

Munkaterv

2021-2022



**Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános
Iskola
OM: 035011**

Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola

munkaterve a 2021-2022-as tanévre

Az iskola mottója: „Minden és mindenki lehet a tanulás forrása.”

Az iskola célkitűzése:

Rogers szerint az ember képes megérteni saját viselkedését, és ennek tudatában képes változni. Sőt, az ember erre a változásra, „növekedésre” törekszik. Ahhoz, hogy a fejlődés megtörténjen, olyan biztonságos környezetre van szükség, mely ezt képes elősegíteni. Ezt a környezetet maguk az emberek teremtik meg azzal, hogy egymás felé empátiával, feltételhez nem kötött pozitív odafordulással, hitelesen, nyíltan kommunikálva, bizalommal fordulnak.

Általános emberi értéként a humanisztikus szemléletet tűztük zászlónkra: az emberi méltóság tiszteletét szem előtt tartó, az egyén sokoldalú, harmonikus és szabad fejlődését elősegítő életérzést.

Az iskola fenntartója: Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány

Székhelye: 1113 Budapest, Aga utca 10.

Az intézmény munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kormányrendeletek

- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2013. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 32/2012. (X.(.)) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A 2021/2022 tanév rendjéről szóló EMMI rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Egyéb

- A szociális kompetenciák fejlesztésére épülő alternatív, alapfokú kerettanterv általános iskolai intézmények számára
- Egyedi megoldás alkalmazásának engedélye a Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola számára
- A Carl Rogers Személyközpontú Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent tanévkezdő kiadvány is

Erőforrásaink

A tanévindítás adatai

- **Csoportok száma:** 10 csoport
 - alsó tagozat: 5 osztály
 - felső tagozat: 5 osztály
- **Tanulólétszám:** összesen: 174 fő
 - alsó tagozat: 101 fő
 - felső tagozat: 73 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 14 fő**
- **Étkezést igénybe vevők száma: 146 fő**
 - ebből 50 %-os kedvezményt igénylők: 52 fő
- **Sajátos nevelési igényű tanulók: 6 fő**
- **Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási Nehézséggel küzdő gyermek: 5 fő**
- **Pedagógus létszám: 32 fő**
 - tanító: 11 fő
 - tanár: 15 fő
 - gyógypedagógusok, logopédus: 4 fő.
 - tartósan távol lévő: 3 fő
- **Közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma: 2 fő**
 - óvoda és iskolatitkár: 1 fő
 - rendszergazda: 1 fő
- **Technikai segítők létszáma: 2 fő**
 - gazdasági vezető: 1 fő
 - gondnok: 1 fő
- **szaktanterem:** informatika terem, vizuálisnevelés terem, könyvtárszoba, fejlesztő szoba, csoportszoba, logopédiai szoba. A logopédia szobán kívül minden terem alkalmas a csoportbontásra.

Az intézmény egyéb feladatainak ellátása

Orvos: dr. Berend Katalin

Rendelési idő: minden pénteken 9-12 óráig

Feladata: általános szűrővizsgálatok, látás-, ortopéduszűrés évenként minden páratlan osztályban, szükség esetén szakorvosi vizsgálat kérése, előírt oltások, adott esetben akut ellátás.

Logopédus: Stefanov Katalin

Fogadó ideje: megbeszélés szerint

Pszichológus:

- o dr. Gádor Anna

Fogadói idő: megbeszélés szerint

- o Korányi Dóra

Fogadói idő: hétfő 9 – 16 óra, szerda: 9 – 16 óra

Fejlesztési munkák 2021 nyarán

- Az óvoda ablakai elöregedtek, a fa keretek elvetemedtek, ezért ki kellett cserélnünk a nyílászárókat új, korszerű, jól szigetelő ablakokra.
- A nyári időszakban a lapostető miatt az óvoda erősen felmelegszik, szellőztetéssel nem tudjuk biztosítani a csoportszobák hűtését. Az új hőségriadó terv is megerősített bennünket abban, hogy szükséges az óvodában légkondicionáló berendezések felszerelése.
- A tornatermi-óvodai szárny tetőszerkezete elavult, így több helyen beázik. A tulajdonos önkormányzattal már egyeztettünk a felújítás szükségességéről. A helyszíni szemle június végén megtörtént, a felújítási igényünket elismerték. Várhatóan októberben tudunk egyeztetni a tulajdonosi bizottsággal a tetőszigetelésről.
- Az osztálytermekben, óvodában tisztasági festést végeztünk.
- Új polcokat, szekrényeket, függönyöket, szőnyegeket vásároltunk az osztályok számára.

- Az 3. emeleti folyosókra (Kavics osztály) és termekbe (Csillag osztály) új beépített szekrényeket készítettünk asztalossal, amelyeket öltöző szekrényként és tároló szekrényként fogunk beüzemelni.
- Az óvodások és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára speciális fejlesztő eszközöket szeretünk be.
- Elvégeztük az udvari játékok, eszközök balesetvédelmi vizsgálatát, ahol szükség volt rá, felújítottuk az eszközöket.
- Az udvaron található fákat külsős cég segítségével átvizsgáltuk, több helyen szükség volt a száraz ágak eltávolítására.
- Az udvarra oxelotároló kis szekrényt telepítettünk.

Fejlesztések a személyi feltételek területén

- o Három munkatársunk maradt otthon gyermekével az előző tanév során: 4 új kollégát vettünk fel a gyermekükkel otthonmaradó kollégák és a párhuzamosan indított első osztályok miatt 2021. július 1-től.
 - Bíró Erika angol-vizuálisnevelés szakos elsősorban a felsős angoltanításban fog részt venni
 - Az angol-magyar szakos Borza Eszter az alsós-felső angol és a felsős magyar oktatási feladatokat fog ellátni.
 - A matematika-informatika szakos Diószegi Edinát Rubin Veronika nyugdíjas munkatársunk helyettesíti ebben a tanévben a 8.-os matematikaoktatásban.
 - Wáger Dóra tanítóként az első Kavics osztály osztályfőnök párja lesz.
 - Varga Henrietta a 4. Gesztenye osztály második osztályfőnökeként fog tanítani.
- o Az új munkatársak számára mentorokat jelöltünk ki, egy-egy segítőt kapnak a szakok szerinti, míg a másik a rogerses szemléletet támogató kolléga lesz. Ez utóbbi feladatot alsó tagozaton az osztályfőnök pár fogja ellátni.
- o A tanév során el fog köszönni tőlünk Korányi Dóra pszichológus munkatársunk, segítségével együtt fogjuk megkeresni az utódját.

- o A koordinációs stábben nem lesz tagcsere, mert az előző évben az év eleji cserén kívül egy gyermekével otthonmaradó kolléga helyet plusz egy csere volt. csere lesz. Az új tag: Komaság Margit, 2021 áprilisában kezdte el a koordinációs munkát.

További feladatok a tárgyi feltételek területén:

- o A tornaterem és a lépcsőház beázását meg kell szüntetni. Szükséges lenne az ebédlő tetejének javítására is.
- o Elkezdtek fejleszteni a fizika és kémia oktatás eszköztárát.
- o Az udvari környezetet szükséges fejleszteni, a fogadó és a „poros” udvar megújítására keressük a lehetőséget. Szeretnénk a következő évben megvalósítani az udvarral kapcsolatos terveinket.
- o Az iskolában egyre több pedagógus használja a digitális eszközöket, frissíteni szeretnénk az eszközöket gyorsabb eszközökkel.

További feladatok a személyi feltételek területén:

- o Legfontosabb feladatunk a tanévben az új munkatársak támogatása
 - Borza Eszter mentora: Bakonyi Márta és Korbai Katalin.
 - Bíró Erika mentora Morvay Petra és Bárdosné Györfi Klára
 - Wáger Dóra mentora Bacsik Ágnes és Komaság Margit
 - Varga Henrietta mentora Komaság Margit és Bacsik Ágnes

Pályázat

- A digitális kompetencia fejlesztését szolgáló Vekop pályázat lezáró éve lesz. A pályázatot négy másik iskolával együtt konzorciumban valósítottuk meg. Az eszközök beszerzésén túl, sok tudással gyarapodtunk, tanártovábbképzéseken vettünk részt, jógyakorlatokat osztottunk meg.

- A Rogers Iskola a Gloucestershire-i Egyetem vezetésével, olasz, angol és horvát iskolákkal partnerségben belevágott egy három éves projektbe, aminek a célja az alsósok pénzügyi tudatosságának fejlesztése volt. Ennek a nemzetközi pályázatnak a lezáró éve van.
- 2021 júniusában két Újbuda Önkormányzata által kiírt civil pályázaton nyertünk:
 - o Az első pályázatot a környezetvédelem témakörében hirdették meg, itt 190.000-ot nyertünk, amiből olyan esővízgyűjtőt szeretnénk megvalósítani, amivel majd a magaságások növényeit öntözhetjük.
 - o A második pályázaton közösségi programot szeretnénk szervezni, amely során egy sportnapot szervezünk. Ehhez 100.000 Ft értékben vásárolhatunk sporteszközöket. A programra 2021. szeptember 17-én kerül sor. Az eseményre kellő biztonsági intézkedések mellett meghívjuk a szülőkön kívül a környező utca lakóit, a Szent Gellért Óvoda gyermekeit.

A tanév rendje

Az eredeti tanév rendjét a Magyar Közlöny 2021. évi 105. számában megjelenő, „Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről” alapján terveztük meg, szükség szerint módosítva a Vészhelyzettel összefüggő hatályos jogszabályokra tekintettel.

