtt hozza meg. Mindezek miatt iskolánkban a tanszékek alkalmoszerűen, egy-egy témára szerveződnek, egyéb munkaközösségek is adott feladatra alakulnak (pl: sportnap szervezése). Mivel minden héten egy nap és majdnem minden szünetben 1-2 nap tantestületi megbeszélés (Műhely) van, ezért a tantestület a legtöbb felmerülő kérdést együtt vitatja meg.

- **Tervezett belső továbbképzések:**

- o 2022. augusztus 28. Rogers személyközpontú szemléleti képzés
- o 2022. augusztus 27. A komplex tantárgyak oktatásának módszertana a Carl Rogers Személyközpontú Óvodában és Általános Iskolában
- o 2023. április 11. Elsősegély nyújtás a Vöröskereszt segítségével

- **Egyéb továbbképzések:**

- o 2022. október 1. Dienes képzés SHL szervezésében – önkéntes
- o 2022. október 15. Bullying prevenciós képzés Dr. Jármí Éva – kötelező óvodapedagógusoknak, 1-3. osztályokig tanítóknak, nagyobb osztályokat tanítóknak ajánlott,
- o 2023. január 6. Bullying prevenciós képzés Dr. Jármí Éva – kötelező

Kapcsolattartás a szülőkkel

1. Szülői találkozó

Intézményünkben minden osztályban/csoportban tanítási-nevelési időszakonként (6-8 hetente) egy-egy szülői találkozót szervezünk. A szülői találkozók tematikáját az osztályfőnökök a szülők véleményét kikérve határozzák meg. Minden osztályban törekszünk a szülői közösség erősítésére, ezért a témák között szerepelnek a közös programok megszervezése. Fontos számunkra, hogy a szülők minél jobban átlássák, mi történik a gyermekükkel az iskolában. Minden év elején az első találkozón jelen vannak az osztályfőnökökön kívül az osztályt tanító szaktanárok és az intézmény vezetője is, az intézményvezető a továbbiakban aktuális iskolai vagy szülői igény szerint vesz részt a közösség megbeszélésein. A szülői találkozók további feladata, hogy az osztály történéseiről, tanulásáról, szociális fejlődésről a szülőket események bemutatásán keresztül tájékoztassuk.

2. Egyéni beszélgetések

A félévi és év végi bizonyítványosztás után az osztályok minden családja számára egyéni megbeszélést szerveznek az osztályfőnökök.

A felső tagozatban az osztályok éves tervei szerint a negyedévi és a háromnegyedévi értékelés mellett szaktanári fogadó órát szerveznek az osztályfőnökök a szülőkkel és a szaktanárokkal egyeztetett időpontokban.

3. Belső nyílt nap

Az osztályfőnökök az osztályhoz tartozó szülők számára az éves terv alapján évente egy nyílt napot szervezhetnek. A formájáról és az időpontjáról a szülői találkozón egyeztetnek az osztályfőnökök.

4. Szülőkkel közös programok

Legfontosabb programok az ünnepeink, amik egy részén (évnnyitó, szüret, farsang, mestermunka bemutató, Rogers napok, kiállítás, drámaverseny, olimpia, színházi bemutatók) az egész iskola szüleivel együtt ünneplünk, más részén (például: advent, karácsony, új tűz ünnepe, haunkká) bensőséges hangulatot teremtve csak egy-egy osztályhoz tartozó szülők vesznek részt.

Ezekon kívül vannak olyan iskolai szervezésű programjaink, amikre minden szülőt szeretettel várunk (udvarfelújító szakkörök, bolhapiac, karácsonyi vásár, sportnap, öko nap).

Más programokra a szülők ajánlanak fel részvételt a programokon (szakkör vezetése, sport programok szervezése).

Az osztályok saját szülői programokat is szerveznek (közös kirándulások, tematikus kézműves foglalkozások, bográcsozás, évbúcsúztató együttlétek).

5. Iskolafórum

Intézményünkben fontos a szülőkkel való együttműködés, ezért létrehoztuk az óvoda-iskolafórumot, minden csoportból és osztályból egy-egy választott szülő vesz részt a megbeszéléseken, a pedagógusok pedig az igazgatón kívül 4 tagot delegálnak. Tagjai évente két alkalommal találkoznak. Témáját a szülők és a pedagógusok közösen alakítják az aktuális igényeknek megfelelően.

Iskolai ünnepeink

Ünnep	időpont	felelős
Tanévnyitó	2022. szeptember 1.	Buzás Krisztina Szondi boglárka
Az aradi vértanúk napja	2022. október 6.	osztályfőnökök
Szüreti ünnepség	2022. október 15.	Bacsik Ágnes Manzel György
Kultúrköri bemutatók	2022. október 28.	Bacsik Ágnes Manzel György
A forradalom és szabadságharc ünnepe	2022. október 21.	Szabó László osztályfőnökök
Mikulás	2022. december 6.	Tallér Júlia
Karácsonyi ünnepség	2022. december 22.	Hodur Henrietta, Kontár Balázs Morvay Petra
Farsang	2023. február 17.	Bíró Erika, Morvay Petra Varga Henrietta
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2023. február 27.	osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848-as Szabadságharcra	2023. március 14.	Korbai Katalin, Németh Kálmán
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2023. április 17.	osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	2023. június 5.	Szabó László
Rogers napi kiállítás	2023. június 5.	Kontár Balázs és az osztályfőnökök

Dráma verseny	2023. június 6.	Bárdosné Györfi Klára Buzás Krisztina
Mestermunka bemutató	2023. június 6.	6. osztályok osztályfőnökei
Olimpia	2023. június 7.	Bárdosné Györfi Klára Buzás Krisztina Schwarcz Györgyné
Ballagás	2023. június 8.	Kontár Balázs Morvay Petra
Tanévzáró	2022. június 16.	Komaság Margit Lipták Erika

