Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola
Óvodai Házirend

2026.

Tartalom

1.Nyitott kézzel szeretni 4

3. Az óvoda fontosabb adatai 6

4. Felvétel óvodába 6

4.1. Az óvodai felvétel módja 6

4.2. A felvétel folyamata 6

4.3. A felvétel kritériumai 7

4.4. A felvételhez szükséges személyi okmányok: 7

5. Távozás az óvodából 8

5.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha 8

5.2. Az óvodai ellátás igénybevételének, esetleges felmentésének feltételei 8

5.3.Távozás az óvodánkból 8

5.4. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai 9

6. A beiskolázás rendje 9

7. Szolgáltatásaink 10

8. Nevelési év rendje 10

8.1. Nyitvatartási rend 11

8.3. Napirend 11

9. Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel 12

9.1. Ünnepeink, szülőkkel közös programjaink: 12

9.2. Szülői fórumok: 13

10. Óvodásokra, intézményre vonatkozó óvó-védő szabályok 13

10.1. A gyermek ruházata 13

10.2.Biztonságra vonatkozó szabályok 14

11. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 16

12. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok 17

12.1. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha 17

12.2. Az igazolások formája és határideje 17

12.3. Igazolatlan hiányzások 18

13. A gyermek jogai 18

14. A gyermek kötelességei 19

15. A szülő jogai 19

16. A szülő kötelességei 19
17. Óvodai szokás- és szabályrend alkalmazásának elvei 20
18. Fakultatív hit- és vallásoktatás 20
19. Étkezés az óvodában 21
19.1. Étkezési lehetőségek 21
19.2.Ebédlemondás 21
20. Térítési díjak 21
21. Egyéb szabályozások 22
21.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok 22
21.2. Speciális foglalkozások, vizsgálatok 22
23. A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása 22
24. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség 23
25. Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai 23
26. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága 23
26.2. A nyilvánosságra hozatal szabályai 23
27. Záró rendelkezések 24
28. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai 25

1.Nyitott kézzel szeretni

A héten egy barátommal beszélgetve eszembe jutott egy történet, amit a nyáron hallottam.

"Egy könyörületes személy, látva hogyan küszködik egy pillangó, hogy kiszabadítsa magát a bábból, segíteni akart neki, nagyon gyengéden kitágította a szálakat kialakítva egy kijáratot. A pillangó kiszabadult, kibújt a bábból, bizonytalanul bukdácsolt, de nem tudott repülni. Valamit ez a könyörületes személy nem tudott, és ez az, hogy csak a megszületés, kibújás küszködésén keresztül tudnak annyira megerősödni a szárnyak, hogy repülni lehessen velük. Megrövidített életét a földön töltötte, sose ismerte meg a szabadságot, sosem élt igazán."

Én úgy mondom nyitott kézzel szeretni. Ez olyan tapasztalat, ami lassan ért meg bennem, a fájdalom tüzében és a türelem vizében kovácsolódva. Azt tapasztalom, hogy muszáj felszabadítanom azt, akit szeretek, mivel ha rákulcsolódok, rácsimpaszkodok vagy megpróbálom irányítani, azt vesztem el, amit megtartani próbálok.

Ha én megpróbálok megváltoztatni valakit, akit szeretek, mivel úgy érzem, én tudom milyennek kéne lennie, akkor egy nagyon értékes jogától fosztom meg, a jogtól, hogy felelősséget vállaljon saját életéért, választásaiért, létformájáért. Valahányszor ráerőltetem a kívánságomat vagy az akaratomat, vagy megpróbálok hatalmat gyakorolni felette, megfosztom a fejlődés, érés teljes lehetőségétől, az én birtoklási vágyammal korlátozom és keresztezem, teljesen mindegy, mennyire jó szándékkal.

Korlátozni, és ártani tudok a legkedvesebb óvó cselekvésemmel, és védésem, túlzott figyelmem szavaknál ékesszólóbban tudja mondani a másik személynek: "Te képtelen vagy magadra vigyázni, nekem kell veled törődnöm, rád vigyáznom, mert te az enyém vagy. Én vagyok érted a felelős."

Ahogy tanulom és gyakorlom, egyre inkább azt tudom mondani annak, akit szeretek: Szeretlek téged, értékellek téged, tisztellek és bízom benned, hogy birtokában vagy, illetve ki tudsz fejleszteni magadban olyan erőt, képességet, hogy mindazzá váljál, ami lehetséges számodra, ha én nem állok az utadban.

Annyira szeretlek, hogy teljesen felszabadítalak, hogy egymás mellett sétáljunk örömben, bánatban. Együtt fogok veled érezni, ha sírsz, de nem foglak kérni, hogy ne sírj.