Az intézmény általános napirendje, nyitva tartása:

- reggeli ügyelet: 7.30 - 8.30-ig
- tanulási idő: 8.15 - 15.30-ig
- szünetek:
 - o délelőtti közös szünet: 10.40 - 11.10 -ig
 - o ebédszünet osztályfoktól függően 12.40 - 13.30-ig
- tanítás utáni ügyelet: 15.30 - 17.00-ig

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2021. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2022. június 15.
- tanítási napok száma: 181 nap
- negyedévi értékelés: 2021. november 12.
- első félév vége 2022. január 21.
- a tanulók és a szülők értesítése a féléves tanulmányi eredményekről 2022. január 28.
- három negyedévi értékelés: 2022. április 8.
- tanulók és szülők értesítése az év végi tanulmányi eredményekről: 2022. június 16.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

- 2021.október 26. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés,
- 2022. október 25. diák önkormányzattal egyeztetett nap,
- 2021. december 22. Tantestületi megbeszélés
- 2022. április 22. pályaorientációs nap,
- 2022. április 20-21. tantestületi megbeszélés, belső továbbképzés.

Az Őszi szünet: 2021. október 23. és november 1. között lesz.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2.

A téli szünet: 2021. december 22-től 2022. január 3-ig tart.

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3.

Sí szünet: 2022. február 14-től 18-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. február 11.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2022. február 21.

A tavaszi szünet: 2022. április 15-től április 21-ig tart

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 14.
- A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 25.

Munkanap áthelyezés:

- 2021. december 24 (péntek) munkaszüneti nap, ledolgozzuk: december 11-én (szombat).
- 2022. március 14. (hétfő) munkaszüneti nap, ledolgozzuk: március 26-án (szombat).

A tanulmányi versenyek a versenyek kiírása szerint kerülnek megrendezésre.

Mérések

1. Difer mérés befejezésének határideje: 2021. december 10.
Felelős: Kavics és Csillag osztály osztályfőnökei: Bacsik Ágnes, Kordé-Jacsó Rita
2. A tanulók fizikai állapot felmérésének időszaka: 2022. január 10. – április 22. között
A jelentés elkészítésének és feltöltésének határideje: 2022. június 15.

Felelős: Schwarcz Györgyné

3. Országos mérések:

- 8. évfolyam: 2022. május 4-17.
- 6. évfolyam: 2022. május 18-31.

Mérési területek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

A mérési napokat a felsős az osztályok programjaival egyeztetve szervezik meg.

A mérések megszervezésért felelős: Szabó László

4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon: 2021. szeptember 20. és október 11. között.

Felelős: Szabó László

Szakmai ellenőrzés:

- Az OH ellenőrzi 2021. október 1. és 2022. május 31. között fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.
- OH ellenőrzi 2022. január 3. és 2022. március 31. között a az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

8. évfolyamos felvételi folyamat:

- 2021. október 20. középiskolák felvételi tájékoztatója
- 2021. december 3. jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
- 2022. január 22. 10 óra: Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2022. február 7. írásbeli vizsgák eredményei
- 2022. február 18. középiskolai jelentkezési lapok továbbítása a Hivatalnak
- 2022. február 22. március 11. szóbeli felvételi vizsga
- 2022. március 16. középiskolák felvételi jegyzéke
- 2022. április 29. értesítés a felvételtől.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beíratni.

Tantestületi munka szinterei, feladatai és a megbeszélések időpontja

- **Tanévkezdő tantestületi:** 2021. augusztus 24. - 30.
 - A munkaterv megvitatása.
 - Az oktatási munka előkészítése.
 - A tantárgyfelosztás végleges egyeztetése.
 - Az órarend végleges egyeztetése.
 - A tantermek előkészítése, dekorálása.
 - Tanügyi dokumentumok előkészítése.
 - A stábok rendszerének újra gondolása, a feladatoknak megfelelő stábok megalakítása.
 - Az osztályok tanév eleji jellemzőinek bemutatása.
 - A tanévben megszervezésre kerülő programok és azok felelőseinek egyeztetése.
 - Az éves önértékelési rendszer véglegesítése.
 - Egyéb szervezési feladatok (évnnyitó, erdei iskola stb.)
- **Tantestületi csapatépítő és belső továbbképző elvonulás 2021. 08. 26-27.**
- **Tantestületi megbeszélések tanév közben:**

Célja: az előző időszak értékelése, és a következő időszak szervezési és pedagógiai feladatainak egyeztetése.

 - 2021. október 25-26.
 - 2021. december 11. 14-18 óra között
 - 2022. április 21-22.
- **Félévi értékelő és osztályozó megbeszélés:** 2022. január 25.
- **Tanévzáró megbeszélés:** 2022. június 20. – 24.
 - Osztályozó megbeszélés.
 - A tanulók teljesítményének értékelése.
 - Az osztályfőnökök beszámolnak az osztályok életéről.
 - Tábori lecsengetés.
 - A Rogers napok értékelése
 - A tanév közös értékelése.
 - A felső tagozat programjának értékelése, módosítása.
 - Terembeosztások.

- o A tanügyi dokumentumok lezárása, ellenőrzése.
 - o A következő tanév tervezése.
 - o A tanév rendjének egyeztetése.
 - o Nyári munkák, beszerzések közös tervezése.
 - o Új munkatársaknak tantestületi visszajelzés.
- **Évközi tantestületi megbeszélések:** minden hétfői munkanapon 16-18 óráig,

Célja:

- o Az aktuális teendők egyeztetése.
 - o A tanulók fejlődésének nyomon követése, értékelése.
 - o Esetmegbeszélés.
 - o Szakmai munkaközösségek megbeszélése.
 - o A jogszabályok ismertetése.
 - o Az önértékelési feladatok folyamatos nyomon követése.
 - o Belső minőségfejlesztési feladatok egyeztetése.
 - o Belső és külső programok szervezése.
 - o Iskolai ünnepek, projektek, témanapok szervezése.
 - o Stábok feladatainak megbeszélése.
 - o Szakmai témák egyeztetése.
 - o Nyílt napok tervezése.
- **Osztály/csoportmegbeszélések:** az osztályfőnökök hetente egy órát terveznek saját beosztás szerint, az osztályban tanítók szükség szerint szerveznek megbeszéléseket, erre kérhetnek időt a műhelyen vagy szervezhetik attól eltérő időpontban.

Stábok működése

1. Koordinációs stáb:

feladata:

- az intézmény tervezési feladatainak átlátása, koordinálása közvetlen, közép - és hosszú távon,
- fejlesztési tervek készítése, megvalósításának szervezése,
- a pedagógusok visszafordulásának tervezése,
- a felső tagozat pedagógiai stabilitásának tervezése, nyomon követése
- a növekedés miatti kérdések (épület, terem, nagy iskola) megoldására tervek készítése,

- az iskola program pedagógus igényének figyelemmel követése,
- pedagógus felvétel – kiegészítve az ezt vállaló pedagógusokkal,
- a szakmai munka átlátása,
- szakmai munka fejlesztésének tervezése, szervezése,
- iskolán belül található innovációk feltérképezése, bemutatása,
- a meglévő jó gyakorlatok begyűjtése, mások számára hozzáférhetővé tétele,
- külső pedagógiai innovációk követése, bemutatása,
- továbbképzések tervezése, szervezése.

vezetője: Lipták Erika

tagjai: Komás Margit, Bárdosné Györfi Klára, Kontár Balázs – tantestületi tagok,
Guba Boglárka – óvodakoordinátor, Szabó László - igazgató-helyettes

A stáb munkáját segítik: aktuálisan meghívott, a témában szakértő pedagógusok, iskolapszichológus.

Rendszeresen ülésezik: hétfőn 13.30 és 14.30 között és csütörtökön 13.30 és 14.30 között. A stáb ülései nyitottak, előzetes egyeztetés után bárki részt vehet rajta.

2. Felvételi stáb

feladata:

- az iskola felvételi folyamatának átgondolása, tervezése,
- az előző évben módosított felvételi rendszer pontosítása,
- a jelentkezési kérdőívek átgondolása, szükség esetén módosítás,
- a felvételi folyamat megszervezése és lebonyolítása,
- részvétel a nyílt napokon: bemutató órák szervezése, beszélgetés az érdeklődő szülőkkel,
- egyeztetés az óvodapedagógusokkal az óvodánkból jelentkező családok esetében,
- a jelentkező családok koordinálása,
- a jelentkező családokkal egyéni beszélgetések szervezése, ha szükséges,
- a szakértői vélemények megismerése,
- kopogtató foglalkozások szervezése, megtartása,
- a jelentkezők közül az iskolába felvehető családok kiválasztása.

vezetője: Bacsik Ágnes tanító,

tagjai: a leendő két első tanító: Tallér Júlia, Varga Henrietta

a stáb munkáját segítik: és tantestületből jelentkező pedagógusok, logopédus, esetenként az óvodapedagógusok, az iskolapszichológus és az intézményvezető.

3. Önértékelést végző stáb

feladata:

- az éves önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelésben érintettek tájékoztatása
- az önértékelési folyamat megszervezése,
- az önértékelési folyamat lebonyolítása,
- a jegyzőkönyvek feltöltése az informatikai rendszerbe.

tagjai: Buzás Krisztina, Komáság Margit

4. Belső minőség fejlesztés stáb – általában a műhely keretei között működik

Ebben a nevelési évben az Egyedi megoldások alkalmazásának engedélye alapján a tantestület befejezi a 120 órás akkreditált pedagógusképzést, aminek fő témája a komplex tantárgyak tanításának módszertana. A képzés keretében az első félévben minden pedagógus 5 órát ajánl fel a nevelőtestületnek hospitálásra, és 5 órát hospitál a kollégáknál. A hospitálás megadott szempontok alapján történik. Az óralátogatás után kiscsoportos a munkatársak megbeszéléseken reflektál a fogadó kolléga az órán történetekre, a látogatók pedig visszajelzést adnak a fogadó kollégának.

Legfontosabb szempontok a következő témák köré csoportosulnak: tanítási módszerek, szerepek, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs A tapasztalatokról a képzés elvégzéséhez mindenkinek záró dolgozatot kell leadni.

A rendszert a képzés szervezői: Korányi Dorka és Dobos Orsolya dolgozta ki.

Mivel ez nagyon nagy feladat, ebben a nevelési évben a belső értékelést ezzel a hospitálási rendszerrel szeretnénk kiváltani szem előtt tartva a belső minőségfejlesztés szempontjait is.