Iskolai rendezvényeink

Rendezvény	időpont	felelős
Erdei iskola	2022. szeptember 5- 9.	osztályfőnökök
Bolhapiac	2022. szeptember 16.	Manzel György
Sportfutkosó	2022. szeptember 23.	Bacsik Ágnes Komaság Margit
Maratoni sportnap	2022. szeptember 23.	Bárdosné Györfi Klára Kordé-Jacsó Rita Schwarcz Györgyné
Nyílt nap	2022. október 17.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Témanap	2022. november 7.	Borza Eszter Wáger Dóra
Kopogtató foglalkozások hetente egy alkalommal	2022. november 9. – december 14.	Bacsik Ágnes, Lipták Erika és a stáb

Szabad óraválasztás hete	2022. november 21-25.	Bárdosné Györfi Klára, Buzás Krisztina, Kordé-Jacsó Rita, Tallér Júlia
Nyílt nap	2022. november 28.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Adventi támogatás	2023. november 28 - december 9.	Komaság Margit Korbai Katalin
Szülőikkel közös programok szervezése az ünnepeköröknek megfelelően	2022. december 1.-22.	osztályfőnökök
Karácsonyi vásár	2022. december 9.	Bakonyi Márta Marton Viktória
Témanap	2023. január 9.	Korbai Katalin Stodulka Gábor Szondi Boglárka
Kopogtató foglalkozások hetente egy alkalommal	2023. január 10. - február 7.	Bacsik Ágnes, Lipták Erika és a stáb
Nyílt nap	2023. január 9.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Találkozó régi rogerses diákokkal - aki foglalkozásukat bemutató szakköröket tartanak	2023. február 25.	Korbai Katalin Szabó László
Ismerkedő játék óvodásoknak	2023. február 18.	Buzás Krisztina, Marton Viktória, Komáság Margit, Vidos Réka
Témanap	2023. február 27.	Bárdosné Györfi Klára Lipták Erika
Öko nap	2023. április 12.	Bakonyi Márta Stodulka Gábor

Bolhapiac	2023. április 12.	Bíró Erika
Osztálykirándulások	2023. május 17.-19.	osztályfőnökök
Tábor	2023. június 11-16.	Bárdosné Györfi Klára Kontár Balázs

Nyílt napok

Az iskolánk egyedi szemlélete miatt különösen fontos számunkra, hogy megmutassuk az érdeklődő szülőknek, milyen légkörben és szemléletben oktatunk. Minden bemutatkozási lehetőséget kihasználunk. 2018-ban szerkesztettük meg a bemutatkozó hírlevelünket, amiben azt a kérdést járjuk végig, hogy milyen kérdéseket érdemes átgondolni a szülőknek, amikor iskolát választanak a gyermekeiknek. A következő témákról írtunk:

1. Iskolai légkör: Milyen kapcsolat van a gyerekek és a tanítók között?
2. Hogyan tanítunk: Milyen tanulási módszereket használunk az iskolában?
3. Fegyelmezés: Mi történik, ha egy gyerek nem tartja be a szabályokat?
4. Értékelés: Hogyan értékeljük a gyerekek teljesítményét?
5. Szülő-iskola: Hogyan és mibe vonjuk be a szülőket az iskolai élet során?

A hírlevél mellett ebben a tanévben csak három nyílt napot kínálunk az eddigi 5 nap helyett. Úgy éreztük, hogy az eddigi nyílt napok rendszere nagy terhelést jelentett a diákok és a pedagógusok számára is. Ezt átalakítva most a következő programon vehetnek részt az érdeklődő szülők:

- 12.45-13.20 Bemutatkozik az iskola – Lipták Erika
- 13.30-14.15 Nyílt órák látogatása – pedagógusok
- 14.20-14.55 Beszélgetés a látottakról – Lipták Erika és az érintett pedagógusok
- 15.00-15.45 Rogers Cafe – a diákokkal, szülőkkel és pedagógusokkal forgószínpad szerűen beszélgethetnek a szülők kiscsoportokban.

A nyílt nap időpontjai:

- 2022. október 17.
- 2022. november 28.
- 2023. január 9.

A jelentkezési lapot kitöltő családok számára kopogtató foglalkozásokat szervezünk. Itt a gyermekekkel rogerses pedagógusok foglalkoznak rogerses légkörben, módszerekkel – téma az iskolaérettség. A szülőkkel Lipták Erika intézményvezető és a leendő tanítók beszélgetnek az iskola programjáról, légköréről, fontos kereteiről. A részvétel lehetőség, nem kötelező.

Minden jelentkező gyermek számára ismerkedő játékot szervezünk, ahol a nagyobb diákjaink foglalkozásokat kínálnak az óvodások számára.

Iskolánk integráló, befogadó iskola, céljai megvalósítása érdekében olyan családokat keres, akik egyetértenek az intézmény szemléletével, nevelési elveivel, olyan gyermekeket vár, akik számára intézményünk jó fejlődési környezetet jelent, és olyan sok szempontból heterogén csoportokat szervez, ahol várhatóan jól tudnak majd együtt dolgozni a diákok.

A tanköteles tanulók számára 2023. április 20-21-én szervezzük meg a beiratkozást.