Törődni fogok a szükségleteiddel, támogatni foglak, de nem tartalak vissza, amikor egyedül tudsz menni. Mindig készen fogok állni, hogy veled legyek a bánatodban, magányodban, de nem fogom elvenni tőled. Igyekezni fogok, hogy figyeljek a szavaidra, azok jelentésére, de nem ígérem, hogy mindig egyet fogok érteni veled. Néha dühös leszek és akkor ezt olyan nyíltan fogom neked megmondani, hogy ne kelljen a különbözőségeink miatt elutasítást vagy elidegenedést éreznem. Nem tudok mindig veled lenni, nem hallom meg mindig, amit mondasz, mert van, amikor magamra kell, figyeljek, magammal kell, törődjek, és ilyenkor is olyan őszinte leszek veled, amilyen csak tudok.

Tanulom, hogy ki tudjam ezt fejezni azoknak, akiket szeretek, akikkel törődök, akár szavakkal, akár azzal, ahogy létezem másokkal és magammal. Én ez úgy hívom, hogy nyitott kézzel szeretni. Nem vagyok képes mindig távol tartani a kezemet a bábtól, de már egyre jobban megy. Carl Rogers

2. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Kedves Szülők!

A házirendünk készítésénél a jogszabályi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve a szülők elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Helyi Óvodai Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend szerint folyik. Nevelési programunk Carl Rogers személyközpontú szemléletén alapul. Célunk, hogy olyan légkört biztosítsunk, amelyben gyermekek, felnőttek egyaránt biztonságban érzik magukat. Fontos számunkra a nyitott, megértő és elfogadó attitűd, amely elősegíti, hogy a gyerekek önálló, kreatív, együttműködő és szabadon gondolkodó személyiséggé váljanak. Ezen célok elérését elsősorban biztonságot nyújtó, bizalomra épülő és tevékenységre ösztönző légkör megteremtésével biztosítjuk.

A fenti dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.rogersiskola.hu vagy a www.rogersovoda.hu honlapon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésébe!

Köszönjük a bizalmukat és együttműködésüket!

Rogers Személyközpontú Óvoda munkatársai

3. Az óvoda fontosabb adatai

Az óvoda neve: Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola

OM azonosítója: 035011

Az óvoda székhelyének címe: 1113. Budapest, Aga u. 10.

Az óvoda telefonszáma: 06/1 209 36 09, 06/30 832 16 63

Az óvoda e-mail címe: rogersinfo@rogersiskola.hu

Honlap: http://www.rogersiskola.hu,

Az óvoda fenntartója: Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány

Főigazgató: Lipták Erika

A főigazgató, az óvodakoordinátor és a gyermekek nevelésével-fejlesztésével foglalkozó pedagógusok fogadóórája előzetes, telefonon történő időpont egyeztetés alapján történik.

4. Felvétel óvodába

Óvodánk nem körzetes felvételű. A Rogers Óvodába való felvétel alapja, hogy a szülők az óvoda által képviselt értékeket elfogadják, azzal hasonló szemléletben neveljék gyermeküket. Intézményünkbe hároméves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti, de legfeljebb 7 éves korig fogadjuk a gyerekeket. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyermekeket fel tudjuk venni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, azt a gyermeket is felvehetjük, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Szabad óvodai férőhelyek függvényében óvodánkba egész évben lehet jelentkezni.

4.1. Az óvodai felvétel módja

Február-március hónapokban, a honlapunkon is előre meghirdetett időpontban nyílt napot tartunk. Ezeken a napokon a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok részvételével az óvodáról, a rogersi alapelvekről, nevelői attitűdünkről, szokásainkról valamint a felvételi folyamatról. Bepillanthatnak az óvoda mindennapi életébe egy foglalkozás keretében, majd lehetőség nyílik a látottak közös megbeszélésére, az adódó kérdések megválaszolására.

4.2. A felvétel folyamata

Azokat a családokat, akik a nyílt napon tett látogatás után is szívesen folytatnák a felvételi folyamatot, kérjük, hogy a honlapunkon található jelentkezési lapot töltsék ki, ez után indul a felvételi folyamat. Ennek részeként küldünk egy ismerkedést segítő családi kérdőívet. A kitöltött kérdőív után próbanapokkal lehetőséget biztosítunk az óvodával való közelebbi ismerkedésre,

amelyek során a gyerekek, szüleikkel közösen találkozhatnak az óvodapedagógusokkal, rogerses óvodásokkal, részt vehetnek egy-egy nap délelőttjén vagy délutánján, bekapcsolódhatnak a felkínált tevékenységekbe, ismerkedhetnek a szokás-szabályrendszerünkkel. Előfordulhat, a próba napok előtt vagy után személyes találkozót kérünk egy-egy családtól, hogy még jobban megismerjük egymást, vagy a felmerülő kérdéseinket megbeszéljük.