Általános feladatai:

- hospitálási rendszer kialakítása, ami magába foglalja a Szem-pár rendszert is, mely tapasztalásokon keresztül megfogalmazhatjuk az intézmény belső minőségének fontos pontjait, illetve kirajzolódhatnak azok a területek, melyek fejlesztést igényelnek,
- a hospitálási szempontok meghatározása,
- a hospitálások követése,

- az éves tapasztalatok begyűjtése és összegzése,
- továbbképzések igényfelmérése,
- közös szakmai programok szervezése,
- belső értékelési rendszer kidolgozása.

felelősei: a koordinációs stáb tagok, az iskolapszichológus.

Egyéb stábok

Iskolánk kis létszámú iskola, a szakmai döntéseket az iskola szellemiségének és szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a pedagógus közösség együtt hozza meg. Mindezek miatt iskolánkban a tanszékek alkalomszerűen, egy-egy témára szerveződnek, egyéb munkaközösségek is adott feladatra alakulnak (pl.: sportnap szervezése). Mivel minden héten egy nap és majdnem minden szünetben 1-2 nap tantestületi megbeszélés (Műhely) van, ezért a tantestület a legtöbb felmerülő kérdést együtt vitatja meg.

Kapcsolattartás a szülőkkel

1. Szülői találkozó

Intézményünkben minden osztályban/csoportban tanítási-nevelési időszakonként (6-8 hetente) egy-egy szülői találkozót szervezünk. A szülői találkozók tematikáját az osztályfőnökök a szülők véleményét kikérve határozzák meg. Minden osztályban törekszünk a szülői közösség erősítésére, ezért a témák között szerepelnek a közös programok megszervezése. Fontos számunkra, hogy a szülők minél jobban átlássák, mi történik a gyermekükkel az iskolában. Minden év elején az első találkozón jelen vannak az osztályfőnökökön kívül az osztályt tanító szaktanárok és az intézmény vezetője is, az intézményvezető a továbbiakban aktuális iskolai vagy szülői igény szerint vesz részt a közösség megbeszélésein. A szülői találkozók további feladata, hogy az osztály történéseiről, tanulásáról, szociális fejlődésről a szülőket események bemutatásán keresztül tájékoztassuk. A szülői találkozók osztályok szerinti időpontjait az osztályfőnökök a szülőkkel közösen határozzák meg.

2. Egyéni beszélgetések

A félévi és év végi bizonyítványosztás után az osztályok minden családja számára egyéni megbeszélést szerveznek az osztályfőnökök.

A felső tagozatban az osztályok éves tervei szerint a negyedévi és a háromnegyedévi értékelés mellett szaktanári fogadó órát szerveznek az osztályfőnökök a szülőkkel és a szaktanárokkal egyeztetett időpontokban.

3. Belső nyílt nap

Az osztályfőnökök az osztályhoz tartozó szülők számára az éves terv alapján évente egy nyílt napot szervezhetnek. Ez a nyílt nap a Covid-19 után sajnos megritkult, szülői igények ezzel kapcsolatban nem érkeztek.

4. Szülőkkel közös programok

Legfontosabb programok az ünnepeink, amik egy részén (évnyitó, szüret, farsang, mestermunka bemutató, Rogers napok, kiállítás, drámaverseny, olimpia, színházi bemutatók) az egész iskola szüleivel együtt ünneplünk, más részén (például: advent, karácsony, új tűz ünnepe, haunkká) bensőséges hangulatot teremtve csak egy-egy osztályhoz tartozó szülők vesznek részt.

Ezekon kívül vannak olyan iskolai szervezésű programjaink, amikre minden szülőt szeretettel várunk (udvarfelújító szakkörök, bolhapiac, karácsonyi vásár, sportnap, öko nap).

Más programokra a szülők ajánlanak fel részvételt a programokon (szakkör vezetése, sport programok szervezése).

Az osztályok saját szülői programokat is szerveznek (közös kirándulások, tematikus kézműves foglalkozások, bográcsozás, évbúcsúztató együttlétek). A programok időpontjait és felelőseit az éves programterv, illetve az osztályok éves tervei tartalmazzák.

5. Iskolafórum

Intézményünkben fontos a szülőkkel való együttműködés, ezért hoztuk létre az óvoda-iskolafórumot, ami évente 2 alkalommal találkozik. Minden csoportból és osztályból egy-egy választott szülő vesz részt a megbeszéléseken, a pedagógusok pedig az igazgatón kívül 3-4 tagot delegálnak. Egyébként a fórum nyitott, bármely szülő vagy pedagógus csatlakozhat az előzetesen meghirdetett megbeszélésekhez. Témáját a szülők és a pedagógusok közösen alakítják az aktuális igényeknek megfelelően. A találkozók időpontja általában október és március hónapban vannak.

Iskolai ünnepeink

Ünnep	időpont	felelős
Tanévnyitó	2021. szeptember 1.	Buzás Krisztina Tallér Júlia
Az aradi vértanúk napja	2021. október 6.	osztályfőnökök
Olimpia	2021. október 8.	Schwarcz Györgyné Németh Kálmán Tallér Júlia
Szüreti ünnepség	2021. október 22.	Heltai Júlia Silhavy Zita
A forradalom és szabadságharc ünnepe	2021. október 22.	Szabó László osztályfőnökök
Mikulás	2021. december 6.	Tallér Júlia
Karácsonyi ünnepség	2021. december 21.	Bacsik Ágnes Kontár Balázs Marton Viktória Szondi Boglárka
Farsang	2022. február 11.	Kordé-Jacsó Rita Németh Kálmán
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2022. február 27.	osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848-as Szabadságharcra	2022. március 14.	Buzás Kriszta Németh Kálmán Wáger Dóra
Nemzeti összetartozás napja	2022. június 3.	Szabó László
Rogers napi kiállítás	2022. június 7.	Kontár Balázs és az osztályfőnökök
Dráma verseny	2022. június 7.	Komaság Margit Varga Henrietta

Mestermunka bemutató	2022. június 8.	6. osztályok osztályfőnökei
Olimpia	2022. június 8.	Komaság Margit Schwarcz Györgyné
Ballagás	2022. június 8.	Korbai Katalin Schwarcz Györgyné
Tanévzáró	2021. június 15.	Komaság Margit Lipták Erika

Iskolai rendezvényeink

Rendezvény	időpont	felelős
Erdei iskola	2021. szeptember 6-10.	osztályfőnökök
Sportfutkosó	2021. szeptember 17.	Bacsik Ágnes Komaság Margit
Maratoni sportnap	2021. szeptember 17.	Bárdosné Györfi Klára Kordé-Jacsó Rita Schwarcz Györgyné
Bolhapiac	2021. szeptember 24.	Manzel György
Témanap: Kapu	2021. november 2.	Hodur Henrietta Korbai Katalin Marton Viktória
Nyílt nap	2021. november 3.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Szabad óraválasztás hete	2021. november 15-19.	Bárdosné Györfi Klára, Buzás Krisztina, Kordé-Jacsó Rita, Tallér Júlia
Kopogtató foglalkozások hetente egy alkalommal	2021. november 17. és 24.	Bacsik Ágnes, Lipták Erika és a stáb
Nyílt nap	2021. november 17.	Bacsik Ágnes Lipták Erika

Adventi támogatás	2021. november 29 - december 10.	Komaság Margit Korbai Katalin Silhavy Zita
Nyílt nap	2021. december 1.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Szülőkkel közös programok szervezése az ünnepeköröknek megfelelően	2021. december 1.-22.	osztályfőnökök
Karácsonyi vásár	2021. december 10.	Bacsik Ágnes Kontár Balázs Marton Viktória Szondi Boglárka
Témanap: Idő	2022. január 3.	Korbai Katalin Manzel György Szabó László
Nyílt nap	2022. január 12.	Bacsik Ágnes Lipták Erika
Kopogtató foglalkozások	2022. január 26 és február 2.	Bacsik Ágnes, Lipták Erika és a stáb
Ismerkedő játék óvodásoknak	2022. február 14.	Buzás Krisztina, Marton Viktória, Komaság Margit, Vidos Réka
Témanap: hobbi	2022. február 21.	Korbai Katalin Komaság Margit
Bolhapiac	2022. április 14.	Bíró Erika
Öko nap	2022. április 25.	Bakonyi Márta Hodur Henrietta Stodulka Gábor
Osztálykirándulások	2022. május 11.-13.	osztályfőnökök
Tábor	2022. június 10-15.	Bárdosné Györfi Klára Kontár Balázs

Nyílt napok

Az iskolánk egyedi szemlélete miatt különösen fontos számunkra, hogy megmutassuk az érdeklődő szülőknek, milyen légkörben és szemléletben oktatunk.

Ebben a tanévben sajnos nem tudjuk személyesen fogadni az iskolánk iránt érdeklődő családokat a járványhelyzet miatt. Úgy döntöttünk, hogy a nyílt napjainkat videókonferencia keretében tartjuk meg. Annak érdekében, hogy az érdeklődő szülőknek ebben a formában is lehetősége legyen megismerni minket, a videókonferencián a Rogers Iskola részéről az intézmény vezetőjén és a leendő elsős tanítókon kívül diákok és rogerses szülők is részt vesznek majd. Így tőlük is lesz lehetőség kérdezni a kérdések-válaszok szekcióban.

A 2022-23 tanévben egy elsős osztály indítunk. Az elsős tanítók személyéről már sikerült döntést hozni, így a nyílt napon ők is bemutatkoznak.

A következő programon vehetnek részt az érdeklődő szülők:

- 08:30 - 09:10 - Lipták Erika igazgató köszöntője és bemutatkozás
- 09:15 - 10:15 - Kérdések – válaszok: az érdeklődők kérdéseket tehetnek fel az erre vállalkozó szülőknek és diákoknak, akik szintén online vesznek részt a beszélgetésben.

A nyílt nap időpontjai:

- 2021. november 3.
- 2021. december 1.
- 2022. január 12.