Az ismerkedési folyamat felelősei: intézményvezető, felvételi stáb vezetője, leendő első tanítók

Belső nyílt napok a rogerses szülők számára

A szülők igényéből kiindulva az alsó tagozatos osztályokban belső nyílt napot szervezünk. Minden osztályban kijelölünk 1-1 napot, amikor a gyerekek szülei, nagyszülei az osztályban töltenek el egy délelőttöt, majd az ezt követő szülői találkozón megbeszélik a látottakat.

Felelősök: osztályfőnökök

Témanapok

Az iskolában a pedagógiai programunknak megfelelően minden szünet utáni napon témanapot tartunk, a témanap megszervezése a tantestület közös feladata, ami a hétfői műhelyeken és a szüneti tantestületi megbeszélések alkalmával történik. A témanap általános célkitűzése egy-egy téma több szempontú komplex megismerése a művészeti ágak segítségével vagy választható tevékenységen keresztül. A tantárgyi integráció vegyes tanulói csoportban zajlik. A téma megismerésén kívül célunk a szociális kompetencia fejlesztése, illetve a gyermekek személyiségének fejlesztése az önkifejezés segítségével.

Időpontok és témák:

- *2022. szeptember 23.* téma: Sport – kora délután vegyes csoportokban, iskola után választható sportágakkal.

- 2022. november 7. téma: Állatok – a témát művészeti (képzőművészet, mozgás, zene), dramatikus és tudományos szempontból is feldolgozzuk.
- 2023. január 9. téma: A Semmi - konkrét és átvitt értelemben - művészeti ágak segítségével dolgozzuk fel.
- 2023. február 27. téma: Sokszínűség: régi rogerses diákok - aki foglalkozásukat bemutató szakköröket tartanak, melynek célja a szakmák bemutatása, pályaaorientáció.
- 2023. április 12. téma: Öko nap - ökológiai és fenntartható fejlődéshez kapcsolódó foglalkozások választható szakköri formában.

Témahetek

- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között lesz.
- A Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- A Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között
- A Magyar Diáksport Napja: 2022. szeptember 30.

A témaheteken az osztályok az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok döntése alapján vesznek részt. Az intézményi jelentkezést ilyenkor az érintett tanári stáb koordinálja. A stábok a témahétre szerveződnek meg.

Versenyek

Iskolánk - szemléletéből adódóan - nem rendez versenyeket, a tanórákon is kerüljük a versenyztető módszertani elemeket és motivációt. Ez nem jelenti azt, hogy az a gyerek, aki szeretne, ne versenyezhetne. Tanulóink elsősorban a csapatversenyeket kedvelik, így idén is szervezünk csapatokat a Bólyai matematika versenyre. Házi versenyt nem szervezünk, mert mindenkinek szeretnénk lehetőséget adni, hogy kipróbálhassa magát, viszont matematika tanáraink a jelentkező csapatokat felkészítik. Ugyanilyen módon szervezzük meg Kenguru és a MatekGuru matematika versenyt. Tanulóink mind a két versenyen érnek el jó eredményeket: 140 csapat és 400 fő fölötti versenyző közül rendszeresen kapunk 20. helyezésen belüli eredményeket.

- 2022. 10. 7. MedveMatek Go csapatverseny
- 2022. 10. 14. Bólyai Matematika csapatverseny

- 2022. 11. 09. és 2023.02. 01. MategGuru Kárpát-medencei matematika csapatverseny
- 2023. április-május Nemzetközi Kenguru verseny

Iskolai főbb események, feladatok naptári rendje

Szeptember

- Tanévnnyitó
- Tankönyvkiosztás
- Ügyelei és helyettesítési rend kialakítása
- A tanügyi dokumentumok megnyitása
- Döntés az új tanulók felvételéről
- Erdei iskola szervezése, megrendezése
- Iskolán túli programok megszervezése
- Úszásoktatás és edzés megszervezése
- A házirend felülvizsgálata
- A honlap frissítése
- Osztály-és csoport naplók kitöltése
- Műhelyek beosztása
- Stábok munkáinak beindítása
- Szülői értekezletek
- Adatszolgáltatás a kompetenciamérésekhez
- A bementei és a pályaválasztási kompetenciamérések lebonyolítása
- A DIFER kontroll mérések megkezdése
- Az első osztályosok logopédiai felmérése
- Az iskolai éves munkaterv elkészítése
- Tanmenetek leadása
- Éves osztálytervek megbeszélése
- Különös közzétételi lista készítése
- Dienes-képzés
- Belépő dolgozók dokumentumainak elkészítése
- Kinevezések, átsorolások készítése
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás
- Túra szakkörös kirándulás

- ELTE TÓK Rogers Iskola adaptáció kurzus megszervezése
- Bolhapiac szervezése
- Magyar Tehetségdonozó Társaság 32. országos konferencia
- Ismerkedő futkosó és felolvasó nap szervezése, megrendezése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Október

- Tűzvédelmi próbariadó
- DIFER mérések folytatása, adatszolgáltatás
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Műhelyek
- Bólyai matematika verseny
- MedveMetek GO verseny
- Központi statisztika készítése
- Fogászati szűrés
- 2022-es pótigénylések elkészítése MÁK felé
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról
- Továbbtanulási szülői értekezlet
- Az iskolai felvételi rendszer felülvizsgálata, átszervezése
- Szüreti ünnepség az óvodával közösen
- Óralátogatás
- Tantestületi tervező nap
- Túra szakkörös kirándulás
- Bullying prevenciók képzés
- Kultúrköri ünnepek
- Iskolai nyílt nap
- Rogers Iskolai szakmai nap az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán
- Továbbképzés
- Kopogtató hírlevelek elindítása
- Táborhely kiválasztása
- Tantestületi értekezlet
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