A felvételi folyamatban részt vesznek az óvodapedagógusok, a gyógypedagógus, az óvodapszichológus és a főigazgató. A folyamatban résztvevő szakemberek véleményének megbeszélése után az óvodai felvételről a végső döntést az intézmény vezetője hozza meg, a gyermekek csoportba való beosztását az óvodapedagógusok határozzák meg. Az óvodába történő beiratkozás a szülő és az intézmény között kötött megállapodás alapján jön létre. Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

4.3. A felvétel kritériumai

- általában 3. életév betöltése, de minimum 2,5 éves életkor,
- közösségben nevelhetőség, szobatisztaság,
- a szülők számára a rogersi alapelvek ismerete és elfogadása,
- az óvodához hasonló nevelői attitűdök a családban,
- sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint kerülhet sor.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, jogviszonya a beíratás napján jön létre. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda a hatályos jogszabályok szerint nyilvántartja.

Az óvodai beiratkozáshoz kérjük a szülők személyes jelenlétét, ezt a beiratkozás előtt elektronikus adat- és időpont egyeztetésével segítjük

4.4. A felvételhez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat),
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási könyve,
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
- speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel élő, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

- nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.

5. Távozás az óvodából

5.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján: ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelenteni jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik. (Kérjük, mutassák be a másik óvoda befogadó nyilatkozatát!),
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek sajátos nevelési igénye, vagy más jogszerű oka miatt óvodai nevelésben vesz részt, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról Vagy:
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

5.2. Az óvodai ellátás igénybevételének, esetleges felmentésének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés] A gyermek megkezdheti az óvodába járást: amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges bemutatni.

5.3.Távozás az óvodánkból

A gyermekek elsődlegesen előző részben megfogalmazott pontok alapján távoznak intézményünkből. Amennyiben más okok miatt, az óvodai ellátás ideje alatt valakit szeretnének

átíratni egy másik óvodába, és ezt időben jelzi, az átlépést segíteni tudjuk. Ha az óvodai nevelés folyamata közben a pedagógusok úgy látják egy gyermekről, hogy nem jó neki ez az óvoda (sajátosságaink miatt a gyermek nem tud nálunk megfelelően fejlődni) vagy ha a pedagógusok úgy látják, hogy a közös munkának akadályai vannak (pl.: együttműködési problémák a gyermekkel vagy a családdal), akkor problémájukat felvethetik a szülők és a nevelőtestület felé egyaránt. Ilyen esetekben a pedagógus műhely segít a probléma feltárásában és megoldásában. Amennyiben az elakadást nem sikerül megoldani egy kijelölt időszak végéig, a nevelőtestület dönthet a gyermek/család elbocsátásáról. Közös megegyezés esetén, az óvoda segíthet az új óvoda megkeresésében.

5.4. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai

Az óvodába járó gyermek esetében a szülőn előzetesen írásban értesíti a főigazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül.

Ha az óvodába járás alatt költözik a család külföldre, a távozást az Oktatási Hivatalnál is be kell jelenteni www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában található bejelentő lapon.

Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

6. A beiskolázás rendje

A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében. A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, egyéni fogadóórát alkalmával és hirdetmények közzétételével történik. A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét legkésőbb az adott nevelési év augusztus 31-éig elérő gyermek további egy évig óvodában maradásáról az Oktatási Hivatal (OH) dönt. Ehhez a döntéshez a kérelmet a szülő nyújthatja be az OH felé, erről minden évben a szülőnek kell gondoskodni. A kéreleműrlap már decembertől elérhető a következő linken: https://ohtan.oh.gov.hu/. Az OH a kérelem elbírálásakor természetesen figyelembe veszi a kérelmező szülő indoklását, az óvodai pedagógiai jellemzést és véleményt, és a szülő által fontosnak tartott és más benyújtott dokumentumokat, így például az óvodából kikérhető fejlődési naplót, a szakorvosi igazolásokat, a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a gyermekorvos írásos véleményét is. Az iskolaérettség eldöntéséhez a gyermek érdekében az óvoda kikérheti a pedagógiai szakszolgálatok vagy a

szakértői bizottságok véleményét. Ezt előzetesen a szülőkkel egyeztetjük.