Az ismerkedési folyamat felelősei: Bacsik Ágnes, Lipták Erika, Tallér Júlia

Belső nyílt napok

A szülők igényéből kiindulva az alsó tagozatos osztályokban belső nyílt napot szervezünk. Minden osztályban kijelölünk 1-1 napot, amikor a gyerekek szülei, nagyszülei az osztályban töltenek el egy délelőttöt, majd az ezt követő szülői találkozón megbeszélik a látottakat.

Felelősök: osztályfőnökök

Témanapok

Az iskolában a pedagógiai programunknak megfelelően minden szünet utáni napon témanapot tartunk, a témanap megszervezése a tantestület közös feladata, ami a hétfői műhelyeken és a szüneti tantestületi megbeszélések alkalmával történik. A témanap

általános célkitűzése egy-egy téma több szempontú megismerése a művészeti ágak segítségével vagy választható tevékenységen keresztül. A tantárgyi integráció vegyes tanulói csoportban zajlik. A téma megismerésén kívül célunk a szociális kompetencia fejlesztése, illetve a gyermekek személyiségének fejlesztése az önkifejezés segítségével. A programok felelősei az iskolai programok táblázatban megtalálhatóak.

Időpontok és témák:

- *2021. szeptember 17.* téma: Sport – kora délután vegyes csoportokban, iskola után választható sportágakkal. Különleges célja az új tanulók – elsősök – ismerkedése a régi gyerekekkel, kapcsolatépítés vegyes csoportokban.
- *2021. november 2.* téma: Kapu – konkrét és átvitt értelemben, a témát művészeti (képzőművészet, mozgás, zene), dramatikus és tudományos szempontból is feldolgozzuk.
- *2022. január 3.* téma: Idő – a téma nagyon gazdag, választható foglalkozások keretében dolgozunk a témával.
- *2022. február 21.* téma: Játékok, Lego – erre a témánapra a régi rogerses diákokat szoktuk meghívni, a fertőzés veszélye miatt erre most nincs lehetőségünk.
- *2022. április 25.* téma: Öko nap - ökológiai és fenntartható fejlődéshez kapcsolódó foglalkozások választható szakköri formában.

Témahetek

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

A témaheteken az osztályok az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok döntése alapján vesznek részt. Az intézményi jelentkezést ilyenkor az érintett tanári stáb koordinálja. A stábok a témahétre szerveződnek meg. A csatlakozásról a nevelőtestület később dönt.

Versenyek

Iskolánk - szemléletéből adódóan - nem rendez versenyeket, a tanórákon is kerüljük a versenyztető módszertani elemeket és motivációt. Ez persze nem jelenti azt, hogy az a

gyerek, aki szeretne, ne versenyezhetne. Tanulóink elsősorban a csapatversenyeket kedvelik, így idén is szervezünk csapatokat a Bolyai matematika versenyre. Házi versenyt nem szervezünk, mert mindenkinek szeretnénk lehetőséget adni, hogy kipróbálhassa magát, viszont matematika tanáraink a jelentkező csapatokat felkészítik. Ugyanilyen módon szervezzük meg Kenguru és a MatekGuru matematika versenyt. Tanulóink mind a két versenyen érnek el jó eredményeket.

- Bolyai Matematika csapatverseny 2021.10.15.
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2022.03.17.
- MatekGuru Kárpát-medencei matematika csapatverseny 2022. április-május

Iskolai főbb események, feladatok naptári rendje

Szeptember

- Tanévnnyitó
- Tankönyvkiosztás
- Ügyelei és helyettesítési rend kialakítása
- A tanügyi dokumentumok megnyitása
- Döntés az új tanulók felvételéről – tanév közben folyamatosan
- Erdei iskola szervezése, megrendezése
- Iskolán túli programok megszervezése
- Úszásoktatás és edzés megszervezése
- A házirend felülvizsgálata – különös tekintettel a Covid -19-re
- A honlap frissítése – az új munkatársak bemutatása
- Osztály-és csoport naplók kitöltése
- Műhelyek beosztása – műhelyvezető kijelölése
- Műhelyek
- Stábok munkáinak beindítása
- Szülői értekezletek
- Adatszolgáltatás a kompetenciamérésekhez
- A bementei és a pályaválasztási kompetenciamérések lebonyolítása
- A DIFER mérések megkezdése
- Az első osztályosok logopédiai felmérése
- Az iskolai éves munkaterv elkészítése
- Tanmenetek leadása
- Éves osztálytervek megbeszélése
- Különös közzétételi lista elkészítése
- Belépő dolgozók dokumentumainak elkészítése
- Kinevezések, átsorolások készítése
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás
- Bolhapiac szervezése
- Ismerkedő futkosó szervezése, megrendezése
- A tavaly elmaradt Levél osztály olimpiájának megszervezése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Október

- Tűzvédelmi próbariadó
- DIFER mérések folytatása, adatszolgáltatás
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Túraszakkörök
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Műhelyek
- Bólyai matematika verseny
- Központi statisztika készítése
- Fogászati szűrés
- 2021-es pótigénylések elkészítése MÁK felé
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról
- Továbbtanulási szülői értekezlet, a továbbtanulási feladatok szervezése
- Az iskolai felvételi rendszer felülvizsgálata, átszervezése
- Szüreti ünnepség az óvodával közösen
- Tantestületi tervező nap
- Belső továbbképzés
- Kultúrköri ünnepek
- Kopogtató hírlevelek elindítása
- Táborhely kiválasztása
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Honlapon a felvételi rendszer átszerkesztése

November

- Nyílt nap szervezése, megrendezése
- Témanap szervezése, megrendezése
- Negyedévi értékelés, önértékelés megszervezése
- A DIFER mérések folytatása
- Osztály nyílt napok szervezése
- Szülői értekezletek
- Műhelyek

- Kopogtató foglalkozások
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai fogadó órák szervezése
- Beiskolázási nyílt napok egyeztetése a szülőkkel
- Szabad óraválasztás hete
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

December

- Jelentkezés a központi felvételi megírására
- Jó gyakorlatok megjelentetése a honlapon
- DIFER mérések lezárása
- Iskolai nyílt nap
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Műhelyek
- Mikulás
- A miskolci Kalán Tanoda támogató projektje
- Adventi készülődés a szülőkkel együtt
- Tanodás gyerekek megvendéglése
- Kultúrköri ünnepek
- Karácsonyi vásár
- Tantestületi közös karácsonyi csapatépítése
- Karácsonyi ünnepség óvoda és iskola együtt
- Tantestületi tervezés: a következő időszak tervezése
- Leltározás, tárgyi eszköznyilvántartás, selejtezés
- Szüneti nagytakarítás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Január

- Téma nap
- Nyílt nap
- Műhelyek
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Kopogtató foglalkozások
- A továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, továbbbírása

- Magántanulói és osztályozó vizsgák
- Félévi osztályozó értekezlet
- A félév tantestületi értékelése
- A félévi szöveges értékelések megírása
- A naplók félévi zárása
- Szülőértekezletek
- Egyéni családi beszélgetések az értékelésekről
- Központi írásbeli felvételi vizsga a gimnáziumi képzésre
- Átsorolások
- 2022-as igénylések elkészítése MÁK felé
- Kuratóriumi ülés
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Február

- A továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- Egyéni családi beszélgetések
- A továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Műhelyek
- Farsang
- Kultúrköri ünnepek
- Ismerkedő délelőtt a leendő első osztályosoknak
- Téma nap
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

Március

- Felvételi vizsgák a felvételi tájékoztató szerint
- Megemlékezés március 15-ről
- 2021-es támogatások elszámolása MÁK felé
- Műhelyek
- Döntés az első osztályos felvételtől
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan

- Részvétel az országosan szervezett Digitális témahéten
- Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése
- A tanulók fizikai edzettség felmérésének elindítása
- Jelentkezés a 2023. évi pedagógusminősítési rendszerbe

Április

- Megemlékezés a költészet napjáról
- Szaktanári fogadó órák
- Műhelyek
- Továbbképzés
- Tantestületi értekezlet
- Vivicitta futás
- Öko nap
- Bolhapiac
- Részvétel az országosan szervezett témahéten
- Túra szakkörös kirándulás
- Háromnegyedévi értékelés
- Pedagógiai program felülvizsgálata
- A tanulók fizikai edzettség felmérése
- Tankönyvrendelés leadása
- Tantestületi belsőképzés
- Tantestületi tervező nap
- Tábor témájának kiválasztása
- Rogers napok szervezése
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Készülődés a Rogers napi kiállításra

Május

- Osztálykirándulások
- Műhelyek
- Országos kompetenciamérések megszervezése
- Beiratkozás

- Házi rend felülvizsgálata
- A tanulók fizikai edzettség felmérése, adatok feltöltése
- Osztály-és csoport naplók folyamatos töltése
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Készülődés a Rogers napi kiállításra
- Műhelyek

Június

- Rogers Napok
- Rogers Iskola Kiállítás
- Olimpia
- Görög drámaverseny
- Mestermunkák bemutatója
- Ballagás
- Osztályozó megbeszélések
- Magántanulói és osztályozó vizsgák
- Műhelyek
- Tábor
- Tanévzárás
- Osztály-és csoport naplók lezárása
- Iskolai programok bemutatása a honlapon, Facebookon - folyamatosan
- Tanügyi dokumentumok lezárása
- Egyéni családi beszélgetések az értékelésekről
- Év végi beszámolók készítése
- Házi rend felülvizsgálata
- A leltár és selejtezés időarányos teljesítése
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Belsőképzés
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Pénzügyi adatszolgáltatás
- Kuratóriumi ülés

A tanév kiemelt feladatai

A jogszabályi változások folyamatos követése és alkalmazása:

- A jogszabályok folyamatos követése
- A változtatások értelmezése
- A szükséges változtatások bevezetése.
- A munkatársak tájékoztatása
- A Covid-19 fertőzés megelőző intézkedések

A házirend felülvizsgálata – különös tekintettel a Covid -19-re

Az elmúlt másfél évben pontosan szabályoztuk a házirendben a fertőzés veszély elkerülését, sokat tettünk az egészségünk megóvása érdekében. Remélhetően ebben a tanévben lassan enyhíthetünk a szigorú rendszeren. A tanévre vonatkozó intézkedési terv az 1. számú mellékletben található. A tanév kezdete előtt minden szülőt értesítettünk a közös szabályainkról. Párbeszédet kezdeményeztünk a szülői találkozókra a szabályok jogosultságáról. Itt is köszönetet mondunk a szülőknek az együttműködésért és a sok segítségért, amit az intézményen keresztül a diákoknak adnak, illetve egymás támogatásáért is.