- Honlapon a felvételi rendszer átszerkesztése

November

- Országos Neveléstudományi Konferencia, Pécs
- Két nyílt nap szervezése, megrendezése
- Téma nap szervezése, megrendezése
- Negyedévi értékelés, önértékelés megszervezése
- A DIFER mérések folytatása
- Osztály nyílt napok szervezése
- Szülői értekezletek
- Műhelyek
- Iskolai nyílt nap
- Óralátogatás
- Kopogtató foglalkozások
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai fogadó órák szervezése
- Elsősök családossal beszélgetése
- Beiskolázási nyílt napok egyeztetése a szülőkkel
- Jó gyakorlatok gyűjtése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

December

- Jelentkezés a központi felvételi megírására
- DIFER mérések lezárása
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Műhelyek
- Mikulás
- Cipős doboz akció az óvodában
- A miskolci Kalán Tanoda támogató projektje
- Adventi készülődés a szülőkkel együtt
- Tanodás gyerekek megvendégelése
- Kultúrköri ünnepek
- Karácsonyi vásár
- Tantestületi közös karácsonyi csapatépítése

- Karácsonyi ünnepség óvoda és iskola együtt
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Leltározás, tárgyi eszköznyilvántartás, selejtezés
- Szüneti nagytakarítás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Január

- Téma nap
- Nyílt nap
- Műhelyek
- Bullying prevenciós képzés
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Kopogtató foglalkozások
- A továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása
- Magántanulói és osztályozó vizsgák
- Félévi osztályozó értekezlet
- A félév tantestületi értékelése
- A félévi szöveges értékelések megírása
- Óralátogatás
- A naplók félévi zárása
- Szülőértekezletek
- Egyéni családi beszélgetések az értékelésekről
- Központi írásbeli felvételi vizsga a gimnáziumi képzésre
- Átsorolások
- 2023-as igénylések elkészítése MÁK felé
- Kuratóriumi ülés
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Február

- A továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- Egyéni családi beszélgetések
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Kopogtató foglalkozások
- Műhelyek

- Farsang
- Kultúrköri ünnepek
- Ismerkedő délelőtt a leendő első osztályosoknak
- Téma nap
- Óralátogatás
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Téma nap: Rogerses diákok találkozója

Március

- Felvételi vizsgák a felvételi tájékoztató szerint
- Megemlékezés március 15-ről
- 2022-es támogatások elszámolása MÁK felé
- Műhelyek
- Túra szakkörös kirándulás
- Döntés az első osztályos felvételtől
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Részvétel az országosan szervezett témahéten
- Óralátogatás
- Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése
- Bolhapiac
- A tanulók fizikai edzettség felmérésének elindítása
- Jelentkezés a 2024. évi pedagógusminősítési rendszerbe

Április

- Megemlékezés a költészet napjáról
- Szaktanári fogadó órák
- Műhelyek
- Továbbképzés
- Tantestületi értekezlet
- Öko nap
- Bolhapiac
- Részvétel az országosan szervezett témahéten

- Túra szakkörös kirándulás
- Háromnegyedévi értékelés
- Óralátogatás
- A tanulók fizikai edzettség felmérése
- Tankönyvrendelés leadása
- Tantestületi belsőképzés
- Tantestületi tervező nap
- Tábor témájának kiválasztása
- Rogers napok szervezése
- A tanulók fizikai edzettség felmérése
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Készülődés a Rogers napi kiállításra
- 2022-es évi kompetenciamérés eredményeinek közzététele

Május

- Osztálykirándulások
- Műhelyek
- Országos kompetenciamérések megszervezése
- Beiratkozás
- SzMSz felülvizsgálata
- A tanulók fizikai edzettség felmérése, adatok feltöltése
- Óralátogatás
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Készülődés a Rogers napi kiállításra
- Műhelyek

Június

- Rogers Napok
- Rogers Iskola Kiállítás
- Olimpia
- Görög drámaverseny

- Mestermunkák bemutatója
- Ballagás
- Pedagógiai program felülvizsgálata
- Osztályozó megbeszélések
- Magántanulói és osztályozó vizsgák
- Műhelyek
- Tábor
- Tanérvzés
- Osztály-és csoport naplók lezárása
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Tanügyi dokumentumok lezárása
- Egyéni családos beszélgetések az értékelésekről
- Év végi beszámolók készítése
- Házi rend felülvizsgálata
- A leltár és selejtezés időarányos teljesítése
- Tanérvzés nevelőtestületi értekezlet
- Belső képzés
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Pénzügyi adatszolgáltatás
- Kuratóriumi ülés

A tanév kiemelt feladatai

A jogszabályi változások folyamatos követése és alkalmazása:

- A jogszabályok folyamatos követése.
- A változtatások értelmezése.
- A szükséges változtatások bevezetése.
- A munkatársak tájékoztatása

Osztályösszevonás

A 2021-22-es tanévben a hatodikos Méz és a Gyömbér osztályokból egy család külföldre távozott, és sok diákot felvettek hatosztályos gimnáziumba, így az osztályok létszáma nagyon lecsökkent, alacsony lett. Ez a közösségi szempontból nem jó a diákoknak, mert nincs elég kapcsolódási lehetőség, a csoportmunkában nincs változatosság, nem elég motiváló a tanulói közeg. Gazdasági szempontból a két kislétszámú osztály nehezen fenntartható. A kuratórium elfogadta a tantestület javaslatát, hogy a két osztály vonjuk össze és egy nagyobb létszámú osztályként működjön tovább. Az összevonás után 24 fővel indul a MézesGyömbér osztály. Nem volt még tapasztalatunk az osztályösszevonással, ezért különös figyelemmel készülünk a csoport támogatására. Mivel a Gyömbér osztály létszáma volt a nagyobb, ezért az ő két osztályfőnökük viszi tovább az új osztályt kiegészítve a Méz osztály egyik osztályfőnökével, így kivételes módon három osztályfőnök dolgozik együtt: Morvay Petra, Kontár Balázs és Hodur Henrietta felelős az osztályok közösségi és tanulási szempontú integrálásáért. A munkára éves osztálytervet készítettek az osztályfőnökök.