Az adott évben tanköteles korba lépő, felmentést nem kapott gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

7. Szolgáltatásaink

Óvodánk alapvető szolgáltatásai:

- a gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása,
- óvodai tevékenységek,
- logopédiai, diszlexia megelőző foglalkozások szükség esetén,
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai szükség esetén,
- a gyerekek rendszeres egészségügyi szűrése,
- heti 1 mozgásos foglalkozás a mindennapos óvodai tevékenységeken és mozgáson túl,
- heti 2 játékos angol nyelvű foglalkozások,
- 5 éves kor felett úszásoktatás,
- suli-muri óvoda-iskola átmenetet támogató foglalkozás a tankötelesekorú gyermekeknek
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás szükség esetén és a suli-muri foglalkozásba beépítve,
- Mocorgó: mozgásfejlesztés szükség esetén 5 éves kor felett,
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

Nevelési évenként, a gyermekcsoport igényeit, összetételét figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat. A szülőkkel erről együtt gondolkodunk. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat. A napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket. Az óvodán túli térítéses szolgáltatások igénybevételének módjáról a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat szülői igény alapján szervezünk. A résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége. A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés módjáról a szülők a személyesen kapnak információt a szolgáltatótól.

8. Nevelési év rendje

Óvodánkban a nevelési év – amennyiben a jogszabályok másként nem rendelkeznek – **szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart**, mely két részből áll: szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő, június 1-től augusztus 31-ig nyári életrend: j**únius 1-től szeptember 1-ig ügyeletet tartunk.**

A nyári életrend és egyéb szünetek alkalmával jelentős létszám csökkenés esetén az óvoda összevont csoporttal működik. **Az óvodánk minden évben augusztus 1-től augusztus 20-ig felújítási, karbantartási és nagytakarítási munkákat végez.** A munkálatok függvényében az időtartamtól el lehet térni.

Az óvodai szünetek (őszi, téli, tavaszi és sí szünet) igazodnak az iskola éves rendjéhez. **Az őszi és tavaszi, valamint a sízsünetben szünetben igény szerint ügyeletet óvodát.** Az ügyeleti napokban étkezést 5 főtől tudunk biztosítani. Óvodánk évente legfeljebb 5 nevelés nélküli napot szervez, melyet az óvodapedagógusok tervező munkájára, egyeztetésére, valamint a továbbképzésükre fordít. A zárva tartásról legalább 7 munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó joga.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Amennyiben a nevelési intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a 20 C fokot az igazgató a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, amiről tájékoztatja a szülőket.

8.1. Nyitvatartási rend

Az óvodánk nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.30-tól 17.30-ig. Az ügyelet reggel 7.30-tól 8 óráig, délután 17.00-tól 17.30-ig. Kérjük a szülőket, hogy reggel gyermekeiket kísérjék be a csoportszobáig, délután személyesen köszönjenek el az óvodapedagógustól. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, hogy miután hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógusoktól, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. A délutáni érkezés után kérjük, legkésőbb 10 perc után a gyermekeikkel együtt hagyják el az óvoda épületét és az udvarát. A gyermeket az óvodából szülőn kívül másnak csak külön engedéllyel adjuk ki. Elvált szülők esetében a bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

8.2. Heti rend

A heti rend a nevelési év elején kialakított rendszer szerint működik, amit minden év szeptemberében az első szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A heti rendbe épülnek be a napi tevékenységeken túl az óvodai fakultációik is. (mozgásos foglalkozás, játékos angol nyelvű foglalkozás, tankötelesek suli-muri foglalkozása)

8.3. Napirend

Kérjük, a gyermekek legkésőbb 9 óráig érjenek be az óvodába annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét.

Mivel óvodánkban projekt módszerrel dolgozunk, így a vegyes csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelően több tevékenységet, vagy többszintű feladatot kínálunk fel, ennek megfelelően a tevékenységek időtartama a korosztálynak és a képességeknek megfelelően alakul.

Főbb tevékenységek ideje a napirendben:

- 7.30-tól 9:00-ig érkezés, szabad játék, folyamatos reggeli
- 9:00-tól szabad játék, beszélgetőkör, óvodapedagógusok által kezdeményezések tevékenységek.
- 10:30-10:45-tól mosdóhasználat, öltözködés
- 10:45-11:45- tízórai - napi gyümölcsfogyasztás, levegőzés (udvari játék, mozgás, séta, kirándulás)
- 11:45- 12:00- öltözködés, készülődés az ebédre
- 12.00-tól ebéd
- 12.30-45-ig mosdóhasználat, készülődés a délutáni pihenéshez, ebéd utáni hazaindulás
- 12:45-14.30-ig mese, pihenés (alvás, zenehallgatás, csendes tevékenység)
- 14.30-45-tól ébredés, mosdóhasználat, készülődés az uzsonnára
- 14:45-15:15 uzsonna
- 15:15-15:45 óvodán túli programok
- 15:45- 16:00 mosdóhasználat, öltözködés
- 16:00 -17:30 szabad játék az udvaron vagy a csoportszobában

Óvodánkban lehetőség van arra, hogy azok a gyerekek, akik nem igénylik a délutáni alvást, külön csoportszobában halkan tevékenykedjenek. Erről a pedagógusok és a szülők közösen döntenek.