Helyi tanterv

Ebben a tanévben a 3.-4. és a 7-8. évfolyamon még *A szociális kompetenciák fejlesztésére épülő alternatív, alapfokú kerettantervet* használjuk. A többi évfolyamon már bevezettük a minisztérium által támogatott *egyedi megoldások alkalmazásának engedélye* által megfogalmazott programunkat. A két program sok elemében eltér egymástól, így különös figyelmet kell fordítani az új bevezetésére és dokumentációjára. A tantárgyak tartalmi változásán kívül vannak óraszám-beli eltérések, és vannak olyan tantárgyak, amik megszűntek. A jól működő iskolai programok megtartása fontos számunkra, így az egésznapos iskolai keretek között lehetőségünk van a hagyományokat megőrizni, a bevált módszertani formákat megvalósítani. Az elmúlt két évben sok figyelmet szenteltünk a pontos tervezésnek és megvalósításnak, ezért eddig a váltás probléma nélkül megtörtént. A nevelőtestület folyamatos támogatást igényel a tantervek átlátása érdekében.

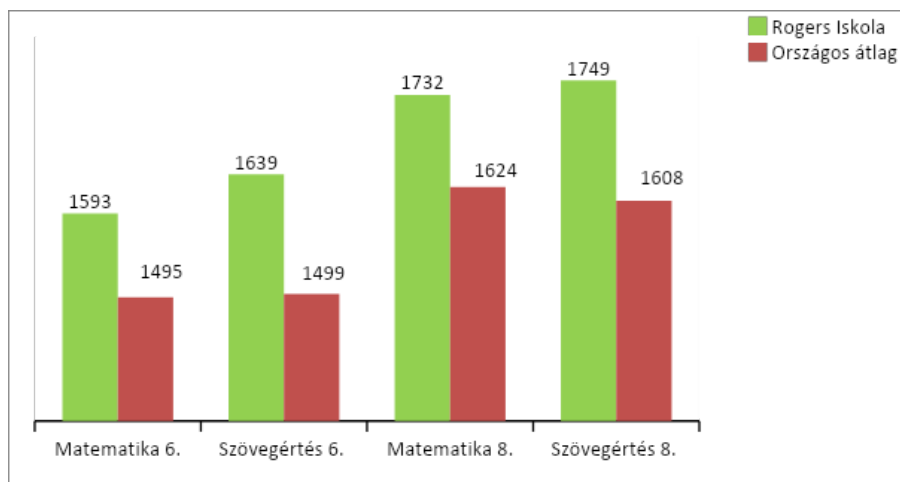
Felelős: Lipták Erika, Szabó László

Felkészülés az országos kompetenciamérésekre

Iskolánk szövegértés, matematikai és a nyelvi kompetencia területeken általában nagyon jó eredményeket ér el. Vannak osztályok, ahol sajnos ezek az eredmények alacsonyabbak szoktak lenni a vártnál. Mivel integráló, befogadó iskola vagyunk, ezért fontos tudatosítani, hogy azokban az osztályokban, ahol a megsegítést igénylő diákok aránya nagyobb a tervezettnél, az eredményekért jobban meg kell dolgoznunk. Át kell tekinteni, hogy ezekben az osztályokban milyen támogatásra van szükség, és meg kell tervezni az érintett diákok hatékonyabb megsegítését.

2020-ban a járványhelyzet miatt nem szervezték meg az országos kompetenciaméréseket.

A 2019-es kompetenciamérési eredményeink alapján: Osztályaink átlaga mindkét területen az országos átlag felett van, és az eredmények szignifikánsan különböznek attól.



Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1593 (1551;1643)	1495 (1494;1496)	Budapesti ált. isk.	1541 (1539;1543)	Budapesti közepes ált. isk.	1516 (1509;1523)
	8.	ált. isk.	1732 (1630;1848)	1624 (1623;1625)	Budapesti ált. isk.	1666 (1663;1669)	Budapesti közepes ált. isk.	1618 (1611;1627)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1639 (1577;1692)	1499 (1498;1500)	Budapesti ált. isk.	1553 (1549;1555)	Budapesti közepes ált. isk.	1524 (1515;1532)
	8.	ált. isk.	1749 (1617;1866)	1608 (1607;1610)	Budapesti ált. isk.	1644 (1641;1647)	Budapesti közepes ált. isk.	1600 (1588;1609)



A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték



A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől



A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

- Egy mérési terület (Matematika 8. évf., budapesti iskolák) kivételével ebben az évben is szignifikánsabban jobb eredményeket értek el tanulóink.

- Matematika 6. évfolyam

Országosan 59, Budapesten 10 iskola teljesített jobban nálunk.

Össességében a budapesti általános iskolák és a 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Szövegértés 6. évfolyam

Országosan 25, Budapesten 1 iskola teljesített jobban nálunk.

Csak a 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Matematika 8. osztály

Országosan 21, Budapesten 1 iskola teljesített jobban nálunk.

A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

- Szövegértés 8. évfolyam

Országosan 3, Budapesten 1 iskola teljesített jobban nálunk.

A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba járó tanulók átlageredménye jobb a mi diákjaink eredményénél.

Feladataink folyamatosan:

- a tanulásmódszertan figyelemmel kísérése minden tantárgyban,
- a tanulók szövegértésének további fejlesztése a lehető legtöbb tantárgy oktatása során,
- a matematikai logikai készség fejlesztése táblás és egyéb stratégiai játékokkal szakköri szinten.

Felelős: Lipták Erika és minden pedagógus a maga területén

Pedagógusminősítési eljárás

Intézményünkben ebben a tanévben három kolléga fogja feltölteni a portfólióját:

- Szondi Boglárka
- Wáger Dóra
- Borza Eszter

Mind a hárman Pedagógus I. fokozat elérését célozták meg.

Mind a hárman Gyakornoki fokozatban kezdik a szeptember. Mentoraik:

- Szondi Boglárka – Kordé-Jacsó Rita és Bacsik Ágnes
- Wáger Dóra – Bacsik Ágnes és Komáság Margit
- Borza Eszter – Korbai Katalin és Bakonyi Márta

A mentorok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyakornok munkatársak munkáját. A nyár folyamán elkezdtem megismerkedni az intézményi dokumentumokkal (pedagógiai program, helyi tantervek, SZMSZ, Házirend stb.), A tanév elején a mentorok bemutatták a tanév programját és az év fontos eseményeit. Hetente tartanak megbeszélést az új kollégákkal, és rendszeresen hospitálnak náluk, illetve meghívják őket a saját óráikra is, vagy együtt hospitálnak más kollégánál. A mentorok folyamatos visszajelzést adnak a gyakornokoknak,

kiemelten félévkor. Év végén pedig minden új kollégánk kap visszajelzést a nevelőtestület egészétől.

A minősítő vizsgára az intézményvezető támogatásával készülnek fel a gyakornok munkatársak.

Felelős: Lipták Erika

Munkatársak felvétele

A tanév során el fog köszönni tőlünk Korányi Dóra pszichológus munkatársunk, segítségével együtt fogjuk megkeresni az utódját. Informális módon és hirdetés útján is keressük a leendő óvoda- és iskolapszichológust. Fontos elvárásunk, hogy alaposan ismerje C. Rogers személyközpontú szemléletét, még jobb lenne, ha személyközpontú szemléletben képződött munkatársat találnánk. Mivel az intézményi pszichológusunk sok belső képzést is tart, ezért fontos, hogy a szervezetfejlesztési vagy tréneri gyakorlata is legyen.

A felvételi folyamat a pedagógus felvételhez hasonlóan 4 lépcsős. Ennek szervezése a koordinációs stáb feladata az igazgató vezetésével, ugyanakkor a pedagógus felvétellel ellentétben itt nagyon fontos, hogy az egész nevelőtestület részt vegyen az ismerkedési folyamatban, hiszen ennél a feladatnál nagyon fontos az, hogy mindannyian tudjunk bízni a kiválasztott pszichológusban.

A stáb feladata:

- Hirdetés megfogalmazása, feladása.
- A jelentkezők szűrése önéletrajz alapján.
- Csoportos beszélgetés szervezése az egész nevelőtestülettel együtt.
- A kiválasztott pszichológusok iskolával való ismerkedésének támogatása.
- A feladatra legalkalmasabb pedagógusok kiválasztása.

Felelős: Lipták Erika

Belső önértékelési és hospitálási rendszer

Ebben a nevelési évben az Egyedi megoldások alkalmazásának engedélye alapján a tantestület befejezi a 120 órás akkreditált pedagógusképzést, aminek fő témája a komplex tantárgyak tanításának módszertana. A képzés keretében az első félévben minden pedagógus 5 órát ajánl fel a nevelőtestületnek hospitálásra, és 5 órát hospitál a kollégáknál. A hospitálás megadott szempontok alapján történik. Az óralátogatás után kiscsoportos a munkatársak megbeszéléseken reflektál a fogadó munkatárs az órán történetekre, a látogatók pedig visszajelzést adnak a fogadó munkatársnak.

Legfontosabb szempontok a következő témák köré csoportosulnak: tanítási módszerek, szerepek, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs A tapasztalatokról a képzés elvégzéséhez mindenkinek záró dolgozatot kell leadni.

A rendszert a képzés szervezői: Korányi Dorka és Dobos Orsolya dolgozta ki.

Mivel ez nagyon nagy feladat, ebben a nevelési évben a belső értékelést ezzel a hospitálási rendszerrel szeretnénk kiváltani szem előtt tartva a belső minőségfejlesztés szempontjait is.

Tanfelügyelet

Tanfelügyeleti látogatás ebben a tanévben nem lesz intézményünkben. Továbbra is fontos, hogy a pedagógusokat tájékoztassuk a rendszer működéséről.