Felelős: Hodur Henrietta, Kontár Balázs, Morvay Petra

Az alternatív kerettanterv kivezetése

Ez a tanév lesz az utolsó, amikor a 4. és a 8. évfolyamon még *A szociális kompetenciák fejlesztésére épülő alternatív, alapfokú kerettantervet* használjuk. A többi évfolyamon már bevezettük a minisztérium által támogatott *egyedi megoldások alkalmazásának engedélye* által megfogalmazott programunkat. A két program sok elemében eltér egymástól. Nehéz ezt a különbséget egy időben megszervezni két ilyen eltérő óraszámú és tantárgyi programmal

együtt, így különös figyelmet kell fordítani a két program megszervezésére és dokumentációjára.

Felelős: Lipták Erika, Szabó László

Felkészülés az országos kompetenciamérésekre

Iskolánk szövegértés, matematikai és a nyelvi kompetencia területeken általában nagyon jó eredményeket ér el. Vannak osztályok, ahol sajnos ezek az eredmények alacsonyabbak szoktak lenni a vártnál. Mivel integráló, befogadó iskola vagyunk, ezért fontos tudatosítani, hogy azokban az osztályokban, ahol a megsegítést igénylő diákok aránya nagyobb a tervezettnél, az eredményekért jobban meg kell dolgoznunk. Át kell tekinteni, hogy ezekben az osztályokban milyen támogatásra van szükség, és meg kell tervezni az érintett diákok hatékonyabb megsegítését.

Eredményeink 2021-ben:

- Matematika 6. évfolyam

Országosan 128, Budapesten 33 iskola teljesített jobban nálunk.

Összességében a 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Szövegértés 6. évfolyam

Országosan 16, Budapesten 2 iskola teljesített jobban nálunk.

Csak a 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Matematika 8. osztály

Országosan 26, Budapesten 12 iskola teljesített jobban nálunk.

A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Szövegértés 8. évfolyam

Országosan 153, Budapesten 34 iskola teljesített jobban nálunk.

A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

Feladataink folyamatosan:

- a tanulásmódszertan figyelemmel kísérése minden tantárgyban,
- a tanulók szövegértésének további fejlesztése a lehető legtöbb tantárgy oktatása során,
- a matematikai logikai készség fejlesztése táblás és egyéb stratégiai játékokkal szakköri szinten.

Felelős: Lipták Erika, Szabó László és minden pedagógus a maga területén

Pedagógusminősítési eljárás

Intézményünkben ebben a tanévben három kolléga fogja feltölteni a portfólióját:

- Bárdosné Györfi Klára
- Buzás Krisztina
- Dell'Edera Boglárka

Mind a hárman Pedagógus II. fokozat elérését célozták meg.

Jelenleg nincs gyakornok kollégánk.

Fontos, hogy az egész tantestület fokozatosan felkészüljön a pedagógusminősítésre, ennek érdekében a következő feladataink vannak:

- A pedagógusminősítéssel kapcsolatos jogszabályi változások megismertetése a tantestülettel.
- A jelentkezési feltételek tudatosítása.
- A portfóliót készítő pedagógusok tapasztalatainak megosztása, beépítése a pedagógiai munkába.
- A felkészülő pedagógusok támogatása.

Felelős: Lipták Erika

Pedagógusok felvétele

A tanév végén elköszön tőlünk Szabó László és Korbai Katalin. Mind a ketten nyugdíjba vonulnak. A következő tanév előkészítése már tavasszal elkezdődik, addig meg kell vizsgálni, hogy ki vállalna szívesen vezetői feladatokat a jelenlegi munkatársak közül. Ha nincs vállalkozó, akkor már áprilisban el kell kezdeni a leendő kollégák megkeresését. Intézményünkben kiemelten fontos a pedagógusok együttműködése, ezért a pedagógusok kiválasztása intézményünkben a tantestület joga és feladata. A pedagógusok felvétele 4 lépcsős. Ennek szervezése a koordinációs stáb feladata az igazgató vezetésével.

Feladatuk:

- A felvételi eljárás tapasztalatainak beépítése a következő folyamatba.
- Hirdetés megfogalmazása, feladása.
- A jelentkezők szűrése önéletrajz alapján.
- Csoportos beszélgetés szervezése.
- A kiválasztott pedagógusok iskolával való ismerkedésének támogatása.
- A feladatra legalkalmasabb pedagógusok kiválasztása.

Felelős: Lipták Erika

Intézményi önértékelés

Az előző években a Covid-fertőzés következményei miatt nagyon nehéz volt az önértékelési folyamatok megszervezése és megvalósítása. Ezt idén tudatosabb tervezéssel és több együttműködéssel javítanunk kell, hogy megfeleljünk az elvárásoknak. Ezért ebben a tanévben új önértékelő csoport szerveződik, a feladatokat és az időt pontosan beosztjuk, pontosabb folyamattervezéssel szeretnénk hatékonyabbá tenni munkánkat.