A 9-től 14.45-ig tartó időszakot védett időnek tartjuk, amikor az óvodai nevelés legfontosabb része zajlik, ezért kérjük, hogy a gyerekek 9 óráig érkezzenek meg, és ezt az időt töltsék velünk. A szülők lehetőség szerint ez alatt az idő alatt ne látogassák az intézményt. Ez alól kivétel a beszoktatási időszak és az ebéd utáni hazaindulás ideje 12:45- 13 óra között. Kérjük a szülők együttműködését abban, hogy amíg a gyerekekkel az ebédet nem fejezzük be, a riglis ajtón kívül várakozzanak!

9. Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel

Az eredményes partneri kapcsolat kialakítása érdekében a szülőknek lehetőségük van arra – és az óvodapedagógusok igénylik is –, hogy mint partnereink ötleteikkel segítsék a pedagógiai munkát, a közös gondolkodást, részt vegyenek az ünnepeken, esetleg szervezzenek közös programokat. A felvetődő problémák megoldását segíti a nyílt, őszinte kommunikáció.

A szülőknek lehetőségük van az óvoda, - különböző programjain, ünnepélyein - részt venni. A nyílt napok, alkotó délutánok alkalmat adnak a szülőknek az óvodai élet mindennapjaiba való betekintésre, a gyerekekkel való közös játékra, tevékenykedésre a csoportszobákban és az udvaron. A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők!

9.1. Ünnepeink, szülőkkel közös programjaink:

- Évnyitó
- Ismerkedő piknik/ kirándulás
- Szüreti mulatság

- Mikulás
- Adventi készülődés (mézeskalácssütés)
- Karácsonyi vásár
- Karácsony
- Farsang
- Húsvéti játszódélután
- Anyák napja
- Évzáró- ballagás
- Rogers napok

9.2. Szülői fórumok:

- szülői találkozók,
- óvodai levelező lista,
- Google cárosom felület (szükség esetén),
- családi beszélgetés- (tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről évente min.2-szer),
- óvoda-iskola fórum,
- faliújság.

A szülők gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást a szülő és az óvodapedagógus is kezdeményezhet. A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásterapeuta) adhat.

10. Óvodásokra, intézményre vonatkozó óvó-védő szabályok

10.1. A gyermek ruházata

Kérjük, hogy a gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes, az időjárásnak megfelelő.

- Csoportszobába váltóruha: szoknya/nadrág, váltócipő.
- Az udvarra: udvari játszóruha, ami nem baj, ha koszos lesz, elkopik, amiben a gyermek nyugodtan homokozhat, kinti cipő, gumicsizma, esőkabát, hogy akár esős időben is ki tudjunk menni a szabadba.
- Pótruha a zsákban: fehérnemű/több is/, póló, rövidnadrág, hosszú nadrág, zokni, harisnya.
- Alváshoz: ágyneműhuzat.
- Mozgáshoz: kényelmes ruházat, tornacipő/zárt cipő.
- Ünnepeinken: a gyermek kedvenc szép ruhája.

Javasoljuk, hogy a ruhákat, cipőket jellel lássák el, ezzel megkönnyítik a gyerekeknek a keresést, beazonosítást.

10.2.Biztonságra vonatkozó szabályok

A gyermekek csak szülői kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból. A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot tölthetnek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.

Kérjük a szülőket, hogy reggel gyermekeiket kísérjék be a csoportszobába, délután pedig személyesen vegyék át az óvodapedagógustól. Felhívjuk a szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség őt terheli az épületben és az udvaron is, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül. Kérjük, hogy az óvodai szokásokra, szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen, az állagmegóvást szem előtt tartva használhatják.

Belső tér használata:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ebben kérjük a szülők segítségét is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, tornateremi stb.) mik a közösen kialakított szokások, szabályok.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó stb.).
- **Otthonról hozott játékok**: Az óvodapedagógusok – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A szabályokat a szülői találkozón megbeszélik a szülőkkel is. Az óvodába behozott játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Balesetveszélyes tárgyakat az óvodába behozni tilos. A balesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok megvizsgálják az esetleges baleseti forrásokat és a gyermekekkel ismertetik az erre vonatkozó szabályokat.
- **Folyosó, öltöző, csoportszobák:** A folyosón szaladgálni, kergetőzni nem szabad. (Ilyen jellegű játékra, mozgásra az udvar, esős időben a tornaterem használható.) Szaladni, futni csak az udvaron szabad, **bent tilos!** Az ablakpárkányra, szekrény tetejére, lépcsőkorlátra nem engedjük a gyerekeket felmászni.