Továbbképzések

Iskolánkban két szinten zajlanak továbbképzések:

- belső továbbképzések, amelyek a nevelőtestület szakmai, szervezeti igényei szerint szerveződnek. Ezeket általában belső vagy régebben nálunk dolgozott munkatársak vezetik.
- külsős továbbképzéseket is szervezünk az egész tantestület számára, ezek olyan képzések, amelyet egy-egy terület szakértője tart a meghívásunkra. A külsős képzések nagy része akkreditált.

Természetesen munkatársaink egyéni jelentkezés alapján is részt vesznek továbbképzéseken, ezeket a munkatársaink egyénileg szervezik. Amennyiben a képzés ideje a pedagógus munka idejére esik, egyeztetés után tudjuk helyettesítéssel támogatni a részvételt.

A közös továbbképzések célja az intézményben dolgozó pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, az egységes személyközpontú szemlélet, az ennek megfelelő pedagógiai attitűd és kommunikáció kialakítása, a konfliktuskezelés gondoni megoldásainak gyakorlása.

Tervezett belső továbbképzések

- o 2021. augusztus 26. Rogers személyközpontú szemléleti képzés (tréner: dr. Gádor Anna)
- o 2021. augusztus 26-27. A rogersi személyközpontú szemlélet adaptálásának elmélete az óvodában és az iskolában a Rogers Iskola gyakorlata alapján (tréner: Korányi Dóra és Dobos Orsolya)
- o 2021. október 27. A rogersi személyközpontú szemlélet adaptálásának elmélete az óvodában és az iskolában a Rogers Iskola gyakorlata alapján (tréner: Korányi Dóra és Dobos Orsolya)
- o 2022. április 22. A komplex tantárgyak oktatásának módszertana a Carl Rogers Személyközpontú Óvodában és Általános Iskolában (tréner: Dobos Orsolya és Földes Petra)
- o 2022. június 23-24. A komplex tantárgyak oktatásának módszertana a Carl Rogers Személyközpontú Óvodában és Általános Iskolában (tréner: Dobos Orsolya és Földes Petra)

Egyéb, külső továbbképzések: ebben a nevelési évben közös külső képzést nem tervezünk, mert az elmúlt és az idei évben a tantestület közösen végzi el a 120 órás akkreditált Rogers iskolai képzést, amely a következő részekből áll:

1. A rogersi személyközpontú szemlélet adaptálásának elmélete az óvodában és az iskolában a Rogers Iskola gyakorlata alapján

2. A rogersi személyközpontú szemlélet adaptálásának gyakorlata az óvodában és az iskolában a Rogers Iskola gyakorlata alapján
3. A komplex tantárgyak oktatásának módszertana a Carl Rogers Személyközpontú Óvodában és Általános Iskolában

Felelős: Korányi Dóra, Lipták Erika

Az iskolai felvételi rendszer felülvizsgálata, átszervezése

Iskolánkba évek óta nagyszámú óvodás gyermek jelentkezik az első osztályba. Tavaly a 40 helyre 127 jelentkező volt. Számunkra kiemelt jelentőségű, hogy a hozzánk csatlakozni kívánó családok alaposan megismerjék az intézmény szellemiségét, a rogersi személyközpontúság lényegét, az iskola mindennapi működését. A Covid-fertőzés elkerülése érdekében ebben a nevelési évben alaposan át kellett alakítanunk az ismerkedési folyamatunkat.

Nyílt napok

Az iskolánk egyedi szemlélete miatt különösen fontos számunkra, hogy megmutassuk az érdeklődő szülőknek, milyen légkörben és szemléletben oktatunk. Minden bemutatkozási lehetőséget kihasználunk. 2018-ban szerkesztettük meg a bemutatkozó hírlevelünket, amiben azt a kérdést járjuk végig, hogy milyen kérdéseket érdemes átgondolni a szülőknek, amikor iskolát választanak a gyermekeiknek. A következő témákról írtunk:

1. Iskolai légkör: Milyen kapcsolat van a gyerekek és a tanítók között?
2. Hogyan tanítunk: Milyen tanulási módszereket használunk az iskolában?
3. Fegyelmezés: Mi történik, ha egy gyerek nem tartja be a szabályokat?
4. Értékelés: Hogyan értékeljük a gyerekek teljesítményét?
5. Szülő-iskola: Hogyan és mibe vonjuk be a szülőket az iskolai élet során?

Ebben a tanévben sajnos nem tudjuk személyesen fogadni az iskolánk iránt érdeklődő családokat a járványhelyzet miatt. Úgy döntöttünk, hogy a nyílt napjainkat videókonferencia keretében tartjuk meg. Annak érdekében, hogy az érdeklődő szülőknek ebben a formában is lehetősége legyen megismerni minket, a videókonferencián a Rogers Iskola részéről az

intézmény vezetőjén és a leendő elsős tanítókon kívül diákok és rogerses szülők is részt vesznek majd. Így tőlük is lesz lehetőség kérdezni a kérdések-válaszok szekcióban.

A 2022-23 tanévben egy elsős osztály indítunk. Az elsős tanítók személyéről már sikerült döntést hozni, így a nyílt napon Ők is bemutatkoznak.

Fontos, hogy akik hozzánk íratják be a gyermekeiket, tisztában legyenek azzal, hogy a több mint 30 éve működő alternatív iskolánk mit kínál a családok számára. Iskolánkban a tananyag elsajátítása mellett kiemelt szerepe van a szociális fejlődésnek. Hisszük – és a 30 év tapasztalata alapján már tudjuk –, hogy a Rogers Iskolát elvégezve tudatosabb, önállóbb, a felelősséget bátrabban vállaló felnőtt lesz a gyerekekből.

Célunk, hogy a gyerekek úgy találják meg egyéni útjukat, hogy közben megtanulnak egy közösségben együtt élni, egymástól tanulni, egymást támogatni. Közösségünk tagjai a diákok, a tanárok, és a szülők is. Olyan szülőket várunk, akiknek a nevelésről vallott nézetei közel állnak a miénkhez, és akik tudnak időt és energiát szánni arra, hogy sok mindent beépítsenek szemléletükbe az iskolában tapasztaltakból.

A nyílt nap időpontjai:

- 2021. november 3.
- 2021. december 1.
- 2022. január 12.

A jelentkezési lapot kitöltő családok számára kopogtató foglalkozásokat szervezünk. A részvétel lehetőség, nem kötelező.

Minden jelentkező gyermek számára ismerkedő játékot szervezünk, ahol a nagyobb diákjaink foglalkozásokat kínálnak az óvodások számára.

Iskolánk integráló, befogadó iskola, céljai megvalósítása érdekében olyan családokat keres, akik egyetértenek az intézmény szemléletével, nevelési elveivel, olyan gyermekeket vár, akik számára intézményünk jó fejlődési környezetet jelent, és olyan sok szempontból heterogén csoportokat szervez, ahol várhatóan jól tudnak majd együtt dolgozni a diákok.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beíratni.

Az ismerkedési folyamat felelősei: Bacsik Ágnes, Lipták Erika, Tallér Júlia

Belső általános ellenőrzési terv

A pedagógiai munka ellenőrzése

Intézményünk szemléletéből adódóan a munkatársak lehető legnagyobb körét bevontjuk az ellenőrzésbe mint ellenőrzött és mint az ellenőrző egyaránt. Mivel a tanév során sok különböző témájú megbeszélést szervezünk, ezért a tantestület közös és a pedagógusok egyéni reflexiója, visszajelzése folyamatos, a folyamatok korrigálása ennek megfelelően állandóan működik.

Célunk

- Az oktató-nevelő munka szemléletének, hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének megfigyelése, elemzése, értékelése.
- A tanórai visszajelzések formáinak, gyakoriságának megfigyelése, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban.
- A szociális kompetencia fejlesztésének megvalósulása az iskolai élet minden területén.
- A tanórai differenciálás, az egyéni bánásmód elősegítése.
- A rogersi szemléletnek megfelelő légkör kialakítása.
- A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Az óralátogatások általános szempontjai mindenkor a módszertan és a tanítási szemlélet illeszkedése a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokhoz.

Az ellenőrzés formái

- Éves terv megbeszélése – szakmai stáb
- Óra/foglalkozás látogatása- intézményvezető, pedagógusok
- Esetmegbeszélés - minden pedagógus, pszichológus
- Műhely beszámolók – minden pedagógus
- Szakmai beszélgetések (osztály, szaktantárgyi, problémakezelő megbeszélések) – érintett pedagógusok
- Ünnepek, témanapok szervezése, vezetése - minden pedagógus

Felelős: Lipták Erika, Szabó László

A szervezeti működés ellenőrzése

Adminisztráció

Az ellenőrzés egyik eleme az intézményi dokumentumok folyamatos frissítése a törvényi változásoknak megfelelően: Pedagógiai program, Helyi tanterv, SZMSZ, Házi rend.

Ellenőrizendő dokumentumok: valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum. A pontos, pontos adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében elsősorban a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését jelenti.

Felelős: Szabó László

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	Kontár Balázs folyamatos									
Tanmenetek	koordinációs stáb, igazgató									
Munkatervek	műhely, igazgató									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				Gazdasági vezető						Gazdasági vezető
Naplók (haladási és osztályozási rész)	igazgató-helyettes				igazgató-helyettes					igazgató-helyettes
Külső ellenőrzések	igazgató, igazgató-helyettes, gazdasági vezető...folyamatos									
Anyakönyvek, bizonyítványok	igazgató-helyettes									igazgató-helyettes
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása							igazgató			
Óralátogatás	Belső minőségfejlesztő stáb, szempár, igazgató, folyamatos									
Korrepetálás, fejlesztés	igazgató				igazgató				igazgató	
Pályakezdő pedagógusok	-									
Új kollégák	-									
Szakkörök	Manzel György				Manzel György				Manzel György	

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, fogadóóra	igazgató				igazgató				igazgató	
Mérések szervezése		elsős osztályfőnökök	igazgató-helyettes						igazgató-helyettes, osztályfőnökök	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			igazgató, osztályfőnökök							
Továbbtanulások előkészítése	igazgató, osztályfőnökök				igazgató, osztályfőnökök	osztályfőnökök				
Pályázatokon való részvétel	igazgató, igazgató-helyettes gazdasági vezető - folyamatos									
Rendezvények, ünnepek	tantestület	.								tantestület
Versenyek		szaktanárok					szaktanárok			
Tábor		igazgatóhelyettes, táborfelelős								táborszervező stáb
Ügyeleti rend	igazgató-helyettes folyamatosan									

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A Fenntartó Alapítvány véleménynyilvánítása

Az 2021-2022-es munkaterv készítése során a fenntartó a jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

1. sz. melléklet

Kedves Szülők!

Ahogy tavaly már megtapasztaltuk, eltérően vagyunk érintettek a járvány lehetséges hatásaiban. Mindenki számára tökéletes helyzet nincs, folyamatosan keressük az optimális megoldásokat. Ahhoz, hogy az érintettséget és az intézményi működést együtt tudjuk kezelni, gyakori kommunikációra és szoros együttműködésre van szükségünk.

A rogerses gyermekek, szülők, pedagógusok különleges és számunkra értékes közösséget alkotnak. Nekünk együtt egy olyan rendszert kell működtetnünk, amiben mindenki a lehetőségeknek megfelelően a legnagyobb biztonságban érezheti magát, miközben az óvodai és iskolai nevelés-oktatás megfelel a ti várakozásaitoknak és a mi szakmai felelősségvállalásunknak, a rogerses értékeknek.

A tanévünk sikerét az együttműködésünk támogatja, ezért mindannyian felelősek vagyunk.

A közösségünk tagjaihoz a következő kéréssel fordulunk

- Legyünk tudatában, hogy életünket átalakult, mindenki ebben a megváltozott élethelyzetben van! Az egymásfelé megfogalmazott elvárásainkat ennek megfelelően alakítsuk ki!
- A megszokott különbségeken túl, most még jobban különbözik az életünk, legyünk türelmesek egymáshoz!
- A jogi kereteken túli szabályainkat a közös biztonságunk érdekében kérjük, hogy önkéntesen tartsátok be. Legyünk egymással szolidárisak!

Alapelveink

1. Fontosnak tartjuk, hogy a körülményeket figyelembe véve a gyermekek az intézményben legyenek napközben, ezzel a szülőket is tehermentesítjük.
2. Vállaljuk azokat a kényelmetlenségeket, melyek a járvány kezelésével járnak. Ezt még akkor is fontosnak tartjuk, ha ezekkel nem minden esetben értünk, értetek egyet.
3. Minden helyzetben törekszünk arra, hogy a rogerses értékek ne csorbuljanak, a programunkat a lehető legteljesebb mértékben megvalósítsuk. A gyerekek most óvodások, iskolások. Ezeket az éveket most éljük meg, nem pótolhatók.

4. Kérvényben megfogalmazott alapos indok esetén el tudjuk fogadni a gyermek határozott időbeli távolmaradását az intézménytől azoknak a gyermekeknek is, akiknek nincs a jogszabályok által meghatározott tartós betegségük. Ehhez szükséges az óvodával vagy iskolával való egyeztetés, közös megoldás kidolgozása.
5. Próbálunk segíteni, de nem tudunk egyszerre két párhuzamos intézményt működtetni, ezért csak nagyon indokolt esetben tudjuk a hibrid oktatást vállalni. Szeretnénk a teljes figyelmünkkel a jelenlevő gyerekeket segíteni, ezért a hibrid oktatást csak nagyon indokolt – sokakat érintő – esetben tudjuk vállalni.
6. Az intézmény működésével kapcsolatos fő szabályokat a járványügyi hatóságok adják, ezeknek alávetjük magunkat. A személyes jelenlétet igénylő oktatásból a távoktatásba való esetleges váltást a járványügyi hatóságok döntése határozza meg.
7. A gyermekekkel való személyes kapcsolatot optimalizálni, a szülőkkel és külső partnerekkel való személyes kontaktust a járványhelyzettől függően minimalizálni szeretnénk.

Intézkedési terv

A Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános iskola rendkívüli intézkedései, melyet a tantestület a 2021-22-es tanév működési keretként határozott meg.

Az intézkedési terv visszavonásig érvényes.

Általános intézményi szabályok

1. Az épületen belül tartózkodókra egységesen érvényes az intézmény aktuális járványügyi szabályrendszere.
2. Az intézménybe lépéskor a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata vagy a félemeleti mosdóban a fertőtlenítő kézmosás mindenki számára kötelező.
3. Az épületben való mozgás során a jelenlegi szabályok szerint nem szükséges a maszkviselés a gyermekeknek és pedagógusoknak. Ha valaki szeretné viselni mások védelme érdekében is, megköszönjük.
4. Hétköznap az óvoda és iskola működési ideje alatt az intézményhez nem tartozó idegeneket nem engedünk be az épületbe. Kivételt képeznek a hivatalos ügyben eljáró személyek.
5. Kérjük, hogy az iskolás gyermekek szülei – kivéve az elsős gyerekek szüleit – ne jöjjenek be az iskola épületébe. Ettől csak előzetes egyeztetés alapján térjete el.
6. Az óvodások szülei az óvókkal egyeztetett szabályok szerint látogathatják az óvodát.
7. A szülői találkozókat, ameddig lehetséges, személyes jelenléttel szervezzük meg. Ha szükséges, áttérünk a digitális kapcsolattartásra.
8. Ha egy gyermek vagy felnőtt megfázásos, légúti panaszokkal járó tüneteket mutat, kérjük, maradjon otthon. Ha a gyermek már óvodában, iskolában van, akkor elkülönítjük, és értesítjük a szülőket, hogy hazavihesse. A felnőttet haza küldjük.
9. Gyermek és felnőtt bármilyen betegség esetén csak akkor jöjjön ismét óvodába, iskolába, ha meggyógyult, és az orvosa szerint is közösségbe mehet.
10. Külső, zárt téren zajló programokra a gyermekeket csak akkor visszük, ha a programot nekünk szervezik, lehetőleg más gyermek csoporttal nem szeretnénk érintkezni. A közlekedést az érintett csoportok vezetői az osztályfőnökökkel egyeztetik.

11. Igyekszünk a rogerses gyerekek számára sokszínű programot az épületbe hozni. Az általunk megrendelt programok vezetőitől elvárjuk az oltottságot és az épületen belüli maszkviselést.
12. Szeretnénk a veszélyeket minimalizálni: azért, hogy ne kelljen a programokra sokféle eljárni a gyerekekkel külsős edző, oktató foglalkozását óvodán, iskolán túli programként (4 óra után) engedélyezzük. Az edzőktől és az oktatóktól elvárjuk az oltottságot és a maszk viselését.
13. A közösség tagjainak iskolával nem összefüggő tevékenységére nézve az intézmény csak annyiban kíván szabályokat megfogalmazni, s azokat számon kérni, amennyiben ezt a járványügyi hatóságok az iskola számára előírják.

Amennyiben a családban, vagy a család közvetlen környezetében fertőzött van, kérjük, értesítsétek intézményt telefonon vagy az igazgato@rogersiskola.hu címen. Természetesen szóljatok az óvóknak vagy osztályfőnököknek is!

Az általános szabályokat kiegészítő óvodai szabályok

1. Az óvodásoknak és a pedagógusoknak az épületben nem kell maszkot viselni, a szülőknak az épületen belül való mozgáskor kötelező.
2. Kérjük a szülőket, hogy az épület megközelítésére a gazdasági bejáratot használják, törekedjenek arra, hogy egy időben három családnál több ne legyen a folyosón.
3. A 9-től 14.45-ig tartó időszakot védett időnek tartjuk, amikor az óvodai nevelés legfontosabb része zajlik, ezért kérjük, hogy a gyerekek 9 óráig érkezzenek meg, és ezt az időt töltsék velünk. A szülők lehetőség szerint ez alatt az idő alatt ne látogassák az intézményt.
4. A szülők korai érkezése esetén kérjük, hogy jóidőben az udvaron várakozzanak.
5. Az óvodások az iskolások egymás épületi részébe nem mennek át.
6. Mivel a két óvodás csoport teljes mértékben egy közösségként működik, ezért a keveredést nem akadályozzuk meg.
7. Minden ovisnak legyen 1 kulacsa + 1 hátizsákja a hazamenős cuccoknak. A gyerekek saját kulacsból isznak az udvaron és a benti játék idő alatt.
8. Amelyik napirendi pontot csak lehet a szabadlevegőn szervezzük meg.

9. A benti foglalkozásokon a szellőztetésről folyamatosan gondoskodunk.
10. Hazaindulásnál kérjük, hogy a kapun kívül várják meg egymást a családok.
11. Beszoktatáskor kérjük, legyen a szülőknél váltócipő és maszk. Szerencsére jól el tudtuk osztani a beszokó gyerekeket a szeptemberi kezdésre, így reméljük, nem leszünk egyszerre sokan a termekben.
12. Otthonról plüss, társast és könyvet a helyzetre való tekintettel most nem szabad behozni.
13. Kérjük a hiányzásokat, távolmaradásokat minél hamarabb jelezzétek! A megjelent országos rendelet szerint, igazolt hiányzásnak számít, ha a család karanténba kerül vagy, ha a gyermek egészségügyi szempontból veszélyeztetett csoportba tartozik. Minden egyéb esetről kérjük, egyeztetsetek velünk.
14. Fertőtlenítés és higiénia az óvodában:
 - továbbra is naponta többször takarítjuk, fertőtlenítjük a kilincseket, kapcsolókat, gyakran használt felületeket,
 - nap végén alapos fertőtlenítő takarítást végezzük,
 - a játékokat heti rendszerességgel fertőtlenítjük,
 - gyakran mosunk kezet,
 - egyszerhasználatos papírtörülőt helyezünk ki a törölközők helyett,
 - a fogkrémet a helyzetre való tekintettel a felnőttek osztják,
 - a gyümölcsöt/zöldséget közös tál helyett saját tányérról, kiadagolva fogyasztjuk.

Ami a legfontosabb: A gyerekek napirendjébe beépítjük ezeket a szokásokat, szabályokat. Beszélgetünk a felmerülő miértekről, a változásokról, arról hogyan tudunk egymásra vigyázni, miért fontos, hogy közösségben ezekre még jobban odafigyeljünk.

Köszönjük, ha ezekről a szabályokról, szükségességükről otthon is beszélgettek a gyermekekkel, hogy ne érje váratlanul őket.

Az általános szabályokat kiegészítő iskolai szabályok

1. Az iskolai napirend visszaáll az eredeti beosztásra: a felsősök órái 8.15-kor, az alsósok foglalkozásai 8.30-kor kezdődnek. Az órarendekről az osztályfőnökök tájékoztatnak benneteket.

2. Reggeli ügyeletet 7.30-tól szervezünk.
3. Az elsőök szülei szeptember végéig a velünk egyeztetett módon és ideig kísérhetik be a gyermeküket a terembe. Kérjük őket, hogy ha belépnek az épületbe, viseljenek maszkot!
4. Az ebédszünetet az alsós és a felsős osztályokban csúsztatott időbeosztással szervezzük meg.
5. A közösségi terekben a szükséges távolság betartásával közlekedünk.
6. A teremben a maszk viselését nem várjuk el, de támogatjuk, ha erre valakinek igénye van.
7. A teremben figyelünk a lehetőség szerinti távolságtartásra.
8. A teremben a szellőztetésről folyamatosan gondoskodunk.
9. A testnevelésórákat az időjárástól függően szervezzük meg, ha lehetséges a szabadban tartjuk meg.
10. Előtte és utána az öltözőben az osztályok keveredését igyekszünk megelőzni.
11. A csoportbontásokat a megszokott rend szerint szervezzük meg.
12. Az osztályok keveredésével járó foglalkozásokat (szakkör, sportnap, témanap, ünnep) jelen helyzetben megszervezzük.
13. Az úszást az uszodával egyeztetve a járványügyi szabályoknak megfelelően megszervezzük. A fertőzés elkerülése érdekében ebben a tanévben az uszodába külön busszal közlekedünk.
14. Gyakran mosunk kezet fertőtlenítő hatású szappannal, nem használunk törölközőket, azokat egyszerhasználatos papírtörülkövel váltjuk fel.
15. A termekben kézfertőtlenítőt helyezünk el.
16. Napközben a gyakran használt felületeket, eszközöket fertőtlenítjük.
17. Délben a takarítók fertőtlenítő takarítást végeznek a közös helyiségekben és a gyakran használt felületeken.
18. Nap végén alapos fertőtlenítő takarítást végzünk.
19. Az iskola a megszokott rend szerint 15.30-ig tart. A délutáni ügyeletet igyekszünk az udvaron megszervezni.
20. Kérjük, hogy a gyermekeket minél hamarabb vigyétek haza. Ha megérkeztek, akkor induljatok el, hogy minél kevesebben tartózkodjunk az udvaron.

Kérjük, hogy a gyerekeknél legyen maszk, ha valamilyen oknál fogva szükség lenne rá, elő tudják venni! Otthon beszéljétek meg, hogy hogyan tudja magánál megfelelően tárolni.

Tekintsük most a fentieket az intézmény működésének beindításához szükséges alapnak, amit a járvány alakulásának megfelelően folyamatosan értékelünk, és a helyzethez igazítunk.

Legyen élményekben gazdag közös évünk!

Budapest, 2021. 08. 31.

Lipták Erika

2.

2. számú melléklet

Szakmai munka és ellenőrzése - ütemterv
2021-2022-es tanév

Kiemelt ellenőrzési terület

A napló vezetése - különös tekintettel a kerettantervi és az egyedi megoldási engedélyes osztályok tanóráinak dokumentációjára.

1. 2021. szeptember 1-ig

- a) Egészségvédelmi intézkedések, eszközök beszerzése, házirend jogszabályoknak megfelelő frissítése,
- b) naplók elindítása – intézményvezető-helyettes,
- c) leltár és eszközök ellenőrzése – gazdaságigazgató, iskolatitkár,
- d) eszközök rendelése – gazdaságigazgató, iskolatitkár,
- e) szülői értekezletek, fogadó órák tervezése – osztályfőnökök,
- f) ünnepek tervezése és szervezése folyamatos tanév végéig – óvodakoordinátor, ünnepfelelősök, intézményvezető,
- g) témanapok tervezése, szervezése az év során folyamatosan – témanapfelelősök,
- h) versenyek tervezése és folyamatos szervezése – intézményvezető-helyettes, szaktanárok, tanítók
- i) úszásoktatás megszervezése, kapcsolattartás – Manzel György, gazdasági vezető.

2. A tanév során folyamatosan szervezünk hospitálásokat:

- a) pedagógiai szempontú hospitálások célja a jógyakorlatok megosztása, tapasztalatcsere – pedagógusok,
- b) a gyermek -és tanulómegismerés célja a megsegítés – gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, iskolapszichológus, intézményvezető,
- c) a szakmai munka ellenőrzése – intézményvezető, -helyettes, óvodakoordinátor.

3. 2021. szeptember 10-ig
 - a) országos kompetencia mérések adatszolgáltatása – igazgatóhelyettes.
 - b) szakkörök szervezése – Manzel György. További tervezési határidők: október 31., december 19., február 12., április 14.

4. 2021. szeptember 24-ig
 - a) a pedagógusok tantárgyi tanmenetének ellenőrzése – intézményvezetőhelyettes,
 - b) az osztályfőnökök éves tervének bemutatása a Műhely előtt –intézményvezető,
 - c) óvodai projektterv elkészítése, éves munkaterv jóváhagyása – óvodapedagógusok, óvodakoordinátor, intézményvezető.

5. 2021. október 2-ig
 - a) az első osztályos és az óvodai tanköteles gyermekek szűrése – Stefanov Katalin, Schwarcz Györgyné,
 - b) a sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek ellátásnak intézményi terve –Stefanov Katalin gyógypedagógus, Schwarcz Györgyné mozgásfejlesztő, osztályfőnökök
 - c) első óvodai és iskolai szülői értekezlet látogatása – intézményvezető. Következő látogatás 2024. május 30-ig.

6. 2021. október 13-ig
 - a) Kir Stat elkészítése –intézményvezető, -helyettes,
 - b) különös közzétételi lista közzététele – intézményvezetőhelyettes,
 - c) Differ létszám jelentése – osztályfőnökök.

7. 2021. november 12.
 - a) tantermek, csoportszobák, folyosók dekorálása – Kontár Balázs, óvodakoordinátor.
 - b) Difer mérések lebonyolítása – osztályfőnökök,
 - c) továbbtanulások szervezése folyamatosan április végéig – osztályfőnökök, intézményvezető, iskolatitkár,

- d) beiskolázások szervezése (nyílt napok, jelentkezési lapok, Kopogtató foglalkozások) folyamatosan április végéig – Bacsik Ágnes, intézményvezető, leendő elsős osztályfőnökök, iskolatitkár.

8. 2022. január 17-ig

- a) naplók tematikájának, osztályzatok, hiányzások beírásának ellenőrzése - intézményvezető-helyettes,
- b) az év végi tábor szervezése folyamatosan június 15-ig: hely keresése, téma kijelölése, szakmai program kidolgozás.

9. 2022. január 21-ig

- a) a félévi értékelések elkészítése – minden iskolai pedagógus – intézményvezető,
- b) a gyermekek fejlődésének értékelése – minden óvodapedagógus,
- c) az intézményvezető beszámol a kuratórium előtt az intézmény első féléves munkájáról, szükség esetén elkészíti a 2. féléves tantárgyfelosztást - intézményvezető,
- d) a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek jelentése a KIR-ben – intézményvezető-helyettes,
- e) naplók ellenőrzése – intézményvezető
- f) leletár és eszközök ellenőrzése – gazdasági vezető.

10. 2022. április 1-ig

- a) jelentkezés a pedagógus minősítő vizsgára, eljárásra – intézményvezető,
- b) következő tanévi taneszközök, tankönyvek kiválasztása – pedagógusok, intézményvezető-helyettes.

11. 2022. április 22-ig

- a) az óvodai ismerkedési folyamat lezárása, döntés a felvételtől - óvodakoordinátor,
- b) az iskolai ismerkedési folyamat értékelése – Bacsik Ágnes, intézményvezető,
- c) az előző évi kompetenciamérés eredményeinek értékelése, weblapon publikálása – intézményvezető-helyettes,

- d) a következő tanév személyi és tárgyi szükségleteinek felmérése, ezek megoldásának előkészítése – intézményvezető.

12. 2022. május 31-ig

- a) a napló vezetésének ellenőrzése – intézményvezető-helyettes,
- b) országos mérések megszervezése – intézményvezető-helyettes, Hodur Henrietta,
- c) FITT mérés lezárása, eredmények értékelése – Schwarcz Györgyné,

2022. június 15-ig

- d) a tanulók tantárgyi és szociális kompetencia szempontú értékelése – iskolai pedagógusok - intézményvezető,
- e) az évvégi értékelők megírása – pedagógusok,
- f) a gyermekek fejlődésének értékelése – óvodapedagógusok,

13. 2022. június 29-ig

- a) a tanügyi dokumentumok lezárása – pedagógusok,
- b) a tanügyi dokumentumok ellenőrzése – intézményvezető-helyettes,
- c) intézményvezető beszámolója az intézmény éves munkájáról -intézményvezető,
- d) a tanév lezáró értekezlet tervezése, lebonyolítása – intézményvezető,
- e) A versenyeken elért eredmények, a középiskolai felvételi eredmények értékelése – érintett pedagógusok, osztályfőnökök,
- f) a következő tanév személyi és tárgyi feltételeinek értékelése - intézményvezető
- g) nyári felújítási és egyéb munkát szervezése – intézményvezető, -helyettes, gazdasági vezető.

Budapest, 2021. augusztus 16.

Intézményvezető