Évente értékelendő elvárások

1. Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei,
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,
 - továbbtanulási mutatók,
 - vizsgaeredmények,
 - elismerések,
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók),
 - elégedettségmérés eredményei.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. *Az intézmény külső kapcsolatai*

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. *A pedagógiai működés feltételei*

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrásszükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. *Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés – nincs kötelező elvárás*

- Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Felelős: Lipták Erika, koordinációs stáb

Tanfelügyelet

Tanfelügyeleti látogatás ebben a tanévben nem lesz intézményünkben. Továbbra is fontos, hogy a pedagógusokat tájékoztassuk a rendszer működéséről.

Belső hospitálás

A kölcsönös hospitálási rendszer működik, de továbbra is kevés időt tudunk erre szánni. Az előző év tapasztalata, hogy sok jógyakorlatot tudunk egymásnak bemutatni és egymástól megtanulni, ezért ennek a tapasztalat átadásának nagy értéke van az életünkben, vágyunk rá. Továbbra sem tesszük kötelezővé, de támogatjuk egymást abban, hogy minél többen eljussanak egymáshoz hospitálni. Ez a belső minőségbiztosítási stábnak ajánljuk átgondolásra.

Továbbképzések

Iskolánkban két szinten zajlanak továbbképzések. Iskolánk alapítója, dr. Gádor Anna személyközpontú pszichológus vezetésében az őszi és a tavaszi szünetben, valamint a tanévzáró tantestületi továbbképzési napokon belső továbbképzéseket szervezünk. A továbbképzések célja az intézményben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, az egységes személyközpontú szemlélet, az ennek megfelelő pedagógiai attitűd és kommunikáció kialakítása, a konfliktus kezelés gondoni megoldásainak gyakorlása, az intézményi célok közös meghatározása és ezek felülvizsgálata.

- **Tervezett belső továbbképzések:**

- 2022. augusztus 28. Rogers személyközpontú szemléleti képzés
- 2023. április 11. Elsősegély nyújtás a Vöröskereszt munkatársaival

- **Egyéb továbbképzések:**

- 2022. október 1. Dienes képzés SHL szervezésében – önkéntes
- 2022. október 15. Bullying prevenciós képzés Dr. Jármí Éva – kötelező óvodapedagógusoknak, 1-3. osztályokig tanítóknak, nagyobb osztályokat tanítóknak ajánlott,
- 2023. január 6. Bullying prevenciós képzés Dr. Jármí Éva – kötelező

Felelős: Lipták Erika

Az iskolai felvételi rendszer felülvizsgálata, átszervezése

Iskolánkba évek óta nagyszámú óvodás gyermek jelentkezik az első osztályba. Tavaly a 20 helyre 86 jelentkező volt. Számunkra kiemelt jelentőségű, hogy a hozzánk csatlakozni kívánó családok alaposan megismerjék az intézmény szellemiségét, a rogersi személyközpontúság lényegét, az iskola mindennapi működését. Ennek érdekében januártól március végéig 3

körben 3 alkalmas kopogtató foglalkozásokat szerveztünk. Ez jóval kevesebb, mint a Covid előtti 10 alkalom, de mégis nagy segítség, mert a Covid évei alatt nem tudtunk kopogtató foglalkozásokat szervezni. Ebben az évben szeretnénk megnövelni az egy-egy sorozat foglalkozásainak számát 5 találkozásra, így viszont csak 2 körben tudjuk fogadni az érdeklődő családokat. A tantestület támogatta a javaslatot, ami azzal is járt, hogy minden sorozatban több családot kell fogadnunk, hogy mindenkinek adjunk lehetőséget, ezért több pedagógusra is lesz szükségünk.

A kopogtatófoglalkozásokon az óvodásokkal az iskolaérettséghez szükséges készségfejlesztő játékokat játszottunk rogerses légkörben, általunk használt módszerekkel. Ez alatt a szülőkkel a legfontosabb pedagógiai alapelveinket, szervezetünk felépítését, működésünket ismertettük meg. A leendő osztályfőnököknek nagyon megterhelő ennyi családdal megismerkedni, nagy segítség ebben a felvételi stáb működése. További segítséget úgy tudunk nyújtani, hogy januárban egy-egy napot biztosítunk nekik arra, hogy a szükséges személyes beszélgetéseket megszervezzék.

Kommunikációnkban továbbra is kiemelten figyelni kell a pedagógiai alapértékeink bemutatására, hogy szülők is jól tudjanak dönteni arról, hogy valóban hozzánk szeretnének csatlakozni.

A kidolgozott rendszerünk jól szervezett, az internetes elérhetőségeink széleskörűek, a folyamatot informatikai rendszerrel jól támogatjuk - ebben nem tervezünk változtatást.

A tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

Felelős: Lipták Erika, Bacsik Ágnes

Konferencia meghívások, tervezett részvételek

1. A Magyar Tehetséggondozó Társaság 2022. szeptember 16-17-én tartatja Kazincbarcikán a 32. Országos Konferenciáját.

Iskolánk témája: a felső tagozaton működtett mestermunka projekt. Szakmai tapasztalatainkat fogjuk bemutatni a Mire való a mestermunka? címmel.

Az intézményt Lipták Erika képviseli.

2. Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Módszertani Intézete felkérte iskolánkat arra, hogy egy szakmai nap keretében mutassuk be az általunk képviselt pedagógiai szemléletet, módszertant, iskolánk működését. Szeretnénk, ha sok pedagógusunk tudná bemutatni munkáját azért, hogy az érdeklődők minél szélesebb ismeretet szerezzenek iskolánkról. A szakmai nap felépítését és tervezését szeptemberben fogjuk elkezdni.
3. XXII. Országos Neveléstudományi Konferenciát Pécsen rendezik meg 2022. november 17-18-19. A konferencia címe: 21. századi képességek, írásbeliség, esélyegyenlőség
Címünk: Az infokommunikációs eszközök szerepének változása az általános iskolai tanulók tudásszerzésében.