- A gyermekek az óvodai étkezéseken kívül nem étkezhetnek az óvoda területén. Semmilyen étel nem tárolható a folyosó szekrényeiben.
- A gyermekek biztonsága érdekében **a folyosó ajtaját kérjük mindig becsukni**. A bejárati ajtó biztonsági kóddal ellátott.
- A szülők (a népegészségügyi szolgálat előírása szerint) a csoportszobába és a mosdóba váltócipővel jöhetnek be.
- A szülők részére a folyosón található mosdó áll rendelkezésre. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

Külső tér használata:

- Kérjük a szülőket, hogy az időjárásnak megfelelően öltöztessék fel gyermeküket, mert az udvari levegőzést hideg/esős/havas/saras idő esetén sem szeretnénk kihagyni. „Nincs rossz idő, csak rossz öltözet.” A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- A hintát az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdára balesetveszélyes eszközöket nem szabad vinni.
- Az iskola rácsos ablakaira nem szabad felmászni. A köves udvaron szabad futóbiciklit, rollert használni.
- Kétkerekű, pedálos bicikli használatakor bukósisak viselése kötelező! A bicikliket a tárolókban tároljuk. Otthonról behozott biciklit csak egyeztetés után bizonyos méreten belül szabad használni.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot.
- Sárral játszani („sarazni”) csak közös megbeszélés után, nyárias időben szabad. Az udvarra behozott saját sporteszközök épségéért felelősséget nem vállalunk.
- A sportszereket csak rendeltetésszerűen szabad használni. A szertárból csak pedagógusi engedéllyel szabad sportszereket kihozni, és mindig vissza kell vinni. A közösen megbeszélt helyeken tárolt sportszerek szabadon elvihetőek, de mindig az eszközt használóknak kell gondoskodni arról, hogy az eszközök visszakerüljenek a helyükre. Ha egy sportszer megrongálódik, a rongálódást okozó gyermeknek a sérülés mértékétől függően az eszközt meg kell javítania vagy a kárt megtérítenie.
- Az óvoda egész területén (udvaron is) és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. Az óvoda egész területére tilos bárminemű élvezeti cikket - alkohol, drog - behozni, ill. fogyasztani, árusítani.

Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház stb.) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.

11. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat. Betegség után minden esetben csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

Beteg, gyógyszert, láz-vagy más gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem tudunk vállalni.

Kérjük a szülőket, hogy írásban jelezzék nekünk azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség stb.). A tennivalókkal kapcsolatban pontos leírást kérünk és az ehhez szükséges gyógyszereket kérjük biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Továbbá kérjük megadni legalább két olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló készítmények és amikor az azonnali gyógyszeradás elengedhetetlen (pl. krupp, asztma), valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, illetve az óvodában jelentkező magas gyermeki láz csillapítása. Az óvodapedagógusok gyógyszert csak az orvos írásos kérése alapján pontos gyógyszer-adagolási utasítások alapján adhatnak, ha ez a gyermek általános egészségi állapotának fenntartásához szükséges /pl. allergia/. Antibiotikumos kezelés esetén a gyermek nem járhat közösségbe, csak orvosi igazolás ellenében látogathatja újból az óvodát. Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, ill. a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni.

Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

Baleset:

- A gyereket haladéktalanul el kell látni/ elsősegélyben részesíteni és a szülőt értesíteni kell.
- A baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása).
- Kérjük a szülőket, hogy adjanak meg minden olyan elérhetőséget, amelyen napközben értesíteni tudjuk őket.

Napközben megbetegedés/rosszullét:

- A szülőket értesíteni kell az óvodában megbetegedő, lázas gyermekről. A szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie gyermekét.
- Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek

elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

- Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, kötelesek vagyunk a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül, amelynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.

12. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból való távolmaradásáról tájékoztassák az óvodapedagógusokat személesen vagy e-mailben. Ha a gyermek az óvodában kevesebb, mint 4 órát tölt egy nap, mulasztását igazolnia kell.

12.1. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az óvodaigazgatója felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott,
- igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári és iskolai szünetek alatti igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

12.2. Az igazolások formája és határideje

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	A gyermek, betegség miatti távolmaradását a szülő a mulasztást követő első napon, a gyermek óvodába érkezésekor orvosi igazolással köteles igazolni. Az orvosi igazolás az oviKréta rendszeren keresztül érkezik be az intézménybe.
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.

Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című kérelem beadása és a főigazgató engedélye.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani a főigazgatónak.

Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza…) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda egyik fő nevelési területe a szociális-és közösségi nevelés. Személyközpontú programunkat, a szociális kompetenciák, az egyéni képességek fejlesztését közösségben, és a közösség által valósítjuk meg. Ennek feltétele az, hogy a gyermek közösségünk aktív tagja. A szorgalmi időszakban rendszeresen részt vegyen az óvodai mindennapokban, a projektekben és a csoportok életében.

12.3. Igazolatlan hiányzások

Ha a gyermek távolmaradását a házirendbe foglaltak alapján nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt, kötelességünk értesíteni az illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, a főigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, a főigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

13. A gyermek jogai

- a nevelési oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és

oktassák, óvodai élet rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét és emberi méltóságát tartsák tiszteletben; és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, szükség esetén szülei pedagógiai szakszolgálathoz forduljanak segítségért,
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

14. A gyermek kötelességei

- az egyéni sajátosságainak megfelelően részt vegyen az óvodai élet tevékenységformáiban,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játéknak a rendben tartásában.

15. A szülő jogai

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ), Házirendjét,
- folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon,
- kezdeményezheti Óvoda fórum, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen a gyermeke érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvoda fórumtól legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

16. A szülő kötelességei

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való részvételét minimum napi 4 órában,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

17. Óvodai szokás- és szabályrend alkalmazásának elvei

A Rogers Óvoda pedagógiai alapelvei szerint az óvodában pedagógiai céllal nem alkalmazunk hagyományos jutalmazási és büntetési formákat. Szeretnénk, ha a gyermekek számára az elvégzett tevékenység öröme maga lenne a jutalom. Ezért a pedagógusok folyamatosan visszajelzést és pozitív megerősítést adnak a gyerekeknek a haladásukról, fejlődésükről, és az elvégzett feladatoknak együtt örülnek. A folyamatok megélést, és az elvégzett feladat örömét tekintjük jutalmazásnak. Tárgyi jutalmazást nem használunk, helyette a belső motivációra építve szóban, pozitív megerősítéseket alkalmazunk, verbális, nonverbális eszközökkel és az érzelmek kifejezésével.

- Önmagára és társaira veszélyes viselkedés, tevékenység esetén életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadással, átintéssel, motiválással, megbeszéléssel,
- szélsőséges esetben tevékenység megállítással más tevékenységbe való átirányítással, tevékenységből való kivonással történik,
- a gyermek közösség ellen irányuló negatív viselkedését, a pillanatnyilag adott magatartását tekintjük helytelennek és nem a gyermeket.

Határátlépés esetén a gyermeket szembesítjük tettének következményével. Ha a gyermek valakinek a testi épségét veszélyezteti, megsérti, vagy valakit lelki bántásban részesít, a sértettel/megbántottal szembesülnie kell, az ő álláspontját meg kell hallgatnia. A szembesítés - a helyzet súlyosságától függően - történhet egy csoport vagy a szülő jelenlétében is.

Ezek a szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek. Megbeszéléseink szerint ezeknek a szabályoknak, kereteknek az átlépése következményekkel jár.

Vagyoni károkozás következménye lehet vagyoni felelősségre vonás, illetve az okozott kár helyreállítása. Az óvoda csoportjai a saját maguk által hozott szabályok megszegésének következményeiről saját maguk dönthetnek.

A lépcsőfokok a következők:

a) A konfliktusban állók megbeszélése
b) Az pedagógus bevonása
c) A csoport bevonása - csoportmegbeszélés
d) Az óvodapedagógusi stáb bevonása
e) A szülő tájékoztatása és bevonása

f) Az óvodapszichológus tájékoztatása és bevonása

18. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

19. Étkezés az óvodában

19.1. Étkezési lehetőségek

Az intézmény, térítés ellenében napi négyszeri étkezést biztosít. (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ételt külső konyháról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik. Óvodánkban van lehetőség speciális étkezési igények kielégítésére. A tízóraira igyekszünk mindig gyümölcsöt vagy zöldséget adni a gyermekeknek.

Az étkezések ideje:

- folyamatos reggeli: 7.30-tól maximum 9.00-ig
- tízórai: 10.30-kor
- ebéd: 12.00-kor
- uzsonna: 15.00-kor

19.2.Ebédlemondás

Az ebédbefizetés változásáról minden nevelési év elején tájékoztatjuk a szülőket: általában ebédet lemondani online űrlapon lehet vagy az intézmény titkáránál.

Elérhetőségei: Telefon: 06/1 209 36 09, 06/30 832 16 63 e-mail: wohner.gyorgyi@rogersiskola.hu

Az étkezési díj jóváírása, illetve visszatérítése a szülő által lemondott étkezési napoknak megfelelően történik a következő befizetésnél.

20. Térítési díjak

Az étkezési térítési díjat a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők. A jogszabályoknak megfelelően lehetőség van térítési kedvezmény igénybevételére. Ennek aktuális szabályozásáról az intézmény pénzügyi munkatársától kaphat információt.

Jogviszonyt fenntartó kötelezettségvállalás

A gyermekek neveléséért a szülők óvodai elhelyezés-fenntartási támogatást fizetnek, melynek mértékét aktuálisan minden nevelési évre nézve az intézmény fenntartója állapít meg. Tartalmazza:

- az általános óvodai szolgáltatást (a különböző tevékenységi formákon keresztül: vers, mese;

ének, zene, énekes játék; rajzolás, mintázás, kézimunka; mozgás; mennyiségi- téri-formai ismeretek; a külső világ tevékeny megismerése; játék; munka jellegű tevékenység)

- heti kétszer ismerkedést az angol nyelvvel, 5 éven felüli gyermekek számára heti egy úszást,
- orvosi vizsgálatot és védőnői, fogorvosi szűrést, szükség esetén logopédiai szűrést, pszichológiai tanácsadást, mozgásfejlesztést.
- a személyközpontú szemlélet alapján meghatározott nevelési légkör biztosítását.

Jogviszonyt fenntartó kötelezettségvállalás befizetése történhet:

Egyösszegben vagy 11 hónapra elosztva, átutalással, vagy közvetlenül a bankban készpénzes befizetéssel. A már befizetett összegről, illetve a következő havi fizetendőkről egyenlegközlő levelet kapnak a szülők. Ezen és az étkezési díjon túl egyéb térítési díjat csak a szülőkkel egyeztetett külön költséges szolgáltatások, programok esetén kell.

21. Egyéb szabályozások

21.1. *Az intézmény biztonságát garantáló szabályok*

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárakat, kódokat csak a felnőttek használhatják.
Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
Az intézményben kizárólag olyan kiírás/hirdetmény helyezhető el főigazgatói engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos.

21.2. *Speciális foglalkozások, vizsgálatok*

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyekről a szülők előzetes tájékoztatás kapnak. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.
Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.).
A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken van a csoportos levelező listán tájékoztatjuk.

23. A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései]
A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább egyszer megosztja a szülővel
- a szülő számára otthon is elvégezhető feladatot, tanácsot, szakmai segítséget ad a fejlesztéshez
- indokolt esetben kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálatnál történő vizsgálatot, fejlesztést
- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

24. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja.
Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megóvni.
A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.
Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy a főigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az intézmény gazdasági vezetője állapítja meg.

25. Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai

Az intézmény területén csak a főigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban.
A tálalókonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
A szülők gyermekükre a folyosón vagy az udvaron várakozhatnak.
A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb 10 perc múlva távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.
A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be.
A szülők az óvoda épületét, udvarát csak a főigazgató engedélyével használhatják.
Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.
Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]

26. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

26.1. Jogszabályi alapja:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.)

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

26.2. A nyilvánosságra hozatal szabályai

A Házirend a nevelési év első szülői értekezletén kerül bemutatásra. A házirend az intézmény irodájában, óvodapedagógusi szobájában és az internetes honlapunkon /http://www.rogersiskola.hu// megtekinthető. Házirenddel kapcsolatos tájékoztatást lehet kérni az óvónőktől vagy az intézmény vezetőjétől. Életbelépésének időpontja: 2026. szeptember 1.

27. Záró rendelkezések

A házirend hatálya

A Házirend 2026. év szeptember hó 1. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. év szeptember hó 1. napján készített (előző) házirend.

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekre, szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete vagy a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus. 18.

.....

főigazgató

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott XY Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2026. szeptember 1-jétől életbe lépő Házirendjével kapcsolatban a Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítványra – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus. 18.

.....

főigazgató

28. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet a Rogers Óvoda szakmai műhelye (nevelőtestület) 2026. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szakmai műhely (nevelőtestület) véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. év 08. hónap 24. nap

.....

a szakmai műhely (nevelőtestület) képviselője

Aláírásommal tanúsítom, hogy az óvodaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026 év 09. hónap 01. nap

.....

a szülők képviselője

Az óvodában történt megbetegedés esetén kitöltendő nyomtatvány

A gyermek neve:

A gyermek csoportja:

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekénél a mai napon az alábbi, megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltuk:

Kérjük, feltétlenül keressen fel orvost gyermekével! Egészségesen, orvosi igazolással érkezhet a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében köszönjük:

Dátum:

A csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok aláírása

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hely, ...202...év.....hó.....nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása