

Szabályzat a fizetési kötelezettségekről

Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány
és Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	2
A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása	2
Fizetési kötelezettségek az Intézményben	2
Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség	2
Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség	3
Egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség	3
A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések	4
A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések	4
Záró rendelkezések	4
Melléklet	5
Kuratóriumi döntés a fizetési kötelezettség összegéről	5

I. Általános rendelkezések

A Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) és az általa működtetett Carl Rogers Személyközpontú Óvoda és Általános Iskola (a továbbiakban Intézmény) az óvodai, iskolai felvételt, illetve a tanulói jogviszony és az óvodai elhelyezés fenntartását fizetési kötelezettséghez köti és a tanulói jogviszony, illetve az óvodai elhelyezés megszüntetésével kapcsolatosan az Nkt. 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól eltér. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31.§ (2) c) bekezdése értelmében a fizetési kötelezettséget és a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos eltérést írásbeli megállapodásban kell rögzíteni.

Az Alapítvány a fizetési kötelezettség meghatározását az alábbiak szerint szabályozza.

II. A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása

A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) elkészítése, módosításának előkészítése, illetőleg ezeknek az Alapítvány kuratóriuma elé terjesztése a kuratórium elnökének a feladata. A Szabályzatot, illetőleg annak módosítását az Alapítvány kuratóriuma fogadja el egyszerű szótöbbséggel.

III. Fizetési kötelezettségek az Intézményben

A Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány kuratóriuma háromféle fizetési kötelezettséget alkalmaz.

A kuratórium minden egyes tanévre megállapítja a jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettséget. Ennek az alapja az Intézmény költségvetése, amely az előre látható költségeken és a becsült infláción kívül tekintetbe veszi a várható gyermeklétszámot, a várt állami finanszírozást és a kedvezményeket. A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség rendszeresen fizetendő, ameddig a gyermek az Intézménynek a tagja.

A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen túl egy egyszeri felvételi fizetési kötelezettség is fizetendő a jogviszony létrehozásakor.

A harmadik elem az egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség, amelyet az egyes családok vállalhatnak a jogviszony létrehozása érdekében. Ezt a befizetést az Alapítvány a hosszú távú célok megvalósítása érdekében használja fel.

Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség

A tanévre meghatározott folyamatos jogviszony fenntartási fizetési kötelezettséget 10 vagy 11 havi egyenlő részletben lehet teljesíteni. Töredék tanév esetén a teljes éves összeget a tanév 10 hónapjára kell elosztani és a tanulói jogviszony, illetve az óvodai elhelyezés idejére eső összeget kell megfizetni.

A 11 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja augusztustól júniusig. Július hónap kimarad.

A 10 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja augusztustól májusig. Június és július kimarad.

Azokban a hónapokban, amelyeknek a tizedik napja szombat, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő a tizedikét követő első munkanapra tolódik.

Amennyiben a befizető a vállalt kötelezettséget határidőben teljesíti, úgy jogosulttá válik a pontos fizetés kedvezményére. A teljesítés időpontja – az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően – az Intézmény számlájára történő beérkezés. A kedvezmény mértékét az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg. Az Intézmény a pontos befizetés kedvezményére való jogosultságot havonta vizsgálja. Késedelmes befizetés esetén a kedvezmény akkor áll helyre, amikor a hátralék teljes mértékben kifizetésre kerül.

Van lehetőség a tanévre meghatározott folyamatos fizetési kötelezettséget egy összegben megfizetni szeptember 10. napjáig további kedvezménnyel. A kedvezmény mértékét az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg.

Az Intézmény Szociális Bizottsága a bizottság működési rendjében meghatározott feltételekkel szociális kedvezményt ítélhet meg. Az összes megítélt szociális kedvezmény összege nem haladhatja meg a bizottság ülését megelőző 12 hónap pénzügyileg teljesített fizetési kötelezettségének tíz százalékát. Nem kaphat szociális kedvezményt az, aki még nem töltött el egy tanévet az Intézményben.

Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség

Az Intézménybe történő felvétel feltétele egy egyszeri fizetési kötelezettség teljesítése a jogviszony létrehozásakor. A kötelezettség mértékét az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg minden évben. Az egyszeri felvételi fizetési kötelezettség egy összegben átutalással fizetendő. Határidejét az Intézmény a felvételi folyamatban határozza meg. Amennyiben a Gondviselő ezen fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a jogviszony nem jön létre. Az egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a jogviszony megszűnésekor nem visszafizetendő.

Egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség

Minden évben, a felvételi folyamat során az induló első osztály(ok) teljes létszámának legalább 80%-a a felvételi bizottság által kerül kiválasztásra, akik egyszeri többletfizetési kötelezettség fizetése nélkül nyernek felvételt az intézménybe.

A helyek fennmaradó legfeljebb 20%-ára (a pontos arányt mindenkor az aktuális évben jelentkezett diák létszám és összetétel alapján a tantestület határozza meg) az Alapítvány felkínálja a lehetőséget a családoknak, hogy egyszeri többletfizetési kötelezettségre tegyenek ajánlatot. Az egyszeri felvételi többletfizetési költség felajánlására azon családokat kérjük meg, akiknek a gyereket (gyerekeit) a felvételi bizottság felvételre jóváhagyta. A többletfizetés összegére a felkért családok egyedi pénzügyi ajánlatot tesznek, amit zárt borítékban a gazdasági irodába eljuttatnak a megadott határidőig.

A beérkezett pénzügyi felajánlásokat rangsorba állítjuk, és a felvételi bizottság tapasztalataival összevetve születik meg az a lista, akik az egyszeri felvételi többletfizetési költség megfizetése alapján kerülhetnek be az első évfolyamra.

A tanulói vagy óvodai jogviszony akkor jöhet létre, ha az egyszeri többletfizetési kötelezettség jóváírásra kerül az Alapítvány bankszámláján. Az egyszeri felvételi többletfizetés összege a jogviszony megszűnésekor nem visszafizetendő és nem helyettesíti a folyamatos jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettséget.

Az, hogy egy tanuló egyszeri felvételi többletfizetés vállalásával került felvételre nem nyilvános információ.

A beérkezett többlet befizetések 10%-ának felhasználásáról az érintett osztály osztályfőnökei dönthetnek a befizetést követő három év során.

IV. A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben a Gondviselőnek tanév közben fizetési nehézségei támadnak, különlegesen indokolt esetben kérheti a szerződés módosítását. Amennyiben a Gondviselő a fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, elveszíti jogosultságát minden esetleges kedvezményre.

Amennyiben a Gondviselő a tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségét nem fizeti meg határidőben, az Intézmény vagy a Fenntartó jogosult a Gondviselőt írásban, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg, póthatáridő kitűzésével a teljesítésre felszólítani. Amennyiben a Gondviselő a megadott póthatáridőn belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek, tartozásait nem rendezi és a fizetési ütemezés módosítását sem kéri, vagy azt az Intézmény vagy a Fenntartó nem engedélyezi, az Intézmény jogosult a tanulói jogviszonyt a póthatáridő lejártát követően egyoldalúan megszüntetni.

A tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen kívül további járulékos költségek merülhetnek fel attól függően, hogy a gyermek milyen más speciális (egyéni) programot vesz igénybe. Az Intézmény egyéb térítési díjairól (étkezés, tankönyv) és ezek befizetési rendjéről az Intézmény külön tájékoztatást ad.

V. A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben bármely fizetési kötelezettség bármely ok miatt nem az Alapítvány, hanem az Intézmény bankszámlájára érkezik vagy fordítva, az Alapítvány és az Intézmény elszámolnak egymással. Sem az Alapítvány, sem az Intézmény nem kéri az összegek egyenkénti átutalását, hanem évente legalább egyszer, a naptári év végén megtörténik az elszámolás. Ez az elszámolás az alapja a bevétel könyvelésének. Elszámoláskor az Alapítvány és az Intézmény megegyezik az esetleges többlet vagy hiány átutalásáról.

VI. Záró rendelkezések

A Szabályzatban nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó hatályos törvények, illetve az Alapítvány egyéb szabályzatai az irányadók.

Záradék:

Egyhangú szavazással elfogadta a Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány kuratóriuma
2020.03.18. napján.

Melléklet

Kuratóriumi döntés a fizetési kötelezettség összegéről

A Carl Rogers Személyközpontú Iskola Alapítvány kuratóriuma az alábbi összegeket állapította meg a 2020-21 iskolai és óvodai évre:

Általános iskola 2020-21 tanévben induló első osztályba felvett tanulók számára:

Jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség összege a 2020-21 tanévre:

1,045,000 Ft / év (10 vagy 11 részletben fizetés)

946,000 Ft / év időben fizetési kedvezménnyel (11 részletben fizetés)

940,000 Ft / év időben fizetési kedvezménnyel (10 részletben fizetés)

918,000 Ft / év egyösszegű előre fizetés esetén

Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a 2020-21 tanévben:

95,000 Ft

Óvodába felvett gyerekek számára:

Jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség összege a 2020-21 nevelési évre:

1,133,000 Ft / év (10 vagy 11 részletben fizetés)

1,034,000 Ft / év időben fizetési kedvezménnyel (11 részletben fizetés)

1,025,000 Ft / év időben fizetési kedvezménnyel (10 részletben fizetés)

1,003,000 Ft / év egyösszegű előre fizetés esetén

Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a 2020-21 nevelési évben:

95,000 Ft