Képzések

1. Intézményünk 2021-ben képzési tervet adott be az ELTE Tanító és Óvóképző Oktatási Bizottságának két - a mesterszakos hallgatók által választható - kurzusra összesen 28 órában. Címe: A személyközpontú szemlélet óvodai, iskolai adaptálása 1. és 2.

Ebben a tanévben beindulhatnak a kurzusok, az első félévben a levelező hallgatók számára hirdettük meg, a második félévben pedig a nappali tagozatos jelentkezők számára szervezzük meg. A kurzus gyakorlati tapasztalatokra épülő, saját élményű tematikával rendelkezik. A képzés vezetői: Dobos Orsolya, dr. Gádor Anna, Lipták Erika

2. A Szabad Iskolákért Alapítvány szervezésében Alternatív iskolák című 120 órás képzés során iskolánk is bemutatkozik a gyermekmegismerés és az árnyalt értékelés témakörében. Témavezetők: Lipták Erika és Tallér Júlia

Általános belső ellenőrzési terv

A pedagógiai munka ellenőrzése

Intézményünk szemléletéből adódóan a munkatársak lehető legnagyobb körét bevontjuk az ellenőrzésbe mint ellenőrzött és mint az ellenőrző egyaránt. Mivel a tanév során sok különböző témájú megbeszélést szervezünk, ezért a tantestület közös és a pedagógusok egyéni reflexiója, visszajelzése folyamatos, a folyamatok korrigálása ennek megfelelően állandóan működik.

Célunk

- Az oktató-nevelő munka szemléletének, hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének megfigyelése, elemzése, értékelése.
- A tanórai visszajelzések formáinak, gyakoriságának megfigyelése, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban.
- A szociális kompetencia fejlesztésének megvalósulása az iskolai élet minden területén.
- A tanórai differenciálás, az egyéni bánásmód elősegítése.
- A rogersi szemléletnek megfelelő légkör kialakítása.
- A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatások általános szempontjai mindenkor a módszertan és a tanítási szemlélet illeszkedése a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokhoz.

Az ellenőrzés formái

- Éves terv megbeszélése – szakmai stáb
- Óra/foglalkozás látogatása- intézményvezető, pedagógusok
- Esetmegbeszélés - minden pedagógus, pszichológus
- Műhely beszámolók – minden pedagógus
- Szakmai beszélgetések (osztály, szaktantárgyi, problémakezelő megbeszélések) – érintett pedagógusok
- Ünnepek, témanapok szervezése, vezetése - minden pedagógus

Felelős: Lipták Erika, Szabó László

A szervezeti működés ellenőrzése

Adminisztráció

Az ellenőrzés egyik eleme az intézményi dokumentumok folyamatos frissítése a törvényi változásoknak megfelelően: Pedagógiai program, Helyi tanterv, SZMSZ, Házi rend.

Ellenőrizendő dokumentumok: valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum. A pontos, pontos adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében elsősorban a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését jelenti.

Felelős: Szabó László

A pedagógiai munka éves általános ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	Kontár Balázs folyamatos									
Tanmenetek	koordinációs stáb, igazgató									
Munkatervek	műhely, igazgató									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				Gazdasági vezető						Gazdasági vezető
Naplók (haladási és osztályozási rész)	igazgató-helyettes				igazgató-helyettes					igazgató-helyettes
Külső ellenőrzések	igazgató, igazgató-helyettes, gazdasági vezető folyamatos									
Anyakönyvek, bizonyítványok	igazgató-helyettes									igazgató-helyettes
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása							igazgató			
Óralátogatás	Belső minőségfejlesztő stáb, szempár, igazgató, folyamatos									
Korrepetálás, fejlesztés	igazgató				igazgató				igazgató	
Pályakezdő pedagógusok	-									
Új munkatársak	-									
Szakkörök	Manzel György				Manzel György					

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, fogadóóra	igazgató				igazgató				igazgató	
Mérések szervezése		elsős osztályfőnökök	igazgató-helyettes						igazgató-helyettes, osztályfőnökök	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			igazgató, osztályfőnökök							
Továbbtanulások előkészítése	igazgató, osztályfőnökök				igazgató, osztályfőnökök	osztályfőnökök				
Pályázatokon való részvétel	igazgató, igazgató-helyettes gazdasági vezető - folyamatos									
Rendezvények, ünnepek	tantestület	.								tantestület
Versenyek		szaktanárok					szaktanárok			
Tábor		igazgatóhelyettes, táborfelelős								táborszervező stáb
Ügyeleti rend	igazgató-helyettes folyamatosan									

1. számú melléklet

Szakmai munka rövid ütemezett terve, ellenőrzési ütemterv 2022-2023-as tanév

Kiemelt ellenőrzési terület

A szakmai munka minőségének ellenőrzése

1. 2022. augusztus 31-ig

- a) naplók elindítása – intézményvezető-helyettes,
- b) leltár és eszközök ellenőrzése – gazdaságigazgató, iskolatitkár,
- c) eszközök rendelése – gazdaságigazgató, iskolatitkár,
- d) szülői értekezletek, fogadó órák tervezése – osztályfőnökök,
- e) úszásoktatás megszervezése, kapcsolattartás – Manzel György, gazdasági vezető.

2. A tanév során folyamatosan szervezünk

- a) hospitálásokat:
 - i. pedagógiai szempontú hospitálások célja a jógyakorlatok megosztása, tapasztalatcsere – pedagógusok,
 - ii. a gyermek -és tanulómegismerés célja a megsegítés – gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, iskolapszichológus, intézményvezető,
 - iii. a szakmai munka ellenőrzése – intézményvezető, -helyettes, óvodakoordinátor.
- b) versenyek tervezése és folyamatos szervezése – intézményvezető-helyettes, szaktanárok, tanítók
- c) ünnepek tervezése és szervezése folyamatos tanév végéig – óvodakoordinátor, ünnepfelelősök, intézményvezető,
- d) témanapok tervezése, szervezése az év során folyamatosan – témanapfelelősök.

3. 2022. szeptember 9-ig

- a) országos kompetencia mérések adatszolgáltatása – igazgatóhelyettes.

- b) szakkörök szervezése – Manzel György. További tervezési határidők: október 30., december 20., február 10., április 6.

4. 2022. szeptember 26-ig

- a) a pedagógusok tantárgyi tanmenetének ellenőrzése – intézményvezetőhelyettes,
- b) az osztályfőnökök éves tervének bemutatása a Műhely előtt –intézményvezető,
- c) óvodai projektterv elkészítése, éves munkaterv jóváhagyása – óvodapedagógusok, óvodakoordinátor, intézményvezető.

5. 2022. szeptember 30-ig

- a) az első osztályos és az óvodai tanköteles gyermekek szűrése – Stefanov Katalin, Schwarcz Györgyné,
- b) a sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek ellátásnak intézményi terve –Stefanov Katalin gyógypedagógus, Schwarcz Györgyné mozgásfejlesztő, osztályfőnökök
- c) első óvodai és iskolai szülői értekezlet látogatása – intézményvezető. Következő látogatás 2024. május 30-ig.

6. 2022. október 11-ig

- a) Kir Stat elkészítése –intézményvezető, -helyettes,
- b) különös közzétételi lista közzététele – intézményvezetőhelyettes,
- c) Differ létszám jelentése – osztályfőnökök
- d) ügyeleti rend ellenőrzése - intézményvezető.

7. 2022. október 28-ig

- a) országos mérések megszervezése – igazgatóhelyettes, Hodur Henrietta.

8. 2022. november 15.

- a) tanterem, csoportszobák, folyosók dekorálása – Kontár Balázs, óvodakoordinátor.
- b) Difer mérések lebonyolítása – osztályfőnökök,
- c) továbbtanulások szervezése folyamatosan április végéig – osztályfőnökök, intézményvezető, iskolatitkár,

- d) beiskolázások szervezése (nyílt napok, jelentkezési lapok, Kopogtató foglalkozások) folyamatosan április végéig – Bacsik Ágnes, intézményvezető, leendő elsős osztályfőnökök, iskolatitkár.

9. 2023. január 18-ig

- a) naplók tematikájának, osztályzatok, hiányzások beírásának ellenőrzése - intézményvezető-helyettes,
- b) az év végi tábor szervezése folyamatosan június 15-ig: hely keresése, téma kijelölése, szakmai program kidolgozás.

10. 2023. január 20-ig

- a) a félévi értékelések elkészítése – minden iskolai pedagógus – intézményvezető,
- b) a gyermekek fejlődésének értékelése – minden óvodapedagógus,
- c) az intézményvezető beszámol a kuratórium előtt az intézmény első féléves munkájáról, szükség esetén elkészíti a 2. féléves tantárgyfelosztást - intézményvezető,
- d) a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek jelentése a KIR-ben – intézményvezető-helyettes,
- e) naplók ellenőrzése - intézményvezető.

11. 2023. április 1-ig

- a) jelentkezés a pedagógus minősítő vizsgára, eljárásra – intézményvezető,
- b) következő tanévi taneszközök, tankönyvek kiválasztása – pedagógusok, intézményvezető-helyettes.

12. 2023. április 28-ig

- a) az óvodai ismerkedési folyamat lezárása, döntés a felvételtől - óvodakoordinátor,
- b) az iskolai ismerkedési folyamat értékelése – Bacsik Ágnes, intézményvezető,
- c) az előző évi kompetenciamérés eredményeinek értékelése, weblapon publikálása – intézményvezető-helyettes,

- d) a következő tanév személyi és tárgyi szükségleteinek felmérése, ezek megoldásának előkészítése – intézményvezető.

13. 2023. május 31-ig

- a) a napló vezetésének ellenőrzése – intézményvezető-helyettes,
- b) országos mérések megszervezése – intézményvezető-helyettes, Hodur Henrietta,
- c) FITT mérés lezárása, eredmények értékelése – Schwarcz Györgyné,

2023.június 15-ig

- d) a tanulók tantárgyi és szociális kompetencia szempontú értékelése – iskolai pedagógusok - intézményvezető,
- e) az évvégi értékelők megírása – pedagógusok,
- f) a gyermekek fejlődésének értékelése – óvodapedagógusok,

14. 2023. június 29-ig

- a) a tanügyi dokumentumok lezárása – pedagógusok,
- b) a tanügyi dokumentumok ellenőrzése – intézményvezető-helyettes,
- c) intézményvezető beszámolója az intézmény éves munkájáról -intézményvezető,
- d) a tanév lezáró értekezlet tervezése, lebonyolítása – intézményvezető,
- e) A versenyeken elért eredmények, a középiskolai felvételi eredmények értékelése – érintett pedagógusok, osztályfőnökök,
- f) a következő tanév személyi és tárgyi feltételeinek értékelése - intézményvezető
- g) nyári felújítási és egyéb munkát szervezése – intézményvezető, -helyettes, gazdasági vezető.

Budapest, 2022. augusztus 19.

Intézményvezető

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

A Fenntartó Alapítvány véleménynyilvánítása

A 2022-2023-as munkaterv készítése során a fenntartó a jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője